ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**Проект**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Воронежской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 N 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 N 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Воронежской области» (далее – административный регламент), утвержденный приказом департамента от 16.01.2012 № 21, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3.1. административного регламента в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выписка из Реестра на запрашиваемый объект недвижимости (здание, сооружение, земельный участок);

- информация (в форме письма) об объектах областного уровня собственности;

- отказ в предоставлении выписки (информации) из Реестра».

1.2. Изложить пункт 2.3.2. административного регламента в следующей редакции:

 «2.3.2. Процедура предоставления услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю:

- выписки из Реестра на запрашиваемый объект недвижимости (здание, сооружение, земельный участок);

- информации (в форме письма) об объектах областного уровня собственности;

- уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием оснований такого отказа)».

1.3. Абзац 5 пункта 2.5.1. административного регламента исключить.

1.4. Изложить пункт 2.6.1. административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении в Департамент или Автономное учреждение:

- заявления о выдаче выписки из Реестра. [Образцы заявлени](#Par520)й приведены в приложениях № 2 и № 8 к настоящему административному регламенту;

- заявления о получении информации из Реестра. [Образцы заявлени](#Par520)й приведены в приложениях № 3 и № 9 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

- информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для физического лица; полное наименование, Ф.И.О. руководителя, фактический и юридический адрес, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для юридического лица);

- месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики, кадастровый номер).

Желаемый способ получения информации из Реестра:

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении.

При обращении за получением государственной услуги от имени заявителя его представителя последний представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя».

1.5. Изложить пункт 2.6.4. административного регламента в следующей редакции:

«2.6.4. В запросе указываются:

 - информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для физического лица; полное наименование, Ф.И.О. руководителя, фактический и юридический адрес, контактный телефон (телефон указывается по желанию) - для юридического лица);

- месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации, а также по сведениям органов кадастрового учета (литера, площадь, кадастровый номер, иные характеристики).

Желаемый способ получения информации из Реестра:

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении».

1.6. Изложить раздел 3.4. административного регламента в следующей редакции:

«3.4. Подготовка проекта выписки из Реестра, письма с

информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче

выписки из Реестра

В случае отсутствия оснований, установленных [пунктом 2.8](#Par194) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку информации из Реестра, готовит проект [выписки](#Par686) из Реестра - в двух экземплярах (приложение № 5 и приложение № 10), письмо с информацией из Реестра - в двух экземплярах [(приложение № 6)](#Par718), [сообщение](#Par784) об отказе в выдаче выписки (информации) из Реестра - в двух экземплярах (приложение № 7).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня».

1.7. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.8. Дополнить административный регламент приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.9. Дополнить административный регламент приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.10. Дополнить административный регламент приложением № 10 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.11. Приложение № 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.12. Приложение № 6 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.13. Приложение № 7 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы департамента (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на портале Воронежской области в сети Интернет.

3. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Горкину И.С.

Руководитель департамента С.В. Юсупов

Приложение № 1

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 1

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

Местонахождение департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент): г. Воронеж, пл. Ленина, 12.

Почтовый адрес Департамента: 394006, г. Воронеж, пл. Ленина, 12.

Официальный сайт Департамента в сети Интернет: www.dizovo.ru.

Адрес электронной почты Департамента: dizo@govvrn.ru.

График работы Департамента:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник - четверг  | с 9.00 ч. до 18.00 ч.  |
| Пятница  | с 9.00 ч. до 16.45 ч.  |

Перерыв на обед сотрудников - с 13.00 ч. до 13.45 ч.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Среда, пятница - неприемные для посетителей дни.

Рабочие кабинеты отдела реестров и информационного учета государственного имущества: NN 531, 444.

Справочные телефоны отдела реестров и информационного учета государственного имущества: (473) 212-73-55, 212-73-29.

Рабочие кабинеты отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности: NN 232, 215.

Справочные телефоны отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности: (473) 212-73-48, 212-73-60.

График работы:

Понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45;

Перерыв - с 13.00 до 13.45.

Местонахождение автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Автономное учреждение): г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б. Автономное учреждение имеет 30 филиалов на территории Воронежской области.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б.

Официальный сайт Автономного учреждения в сети Интернет: www.mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты Автономного учреждения: mailto:odno-okno@mail.ru.

График работы Автономного учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** |  09:00 - 18:00 |
| Вторник | 09:00 - 20:00 |
|  Среда | 09:00 - 20:00 |
| Четверг |  09:00 - 20:00 |
| Пятница | 09:00 - 20:00 |
|  Суббота | 09:00 - 16:45 |
| Воскресенье |  выходной день |

Справочные телефоны Автономного учреждения: 8(473) 226-99-99.

Приложение № 2

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 8

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

Руководителю департамента

имущественных и земельных

отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина в родительном падеже/полное

наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Данные паспорта/Юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из реестра

государственного имущества Воронежской области

Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества

Воронежской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные характеристики земельного участка (кадастровый номер, площадь,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес запрашиваемого объекта с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка из реестра государственного имущества Воронежской области

необходима для предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организация, куда необходима выписка из реестра)

Выписку прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(желаемый способ получения информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

 Приложение № 3

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 9

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

Руководителю департамента

имущественных и земельных

отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина в родительном падеже/

полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Данные паспорта/Юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации из реестра

государственного имущества Воронежской области

Прошу предоставить информацию о наличии в реестре государственного

имущества Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные характеристики земельного участка (кадастровый номер, площадь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес запрашиваемого объекта с указанием населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(желаемый способ получения информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 10

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел.(473) 212-73-67, 212-73-89, факс (473) 277-93-00, e-mail: dizo@govvrn.ru

ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3 6 6 6 0 5 7 0 6 9/366601001

 **ВЫПИСКА**

**из реестра земельных участков
Воронежской области**

г. Воронеж "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

№

**Реестровый номер**:

**Адрес земельного участка:**

**Кадастровый номер**:

**Площадь:**

**Уровень собственности:**

**Собственник:**

**Категория земель:**

**Разрешенное использование:**

**Землепользователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы основания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместительруководителя департамента | И.С. Горкина |

Приложение № 5

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 5

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,

тел.: (473) 212-73-67, 212-73-89, факс (473) 277-93-00,

e-mail: dizo@govvrn.ru

ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

ВЫПИСКА

из реестра государственного имущества

Воронежской области

 г. Воронеж "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

N \_\_\_\_\_

Реестровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лит. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень собственности: ОБЛАСТНОЙ

Собственник: Воронежская область

Балансодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правоустанавливающий документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры объекта:

площадь общая:

Руководитель департамента Ф.И.О.

Приложение № 6

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,

тел.: (473) 212-73-67, 212-73-89, факс (473) 277-93-00,

e-mail: dizo@govvrn.ru

ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О наличии в реестре Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес

 Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской сообщает,

что объект недвижимости (наименование), расположенный по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестре государственного имущества

Воронежской области не значится.

 Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

 Фамилия, телефон исполнителя

Приложение № 7

к приказу

 департамента имущественных

 и земельных отношений

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

«Приложение № 7

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Предоставление информации из реестра

государственного имущества

Воронежской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006,

тел.: (473) 212-73-67, 212-73-89, факс (473) 277-93-00,

e-mail: dizo@govvrn.ru

ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица/Ф.И.О.

На N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

СООБЩЕНИЕ

об отказе в выдаче выписки из реестра

государственного имущества Воронежской области

На Ваш запрос департамент имущественных и земельных отношений

Воронежской области сообщает, что выдать выписку из реестра государственного

имущества Воронежской области не представляется возможным, поскольку в

реестре государственного имущества Воронежской области отсутствует запись

о следующем объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения объекта)

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Фамилия, телефон исполнителя

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по предоставлению государственной услуги по

предоставлению информации из реестра государственного

имущества Воронежской области

 /───────────────────────────────────────────────────────────────────\

 │ Обращение заявителя государственной услуги │

 \──────┬┬────────────────────────────────────────────┬┬─────────────/

 ─┘└─ ─┘└─

 V V

┌─────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Департамент │ │ Автономное учреждение │

└───────────────┬─────────────┘ └────────────────────────┬───┘

 V V

┌─────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│Прием и регистрация заявления│<─────┤Направление документов│<──┤ Прием заявления и │

│ с документами, передача │ │ в Департамент │ │документов сотрудниками│

│ документов руководителю │ └──────────────────────┘ │Автономного учреждения │

└───────────────┬─────────────┘ └───────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Передача заявления с документами ├─>│Проведение экспертизы │

│ специалисту, ответственному за │ │заявления с документами│

│предоставление государственной услуги│ └───────────┬───────────┘

└─────────────────────────────────────┘ │

 │

 V

 ┌───────────┐ ┌───────────/\──────────┐ ┌───────────┐

 │ Имеются │ │Наличие оснований для │ │Не имеется │

 │ основания │<────────── / отказа в предоставлении \────────>│ оснований │

 │ │ \ выписки (информации) / │ │

 ├───────────┘ │ из Реестра │ └───────────┤

 │ └───────────\/──────────┘ │

 V V

┌────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта сообщения об │ │ Подготовка проекта выписки │

│ отказе в предоставлении выписки │ │ (информации) из Реестра │

│ (информации) из Реестра │ └─────────────────┬───────────────┘

└──────────────┬─────────────────────┘ │

 │ V

 V ┌─────────────────────────────────┐

┌────────────────────────────────────┐ │Согласование и подписание проекта│

│ Согласование и подписание проекта │ │ выписки (информации) из Реестра │

│сообщения об отказе в предоставлении│ └─────────────────┬───────────────┘

│ выписки (информации) из Реестра │ │

└──────────────┬─────────────────────┘ V

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 V │ Регистрация сообщения выписки │

┌────────────────────────────────────┐ │ (информации) из Реестра │

│ Регистрация сообщения об отказе в │ └─────────────────┬───────────────┘

│предоставлении выписки (информации) │ │

│ из Реестра │ │

└──────────────┬─────────────────────┘ V

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 V │ Направление (выдача) выписки │

┌────────────────────────────────────┐ /│ (информации) из Реестра │

│ Направление (выдача) сообщения об │\ / └────────────┬────────────────────┘

│ отказе в предоставлении выписки │ \ / │

│ (информации) из Реестра │ \ / │

└───────────────────────────┬────────┘ / \ │

 │ / \ │

 V V V V

 ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

 │В Автономное учреждение├──────>│ Заявителю │

 └───────────────────────┘ └──────────────────────┘