



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

0д. 0д. 0д0д

№ 217

Воронеж

Об утверждении формы задания на проведение департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы заключения по результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области и порядка оформления

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму задания на проведение департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области

розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов


Приказ вносит: отдел лицензирования, лицензионного контроля и декларирования

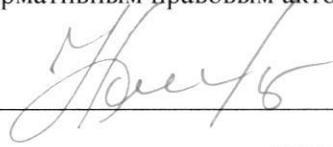
Исполнитель: заместитель начальника отдела  /К.Ю. Демченко/

«___» _____ 2022 г.

Заместитель начальника отдела правового обеспечения

данный приказ является
нормативным правовым актом


(да, нет)

 /Е.Д. Невареных/

«___» _____ 2022 г.

ВИЗИРОВАНИЕ

Заместитель руководителя департамента

 /А.В. Медведев/

«___» _____ 2022 г.

Начальник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования

 /Ю.А. Завьялов/

«___» _____ 2022 г.



Форма задания

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Воронеж

Задание на проведение в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ (выездное обследование или наблюдение)

_____ г.

№ _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. Перечень нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования: статьи 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица или должностных лиц, которым поручено
проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)

Форма акта

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Воронеж

Акт

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ г.

№ _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: статьи 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица или должностных лиц, проводивших
контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему акту прилагаются:

1)

2)

3)

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

1)

2)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица или должностных лиц,
проводивших контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

**Порядок
оформления задания на проведение департаментом имущественных и
земельных отношений Воронежской области контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по
результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Воронежской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области и акта по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия утверждается руководителем департамента и (или) его заместителем.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
 - б) дату и номер;
 - в) сведения об объекте контроля;
 - г) предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;
 - д) перечень нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования;
 - е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
 - ж) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;
- з) должность, фамилию, имя, отчество и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется акт (далее - акт по результатам мероприятий).

6. Акт по результатам мероприятия должен содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) департамента, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте контроля;

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К акту по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Отделом лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Приложение
к порядку оформления задания
на проведение департаментом имущественных
и земельных отношений Воронежской области
контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом и акта
по результатам мероприятий без
взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции
на территории Воронежской области

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты акта (дата и номер)