ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

26.01.2018 № 138

г. Воронеж

**Об актуализации данных реестра государственного**

**имущества Воронежской области по состоянию на 01.01.2018**

 В соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.06.2015 № 980, в целях определения стоимости областной собственности по состоянию на 01.01.2018, а также актуализации данных реестра государственного имущества Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

 1. Отделу по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества (Иванова):

 1.1. Произвести рассылку утвержденных форм в органы исполнительной власти Воронежской области согласно приложению в срок до 12.02.2018.

 1.2. После получения информации, указанной в п. 2, п. 3 внести необходимые изменения в реестр государственного имущества Воронежской области в срок до 01.09.2018.

 2. Государственным предприятиям и учреждениям Воронежской области, органам исполнительной власти Воронежской области заполнить и предоставить в срок до 01.04.2018 в отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества отчеты по утвержденным формам согласно приложению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Черных) в срок до 01.04.2018 предоставить в отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества отчеты в отношении имущества казны Воронежской области по утвержденной форме согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторову О.С.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента С.В. Юсупов

Приложение №1

к приказу департамента имущественных

и земельных отношений

от26.01.2018 № 138

**Перечень объектов недвижимости, (зданий, сооружений, передаточных устройств, земельных участков)**

**находящихся на балансе (пользование)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код служебный | Тип объекта | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь объекта | Протяженность | Кадастровый номер | Балансовая стоимость на 01.01.2017 (рубли) | Остаточная стоимость на 01.01.2017 (рубли) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О. М.П.

Глав. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О

Приложение №2

к приказу департамента имущественных

и земельных отношений

от 26.01.2018 № 138

**Перечень движимого имущества, находящегося на балансе (пользование)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория объекта (Машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и т.д.) | Инвентарный номер | Полное наименование объекта (марка. модель) | Местонахождение ОС (адрес) | Год выпуска | Дата ввода в эксплуатацию  | Заводской номер | Номер паспорта | Изготовитель | Балансовая стоимость на 01.01.2018 | Сумма начисленной амортизации, в руб. | Остаточная стоимость в руб. на 01.01.2018 | Ид номер (VIN ) (для авто) | Номер двигателя (для авто) | Номер кузова (для авто) | Шасси, рама (для авто) | Причина списания (для списания) | Номер документа (для списания) | Дата документа (для списания) | Дата списания (для списания) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Ф.И.О. М.П.

Глав. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)