



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 2927

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365, в целях приведения в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» (в редакции приказов департамента от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316, от 22.06.2018 № 1490, от 20.03.2019 № 638, от 28.10.2020 № 2484) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 2 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».

1.3. В преамбуле приказа Министерства слово «правительства» заменить словом «Правительства».

2. Внести в Административный регламент департамента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности», утвержденный приказом департамента от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» следующие изменения:

2.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Круг заявителей».

2.2.2. Подраздел 1.3 признать утратившим силу.

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Автономное учреждение не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

2.3.2. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.3. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области), в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))».

2.3.3. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.3 и 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. Желаемый способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги учитывается и фиксируется в программном обеспечении «Контроль исполнения документов» и (или) в Автоматизированной системе «Документационное обеспечение управления.».

2.3.4. Подраздел 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области.».

2.3.5. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

2.3.5.1. Абзацы пятый и шестой изложить в новой редакции:

«информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения (день, месяц, год), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), адрес места жительства или места пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира), СНИЛС, контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты) – для физического лица; полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда

выдан, код подразделения, дата рождения, фактический и юридический адрес) – для юридического лица);

месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики)»).

2.3.5.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в Автономное учреждение.».

2.3.5.3. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

2.3.6. Абзац третий пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«при личном обращении заявителя либо его представителя в Автономное учреждение.».

2.3.7. Абзац седьмой пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в Автономное учреждение.».

2.3.8. Пункты 2.6.5 и 2.6.6 признать утратившими силу.

2.3.9. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции «2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.».

2.3.10. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) на информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги; текст Административного регламента, в том числе перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги; информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействий) государственных гражданских служащих, работников Автономного учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

б) для Автономного учреждения требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

в) Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.».

2.3.11. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 признать утратившими силу.

2.3.12. Пункты 2.14.1 и 2.14.2 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, не имеется.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Автономное учреждение с заявлением о предоставлении выписки из Реестра или информации из Реестра либо поступление заявления в адрес Министерства (по почте, путем заполнения одной из форм, размещенной на Портале Воронежской области).».

2.4.2. Пункт 3.2.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. При отсутствии препятствий для предоставления государственной услуги запрос заявителя (заявление) регистрируется уполномоченным должностным лицом Автономного учреждения в день его поступления. Зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Министерства в сроки, установленные соглашением о взаимодействии».

2.4.3. Пункт 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7.2. При поступлении заявления в Министерство (по почте, путем заполнения одной из форм, размещенной на Портале Воронежской области) срок направления необходимых документов заявителю осуществляется в день регистрации выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра.».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Воронежской области в сети Интернет.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

а) с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

б) на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

в) по телефону или лично при устном обращении заявителя в Автономное учреждение;

г) на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Воронежской области в сети Интернет.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Автономное учреждение, в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области в сети Интернет.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.».

2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.8. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.9. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

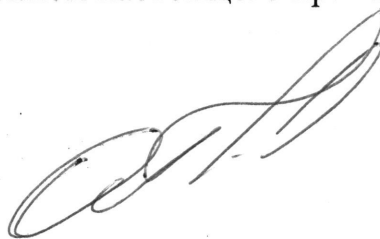
2.10. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение № 1
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 19.10.2023 № 2927

«Приложение 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
областной собственности»

Министру департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче выписки из реестра
областной собственности

Прошу предоставить выписку из реестра областной собственности на

(месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики))

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1.	Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии) / полное наименование юридического лица
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)
3.	Адрес постоянного места жительства или фактического пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / юридический и фактический адрес
4.	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан,

4.	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год)
5.	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6.	СНИЛС
7.	Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)

Выписку прошу направить _____
(желаемый способ получения информации)

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»
(подпись)

Приложение № 2
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 19.10.2023 № 2927

«Приложение №3
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
областной собственности»

Министру департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации из реестра
областной собственности

Прошу предоставить информацию о наличии в реестре областной
собственности

(месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики)

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1.	Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии) / полное наименование юридического лица
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)
3.	Адрес постоянного места жительства или фактического пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / юридический и фактический адрес

4.	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год)
5.	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6.	СНИЛС
7.	Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)

Информацию прошу направить _____
(желаемый способ получения информации)

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»
(подпись)

Приложение № 3
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 19.10.2023 № 2927

«Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
областной собственности»

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,
тел.: (473) 262-98-03, 262-98-01, факс - (473) 277-93-00,
e-mail: mizo@govvrn.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

ВЫПИСКА
из реестра областной собственности

г. Воронеж

" " _____ 20__

№ _____
Реестровый номер: _____
Наименование: _____
Лит. _____
Адрес объекта:

Уровень собственности: ОБЛАСТНОЙ
Собственник: Воронежская область
Балансодержатель: _____
Правоустанавливающий документ: _____
Параметры объекта:
Площадь общая:

Министр Ф.И.О.

Приложение № 4
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 19.10.2023 № 2927

«Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
областной собственности»

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,
тел.: (473) 262-98-03, 262-98-01, факс - (473) 277-93-00,
e-mail: mizo@govvrn.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

_____ № _____

Министру

На № _____ от _____

наименование юридического лица

О наличии в реестре

Ф.И.О.

адрес

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской сообщает,
что объект недвижимости (наименование), расположенный по адресу:
_____, в реестре областной собственности не значится.

Министр

Ф.И.О.

подпись

Фамилия, телефон исполнителя

Приложение № 5
к приказу министерства
имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 19.10.2023 № 2927

«Приложение N 7
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра
областной собственности»

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,
тел.: (473) 262-98-03, 262-98-01, факс - (473) 277-93-00,
e-mail: mizo@govvrn.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

№ _____
На № _____ от _____

Наименование юридического лица/Ф.И.О.
заявителя

Ф.И.О.

адрес

СООБЩЕНИЕ

об отказе в выдаче выписки из реестра областной собственности

На Ваш запрос министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области сообщает, что выдать выписку из реестра областной собственности не представляется возможным, поскольку в реестре областной собственности отсутствует запись о следующем объекте:

_____,
расположенном по адресу: _____

(наименование объекта)

(место нахождения объекта)

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

Фамилия, телефон исполнителя