ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента**

**имущественных и земельных отношений Воронежской области**

**от 07.09.2017 № 1900**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2018 № 12, от 19.04.2018 № 877, от 21.11.2018 № 2791, от 16.07.2019 № 1836) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Наименование подраздела 1.2. «Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами государственной власти при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим государственную услугу».

1.1.2. Пункт 1.3.1. подраздела 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. На официальном сайте департамента в сети «Интернет», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- наименование и местонахождение департамента;

- график работы департамента, отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;

- номера телефонов департамента, отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;

- адрес официального сайта департамента, адрес электронной почты департамента;

- справочные телефоны отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.»

1.1.3. Пункт 1.3.2. подраздела 1.3. считать утратившим силу.

1.1.4. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты Автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») размещены на официальном сайте департамента в сети «Интернет», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.1.5. В абзаце четвертом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- dizo@govvrn.ru» исключить.

1.1.6. В абзаце пятом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- [www.dizovo.ru»](http://www.dizovo.ru) исключить.

1.1.7. В пунктах 1.3.6., 1.3.8. подраздела 1.3. слова «([www.dizovo.ru)»](http://www.dizovo.ru)) исключить.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.2. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13. дополнить предложением следующего содержания:

«-невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в АУ «МФЦ», предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).».

1.2.3. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14. дополнить предложением следующего содержания:

«При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Абзац шестой раздела 3 признать утратившим силу.

1.3.3. Раздел 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«-порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.3.4. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

 3.5.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.5.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом департамента делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

- посредством АУ «МФЦ».

3.5.4. Сотрудник отдела, назначенный начальником отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела готовит заключение на имя начальника отдела, содержащее информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит проект мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок департамент осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в департамент.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

 Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

 3.5.5. Результатом административной процедуры является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Раздел 5 дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

-посредством размещения информации на стендах в отделе лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, на официальном сайте департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», портале Воронежской области в сети «Интернет»;

-с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.».

1.4.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, а также должностных лиц, государственных служащих, работников

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

-Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

-Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53 ОЗ «Об особенностях подачи рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».»

1.5. Приложения № 1, № 16 к Административному регламенту признать утратившим силу.

 4. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

 5. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента С.В. Юсупов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900 «Об утверждении административного регламента**

 **департамента имущественных и земельных отношений**

**Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

Представленный проект приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – проект приказа) разработан в соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области».

Проект приказа направлен на реализацию положений постановления правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

 Целью подготовки данного проекта приказа является приведение Административного регламента в соответствие действующему законодательству.

 Проектом приказа из Административного регламента исключены положения о справочной информации, блок-схема предоставления государственной услуги.

Принятие приказа не потребует дополнительных затрат из бюджета Воронежской области.

В целях проведения независимой экспертизы проект приказа размещен на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области в сети «Интернет», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и направлен в следующие организации:

- Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области;

- Прокуратуру Воронежской области.

Утвержденный проект приказа подлежит официальному опубликованию в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Заместитель руководителя департамента

имущественных и земельных отношений

Воронежской области О.А. Эсауленко