



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.08.2021

№ 1847

Воронеж

**О создании комиссии по вопросам эффективного управления
государственным имуществом Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.03.1997 № 86-з «Об управлении государственной собственностью Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2016 № 1589 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению и отчуждению непрофильного имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области», в целях эффективного использования государственного имущества Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области.
2. Утвердить состав комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу следующие приказы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области:

- от 15.05.2017 № 968 «О создании комиссии по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области»;

- от 18.09.2019 № 2417 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.05.2017 № 968».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторову О.С.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Состав
комиссии по вопросам эффективного управления государственным
имуществом Воронежской области

Председатель комиссии:

Провоторова Ольга Сергеевна – первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии:

Медведев Алексей Владимирович – заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Секретарь комиссии:

Астафьева Юлия Александровна – ведущий консультант отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Члены комиссии:

Солодовникова Ольга Юрьевна – начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

Зражевская Елена Викторовна - начальник отдела по работе с областной собственностью департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

Иванова Ольга Васильевна – начальник отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

Полухина Мария Валентиновна - начальник отдела корпоративного развития и работы с областными залогами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

Представитель профильного исполнительного органа государственной власти Воронежской области, органа местного самоуправления (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Департамента. В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители профильных исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления.

2. Цели, полномочия и права Комиссии

2.1. Комиссия действует в целях выработки решений по наиболее эффективному управлению государственным имуществом Воронежской области, закрепленным за государственными учреждениями или государственными унитарными предприятиями Воронежской области (далее – учреждение (предприятие)).

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривает вопросы дальнейшего использования государственного имущества Воронежской области, закрепленного за учреждениями (предприятиями), исполнительными органами государственной власти Воронежской области, включенного в перечень непрофильного имущества;

- по результатам рассмотрения представленных документов готовит решения о наиболее эффективном использовании рассматриваемого государственного имущества Воронежской области;

- принятые решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Воронежской области,

органами местного самоуправления, специализированными организациями, потенциальными инвесторами по вопросам эффективности дальнейшего использования рассматриваемого государственного имущества Воронежской области;

2.3.2. Приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей профильных исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, имеющих отношение к дальнейшему использованию рассматриваемого государственного имущества Воронежской области;

2.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области, организаций и учреждений необходимые документы, материалы и другую информацию, касающиеся повестки дня заседания Комиссии;

2.3.4. Готовить план мероприятий по исполнению заключений (решений) по рассматриваемому государственному имуществу Воронежской области:

- о целесообразности передачи имущества из государственной собственности Воронежской области в муниципальную или федеральную собственность;

- о целесообразности включения государственного имущества Воронежской области для последующей продажи в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Воронежской области;

- о целесообразности изъятия рассматриваемого государственного имущества Воронежской области из оперативного управления (хозяйственного ведения) в казну Воронежской области в соответствии с действующим законодательством;

- о целесообразности включения неиспользуемого учреждением (предприятием) государственного имущества Воронежской области в перечень государственного имущества Воронежской области, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

- о целесообразности списания государственного имущества Воронежской области в случае его разрушения, не подлежащего восстановлению;

- о способах дальнейшего использования непрофильного имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) Воронежской области.

2.3.5. В случае принятия Комиссией решения об изъятии, передаче с одного уровня на другой уровень собственности имущества, списании, продаже имущества учреждение (предприятие) направляет обращение в порядке, установленном приказом Департамента от 24.08.2017 № 1747 «Об утверждении порядка осуществления департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области отдельных полномочий собственника государственного имущества Воронежской области при проведении процедур закрепления, изъятия, передачи, списания, согласования аренды, безвозмездного пользования и иных форм

распоряжения, а также отчуждения государственного имущества Воронежской области органами государственной власти, государственными учреждениями и государственными предприятиями Воронежской области» (далее - Порядок).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Департамент обращений от учреждений (предприятий) о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества (далее - обращение) по типовой форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению о Комиссии.

При этом, помимо направления учреждением (предприятием) в Департамент обращения с прилагаемыми к нему документами, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии, последние подгружаются учреждениями (предприятиями) в электронном виде посредством личного кабинета балансодержателя «ВЕБ-балансодержатель».

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление секретарю Комиссии обращения учреждения (предприятия) и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, при условии их комплектности, а также полноты и достоверности информации, отраженной в них.

3.3. Поступившее в Департамент обращение направляется ответственному исполнителю - в отдел по работе с земельными участками областного уровня собственности, а также соисполнителям - в отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества либо в отдел корпоративного развития и работы с областными залогами (далее - профильные отделы).

3.3.1. В течение 5 дней с момента поступления в профильный отдел обращения осуществляется подготовка и направление запросов в исполнительные органы государственной власти Воронежской области о предоставлении информации о потребности в использовании непрофильного имущества подведомственными учреждениями по типовой форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению о Комиссии. При этом срок предоставления исполнительными органами власти Воронежской области запрашиваемой информации составляет не более 14 дней с момента получения запроса.

Одновременно с запросами в исполнительные органы государственной власти Воронежской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) соответствующий профильный отдел заказывает, в случае отсутствия актуальных сведений, в Управлении Росреестра по Воронежской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на ОКС, а также на земельный участок, на котором размещен ОКС.

В случае потребности в непрофильном имуществе у исполнительных органов государственной власти Воронежской области или подведомственных им учреждений профильный отдел информирует заинтересованных лиц о порядке осуществления передачи имущества, установленного Порядком.

3.3.2. В течение 10 дней с момента поступления в отдел по работе с земельными участками областного уровня собственности обращения секретарь Комиссии во взаимодействии с сотрудниками отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности проводит экспертизу представленных учреждением (предприятием) документов на предмет комплектности, а также полноты и достоверности отраженной в них информации.

По результатам проведения экспертизы документов принимается одно из следующих решений:

о принятии обращения к рассмотрению на заседании Комиссии в случае предоставления учреждением (предприятием) полного комплекта документов, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии, а также отражением в них полной и достоверной информации;

о приостановлении рассмотрения обращения в случае, если учреждением (предприятием) представлен неполный комплект документов, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии, а также отраженная в них информация является неполной и недостоверной;

об отказе в рассмотрении обращения учреждения (предприятия).

В случае, если учреждением (предприятием) представлен неполный комплект документов, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии, а также, если информация, которая отражена в них, является неполной и недостоверной, секретарь Комиссии по согласованию с руководителем отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности не позднее 5 дней с момента проведения экспертизы принимает решение о приостановлении рассмотрения обращения учреждения (предприятия) о дальнейшем использовании непрофильного имущества и направляет в адрес учреждения (предприятия) письменно мотивированные замечания с предложением устранить их в 17 - дневный срок, предоставив недостающие документы или отразив в документах недостающую (достоверную) информацию.

В случае непредоставления учреждением (предприятием) в установленный срок в Департамент недостающих документов или недостающей (достоверной) информации принимается решение об отказе в рассмотрении обращения учреждения (предприятия).

После получения отказа в рассмотрении обращения учреждение (предприятие) имеет право повторно обратиться в Департамент с обращением о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества с приложением комплекта

документов, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии.

3.4. Материалы, необходимые для рассмотрения обращения учреждения (предприятия) на заседании Комиссии:

3.4.1. Обращение учреждения (предприятия) о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества по типовой форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению о Комиссии с прилагаемым к нему комплектом документов, типовая форма которых предусмотрена приложениями № 2, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению о Комиссии;

3.4.2. Информация об отсутствии потребности в непрофильном имуществе у исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений;

3.4.3. Актуальные выписки из ЕГРН на ОКС, а также на земельный участок, на котором размещен ОКС.

3.5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем при условии присутствия не менее половины списочного состава Комиссии.

3.6. Заключение (решение) Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов, поданных за заключение (решение) и против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

При несогласии с принятым заключением (решением) член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое также подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.7. Заключение (решение) Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим Комиссии и секретарем Комиссии.

Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Полномочия секретаря Комиссии:

3.8.1. По согласованию с председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) определяет повестку дня и дату очередного заседания Комиссии, определяет список лиц, приглашаемых на заседание с правом совещательного голоса;

3.8.2. Обеспечивает передачу материалов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.3. пункта 3.4 настоящего Положения, для их рассмотрения на заседании Комиссии, при условии их комплектности, а также полноты и достоверности информации, отраженной в них;

3.8.3. Решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;

3.8.4. Осуществляет подготовку проекта протокола заседания Комиссии в течение 3 дней с момента проведения заседания Комиссии;

3.8.5. Обеспечивает согласование проекта протокола с членами Комиссии в течение 3 дней с момента подготовки протокола заседания Комиссии;

3.8.6. Обеспечивает утверждение протокола заседания Комиссии лицом, председательствующим на комиссии, в течение 3 дней с момента согласования протокола заседания Комиссии членами Комиссии;

3.8.7. Осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний Комиссии и их направление в 5 – дневный срок для исполнения ответственным исполнителям в структурные подразделения Департамента;

3.8.8. По результатам исполнения поручений, определенных протоколом Комиссии, вносит соответствующие сведения в АИС «УГиМС»;

3.8.9. Готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии, в том числе с учетом возможностей АИС «УГиМС», и в 5 – дневный срок направляет заинтересованным лицам, в том числе, учреждениям (предприятиям), имущество, закрепленное за которыми рассматривалось на Комиссии, в профильные исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, в части их касающейся;

3.8.10. Осуществляет контроль за исполнением поручений, определенных на заседании Комиссии, в том числе, с учетом возможностей АИС «УГиМС», программного комплекса документооборота Департамента;

3.8.11. Обеспечивает подготовку информации на обращения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, поступающим на официальный адрес электронной почты секретаря Комиссии.

3.9. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии (в его отсутствие - по решению заместителя председателя Комиссии).

3.10. Ответственные исполнители предоставляют отчеты об исполнении поручений, определенных протоколом Комиссии, в установленный в протоколе заседания Комиссии срок секретарю Комиссии.

3.11. В случае неисполнения учреждением (предприятием) в установленный срок поручений, определенных протоколом Комиссии, решение Комиссии о дальнейшем использовании непрофильного имущества считается аннулированным.

3.12. В случае признания решения Комиссии аннулированным, непрофильное имущество исключается из реестра непрофильного имущества, что фиксируется в протоколе очередного заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по вопросам эффективного
управления государственным имуществом
Воронежской области

**Типовая форма обращения
о рассмотрении на заседании комиссии по вопросам эффективного
управления государственным имуществом Воронежской области
вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества**

_____ № _____

Департамент имущественных и
земельных отношений
Воронежской области

На № _____ от _____

О рассмотрении вопроса дальнейшего
использования непрофильного имущества

В соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2016 № 1589 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению и отчуждению непрофильного имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области» просим рассмотреть на заседании комиссии по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области вопрос дальнейшего использования имущества, указанного в приложении к настоящему письму, в связи с

(указать обоснование отнесения имущества, приводимого в прилагаемом перечне, к непрофильному имуществу)

Приложение*:

1. Перечень непрофильного имущества (по прилагаемой к обращению форме).

2. В отношении непрофильных транспортных средств: сканы паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств в электронном виде.

3. В отношении объектов капитального строительства (ОКС):
- схема расположения непрофильных ОКС в границах земельного участка по отношению к иным объектам (соответствующий фрагмент карты Google, Яндекс, публичной кадастровой карты Росреестра, либо план земельного участка из технического паспорта БТИ (выкопировка из ситуационного плана (план границ земельного участка), позволяющая достоверно определить местоположение непрофильных ОКС относительно границ земельного участка.

4. Актуальные фотоматериалы, позволяющие достоверно определить техническое состояние, степень износа, пригодность непрофильного имущества к дальнейшей эксплуатации.

5. Информация о наличии/отсутствии потребности в непрофильном имуществе у муниципальных образований Воронежской области.

6. Информация органа местного самоуправления о градостроительной ситуации в отношении земельных участков, на которых размещены объекты непрофильного имущества (прохождение красных линий, ограничения, установленные действующими Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки муниципального образования, наличие/отсутствие охранных зон, инженерных коммуникаций).

7. Информация управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области о наличии (отсутствии) вновь выявленных объектов культурного наследия на земельных участках, на которых размещены объекты непрофильного имущества.

8. Информация главного управления МЧС России по Воронежской области, территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом Воронежской области о наличии/отсутствии объектов защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории имущественных комплексов с привязкой к земельному участку.

9. Информация о заключенных договорах с ресурсоснабжающими организациями с указанием их номера, даты, срока действия, суммы осуществленных по договору платежей за предоставление услуг в текущем календарном году.

10. Предложения учреждения (предприятия) по дальнейшему использованию имущества

**подгружается учреждением (предприятием) в электронном виде посредством личного кабинета балансодержателя «ВЕБ – балансодержатель»*

Руководитель учреждения
(предприятия)

ФИО

Согласовано:

Руководитель профильного исполнительного
органа государственной власти
Воронежской области

ФИО

Исполнитель:

ФИО
телефон

**Типовая форма запроса в исполнительные органы государственной
власти Воронежской области, о потребности подведомственных
учреждений/предприятий в использовании государственного имущества
Воронежской области**

№ _____
На № _____ от _____

Исполнительным органам
государственной власти
Воронежской области
(по списку)

В департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области на рассмотрении находится обращение (наименование учреждения/предприятия) по вопросу изъятия из оперативного управления (наименование учреждения/предприятия) государственного имущества Воронежской области согласно приложению к настоящему письму.

На основании вышеизложенного просим проанализировать потребность подведомственных учреждений/предприятий в использовании указанного государственного имущества Воронежской области.

В случае наличия необходимости в использовании данного государственного имущества Воронежской области, просим направить ответ в адрес департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, в течении 14 дней согласно требованиям, предусмотренными в приказе департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.08.2017 № 1747 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области отдельных полномочий собственника государственного имущества Воронежской области при проведении процедур закрепления, изъятия, передачи, списания, согласования аренды, безвозмездного пользования и иных форм распоряжения, а также отчуждения государственного имущества Воронежской области органами государственной власти Воронежской области, государственными учреждениями и государственными предприятиями Воронежской области».

В случае отсутствия потребности в использовании указанного государственного имущества Воронежской области ответ на данный запрос не требуется.

Приложение: на _____ л.

Руководитель департамента

ФИО

Исполнитель:
ФИО
телефон

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по вопросам эффективного
управления государственным имуществом
Воронежской области

**Типовая форма запроса
в муниципальное образование Воронежской области, на территории
которого находится непрофильное имущество, о потребности в его
использовании**

<p>_____ № _____</p> <p>На № _____ от _____</p> <p>О потребности в имуществе</p>	<p align="center">Наименование администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области</p> <p align="center">юридический адрес</p>
--	--

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
предлагает рассмотреть возможность принятия недвижимого имущества, указанного в приложении к данному обращению, в муниципальную собственность, в том числе, в целях его перевода в жилой фонд для последующего предоставления малоимущим гражданам по договору социального найма.

Также полагаем целесообразным проработать данный вопрос с администрациями _____ соответствующих поселений

_____ (наименование муниципального района)
При отсутствии потребности в государственном имуществе для муниципальных нужд, просим предоставить сведения о наличии потенциальных инвесторов для возможного вовлечения имущества в хозяйственный оборот.

Вышеуказанную информацию просим предоставить в адрес

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
в срок до _____.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель учреждения
(предприятия)

ФИО

Исполнитель:
ФИО
телефон

Приложение № 5
к Положению о комиссии
по вопросам эффективного
управления государственным имуществом
Воронежской области

**Типовая форма запроса
в муниципальное образование Воронежской области, на территории
которого находится непрофильное имущество, о градостроительной
ситуации в отношении земельных участков, на которых размещены
объекты непрофильного имущества**

№ _____	
На № _____ от _____	Наименование администрации муниципального образования Воронежской области
О предоставлении информации о градостроительной ситуации в отношении земельных участков	юридический адрес

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
принято решение о рассмотрении вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества, указанного в приложении к данному обращению, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения на заседании комиссии по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

В связи с этим, просим Вас предоставить информацию о градостроительной ситуации в отношении земельных участков, занятых объектами непрофильного имущества (прохождение красных линий, существующие ограничения, установленные действующими Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки муниципального образования, наличие/отсутствие охранных зон, инженерных коммуникаций).

Вышеуказанную информацию просим предоставить в адрес

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
в срок до _____.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель учреждения (предприятия)

ФИО

Исполнитель:
ФИО
телефон

Приложение № 6
к Положению о комиссии
по вопросам эффективного
управления государственным имуществом
Воронежской области

**Типовая форма запроса
в управление по охране объектов культурного наследия Воронежской
области о наличии (отсутствии) вновь выявленных объектов
культурного наследия на земельных участках, на которых размещены
объекты непрофильного имущества.**

_____ № _____
На № _____ от _____

Управление
по охране объектов культурного
наследия Воронежской области

О предоставлении информации
о наличии (отсутствии) вновь
выявленных объектов культурного
наследия

юридический адрес

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
принято решение о рассмотрении вопроса дальнейшего использования
непрофильного имущества, указанного в приложении к данному обращению,
закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения
на заседании комиссии по вопросам эффективного управления
государственным имуществом Воронежской области департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области.

В связи с этим, просим Вас предоставить информацию о наличии
(отсутствии) вновь выявленных объектов культурного наследия на
земельных участках, на которых размещены объекты непрофильного
имущества.

Вышеуказанную информацию просим предоставить в адрес

_____ (наименование государственного учреждения/государственного предприятия Воронежской области)
в срок до _____.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель учреждения
(предприятия)

ФИО

Исполнитель:
ФИО
телефон

Приложение № 7
к Положению о комиссии
по вопросам эффективного
управления государственным имуществом
Воронежской области

**Типовая форма запроса
в управление МЧС России по Воронежской области,
территориальное управление Федерального агентства по управлению
государственным имуществом Воронежской области о наличии
(отсутствии) объектов защитных сооружений гражданской обороны,
расположенных на территории имущественных комплексов с привязкой
к земельному участку**

№ _____	Управление МЧС России по Воронежской области
На № _____ от _____	юридический адрес
О предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов защитных сооружений гражданской обороны	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом Воронежской области юридический адрес

(наименование государственного учреждения/государственного предприятия
Воронежской области)

принято решение о рассмотрении вопроса дальнейшего использования непрофильного имущества, указанного в приложении к данному обращению, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения на заседании комиссии по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

В связи с этим, просим Вас предоставить информацию о наличии (отсутствии) объектов защитных сооружений гражданской обороны, объектов, значащихся в реестре федерального имущества, расположенных на территории имущественных комплексов с привязкой к земельному участку.

Вышеуказанную информацию просим предоставить в адрес

(наименование государственного учреждения/государственного предприятия
Воронежской области)

в срок до _____.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Руководитель учреждения
(предприятия)

ФИО

Исполнитель:
ФИО
телефон