**О внесении изменений в**

**постановление правительства**

**Воронежской области**

**от 08.05.2009 № 365**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 29.06.2009 № 538, от 16.06.2010 № 487, от 19.10.2010 № 871, от 13.09.2011 № 799, от 29.11.2011 № 1030, от 17.02.2012 № 108, от 05.10.2012 № 898, от 24.09.2013 № 833, от 19.11.2014 № 1029, от 09.02.2015 № 60, от 26.03.2015 № 199, от 06.10.2015 № 789, от 30.11.2015 № 922, от 30.06.2016 № 462, от 30.08.2016 № 627, от 19.10.2016 № 771, от 21.11.2016 № 865, от 30.03.2017 № 255, от 21.06.2017 № 499, от 21.11.2017 № 905, от 25.05.2018 № 472, от 13.07.2018 № 609, от 07.09.2018 № 786, от 05.06.2019 № 579, от 21.06.2019 № 620, от 13.09.2019 [№ 866](consultantplus://offline/ref=CFEE32ADD6B07A9F5831CC9A62961A66D7825D513E8D44A1193F3DF5BDEEACA26F41254913A8206106C6707366522FDD0E9CBF89ED558E124DB433E1o4H)), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.21 раздела 4 после слов «[частью 6 статьи 19.4](consultantplus://offline/ref=AC3638D6489AA9E9CB9524AE372E6492A41BD9BE94CC1FA3FE99E13108239C3D744332BC0E1A0D1FAFFBA81896B5AD4F681449399F9AaEi1O),» дополнить словами «статьей 19.4.1,».

1.2. Пункт 4.22 раздела 4 после слов «[частью 6 статьи 19.4](consultantplus://offline/ref=AC3638D6489AA9E9CB9524AE372E6492A41BD9BE94CC1FA3FE99E13108239C3D744332BC0E1A0D1FAFFBA81896B5AD4F681449399F9AaEi1O),» дополнить словами «статьей 19.4.1,».

1.3. [Пункт 6.2 раздела 6](consultantplus://offline/ref=A3A9F9CBEA6179DCC636A44B6B6915878801600145D39DFE34ABA266057B2E75673A6B7889E5F5B7B84DE26E8C9963660B3CB17E1F803C2AE52093SDP9L) изложить в следующей редакции:

«6.2. Руководитель департамента:

6.2.1. Организует работу департамента в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Представляет в Единую кадровую службу предложения о структуре департамента, штатной численности и фонде оплаты труда работников департамента для утверждения в установленном порядке

6.2.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности департамента.

6.2.4. Определяет функции структурных подразделений департамента.

6.2.5. Представляет департамент в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

6.2.6. Выступает без доверенности от имени департамента, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени департамента.

6.2.7. Издает приказы в пределах компетенции департамента.

6.2.8. Вносит в Единую кадровую службу предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва департамента.

6.2.9. Вносит предложения представителю нанимателя в отношении государственных гражданских служащих департамента:

- о назначении на должность и освобождении от должности;

- о применении мер поощрения и применении дисциплинарных взысканий;

- о формировании графика отпусков и изменений к нему;

- о командировании;

- о профессиональном развитии.

6.2.10. Вносит предложения представителю нанимателя о разработке должностных регламентов на вакантные должности и определении должностных обязанностей гражданских служащих.

6.2.11. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих департамента.

6.2.12. Назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

6.2.13. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение работников департамента, в том числе обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.14. Вносит в установленном порядке предложения о присвоении работникам департамента почетных званий и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, о награждении почетными грамотами правительства Воронежской области, об объявлении благодарности губернатора Воронежской области работникам департамента и подведомственных государственных учреждений, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере.

6.2.15. Участвует в заседаниях правительства Воронежской области, коллегий, комиссий и других органов, образованных при губернаторе Воронежской области и правительстве Воронежской области.

6.2.16. Дает поручения по вопросам деятельности департамента, обязательные для исполнения работниками департамента, а также руководителями подведомственных учреждений.

6.2.17. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.18. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям департамента.

6.2.19. В случае отсутствия руководителя департамента его должностные обязанности выполняет первый заместитель в соответствии с должностным регламентом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор

Воронежской области А.В. Гусев