ДЕПАРТАМЕНТ



ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

Проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 104** |

В целях приведения нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [указом](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=41257;fld=134;dst=100351) губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=37317;fld=134;dst=100179) правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в [административный регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=42185;fld=134;dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный приказом от 24.01.2017 № 104 (далее – Регламент), следующее изменение:

1.1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

5.1.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=47297CEB1E3D97D42D0178461072AF883EC9AD2FF017ACBF31FA6F9F7F2F57D388CF256B59Q063M) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1810B1C480636BB6F1D18483FD2C565E5C8E95DEA7E3E42830783415BE971AEAA11211B696FD92FDBg7K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – департамент связи), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8E79AC1ECDEB6481076C01C8B73CD376D6B7037CEE67693F3AE5A379897495EDC2B2E5C5906DEE27x2i7K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются департаменту связи или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=DF5337B9F42A879A2A4080F4DAC1110AAFC1D48351DB6746ACEF6E89BFA339012C7115DE2F218CC333jFK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DA4944709AC0D745D59F49A1879068BFE3DD99317EB25649v3lFK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамента), либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент) либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Департамент либо вышестоящий орган, многофункциональный центр, департаменту связи, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par36) настоящей статьи 11.2 Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134)а от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 30.03.2018.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Г.В. Баскакову.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента С.В. Юсупов