# *Передача основных средств.*

## 1. Образец письма с просьбой об изъятии имущества

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
|  |
| Министру  имущественных и земельных отношений  Воронежской области |
| О.С. Провоторовой |
|  |

№

На № от

Об изъятии имущества с последующей передачей

|  |
| --- |
| Уважаемая Ольга Сергеевна!  (полное наименование учреждения)  просит Вашего разрешения изъять из оперативного управления учреждения неиспользуемое государственное имущество Воронежской области, указанное в приложении, и закрепить его на праве оперативного управления за  (полное наименование учреждения) |

Приложения:

Перечень изымаемого имущества

1. Копия ПТС и Свидетельство о регистрации ТС (для транспортных средств)

2. Копии инвентарных карточек (для движимого и недвижимого имущества)

3. Копия протокола наблюдательного совета (для АУ)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

(Зам. или ) Руководитель министерства

\_\_\_\_\_Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и телефон

Приложение

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень имущества, изымаемого с баланса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и передаваемого безвозмездно на баланс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного учреждения Воронежской области)

Для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (тип ТС, марка, модель) | № заводской (VIN) | № двигат. | № шасси | № кузова | Инв. номер | Год выпуска | Балансовая стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для движимого и недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Площадь объекта (протяженность, объем) (для НИ) | Адрес местонахождения (полный) объекта (для НИ) | Инв. номер | Год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) | Балансовая стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

## 2. Образец письма о согласии принятия имущества на свой балансовый учет

|  |
| --- |
|  |
| Министру  министерства имущественных и земельных отношений  Воронежской области |
| О.С. Провоторовой |
|  |

№

На № от

О согласии принятия имущества

|  |
| --- |
| Уважаемая Ольга Сергеевна! |

(полное наименование учреждения)

просит Вашего разрешения принять на баланс учреждения имущество, указанное в приложении, передаваемое безвозмездно с баланса

(полное наименование учреждения)

Приложение:

1. Перечень принимаемого имущества.

2. Подписанный проект акта приема-передачи (для недвижимого имущества)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

(Зам. или ) Руководитель министерства

\_\_\_\_\_Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТ  приема-передачи  недвижимого имущества | | |
| г. Воронеж | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | |
|  | | |
| Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области, именуемый в дальнейшем "Министерство", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается полное наименование государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)  именуемое в дальнейшем "учреждение"/"предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается должность и Ф.И.О. руководителя государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного предприятия Воронежской области)  действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:  1. В соответствии с приказом Министерства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ "О передаче имущества" Министерство передает, а учреждение/предприятие принимает имущество, указанное в приказе Министерства.  2. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | | |
| Юридические адреса и подписи сторон: | | |
| Министерство имущественных  и земельных отношений  Воронежской области | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области) |
| 394006, г. Воронеж,  пл. Ленина, 12 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полный адрес) |
| (Наименование должности) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность и Ф.И.О. руководителя государственного учреждения Воронежской области/государственного унитарного (казенного) предприятия Воронежской области)  М.П. |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

## НПА

ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 августа 2017 г. N 1747

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКРЕПЛЕНИЯ,

ИЗЪЯТИЯ, ПЕРЕДАЧИ, СПИСАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ АРЕНДЫ,

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИНЫХ ФОРМ РАСПОРЯЖЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ОТЧУЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

п5. Передача государственного имущества Воронежской области

органами государственной власти, государственными

учреждениями (предприятиями)

## Контакты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ответственный исполнитель отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области*** | ***ИОГВ ВО и подведомственные им государственные учреждения ВО*** |
|  | **Незнамов Дмитрий Олегович -** ведущий консультант  Телефоны: 212-73-63  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-565 | Управление физической культуры и спорта ВО,  Министерство социальной защиты ВО,  Министерство строительства ВО,  Управление архитектуры и градостроительства ВО,  Инспекция государственного и строительного надзора ВО |
|  | **Свиридова Наталья Юрьевна -** ведущий консультант  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-557 | Министерство промышленности ВО,  Министерство предпринимательства и торговли ВО  Министерство транспорта и автомобильных дорог ВО,  Министерство экономического развития ВО,  Министерство ЖКХ и энергетики ВО,  Министерство финансов ВО,  Министерство связи и массовых коммуникаций ВО,  Управление делами ВО,  Управление государственного технического надзора ВО,  Представительство ВО при федеральных органах,  Уполномоченный по правам человека в ВО,  Воронежская областная Дума,  Государственная жилищная инспекция ВО |
|  | **Попова Людмила Юрьевна -** ведущий консультант Телефоны: 212-73-63  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-561 | Министерство аграрной политики ВО,  Управление ветеринарии ВО,  Министерство труда и занятости населения ВО,  Управление лесного хозяйства ВО,  Министерство природных ресурсов и экологии ВО, |
|  | **Потапова Маргарита Викторовна -** советник  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-016 | Министерство образования, науки и молодежной политики ВО,  Управление по государственному регулированию тарифов ВО,  Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок ВО,  Министерство культуры ВО,  Управление ЗАГС ВО,  Министерство по развитию муниципальных образований ВО |
|  | **Щеблыкин Анатолий Николаевич** - заместитель начальника  Телефоны: 212-73-93  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-563 | Министерство имущественных и земельных отношений ВО |
|  | **Рудый Валерий Сергеевич -** ведущий советник  Телефоны: 212-73-29  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-444 | Министерство здравоохранения ВО,  Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ВО |

Утверждение актов о приеме - передаче объектов нефинансовых активов, подготовленных на основании приказов министерства, накладных и иных бухгалтерских документов.

**Ответственные исполнители в министерстве по бухгалтерским** [**документам**](#_Образцы_документов:)

[**(см образцы документов)**](#_Образцы_документов:)

Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области:

**Шевченко Инна Валерьевна**

Телефоны: 212-73-69

**Диканская Людмила Владимировна**

- ведущий консультант

Телефоны: 212-73-69

Предоставление (или прекращении) постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

**Ответственные исполнители в министерстве по земельным участкам**

Сотрудники отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности

**Халяпина Кристина Борисовна**

- советник

Телефоны: 212-73-48

**Астафьева Юлия Александровна**

- ведущий консультант

Телефоны: 212-73-48