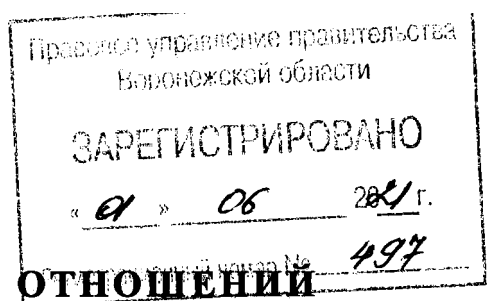




ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

21.05.2021

№ 1077

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 103

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.01.2017 № 103 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли - продажи, аренды земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, по результатам торгов» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 22.05.2019 № 1268) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «, указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» исключить.

1.2. В административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной

услуги «Заключение договоров купли-продажи, аренды земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, по результатам торгов», утвержденном приказом:

1.2.1. Абзац второй подраздела 1.2 раздела I признать утратившим силу.

1.2.2. В подразделе 1.3 раздела I:

1) пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о месте нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонах, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Департамента, его структурных подразделений, АУ «МФЦ» размещена:

- на сайте Департамента в сети Интернет (dizovo.ru) (далее – официальный сайт Департамента);

- на сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет (mydocuments36.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (govvtn.ru) (далее – портал Воронежской области);

- на информационных стендах Департамента и АУ «МФЦ».».

2) пункт 1.3.2 признать утратившим силу;

3) в пункте 1.3.3 слова «на официальном сайте Департамента в сети Интернет, сайте МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «на официальном сайте Департамента, сайте АУ «МФЦ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области»;

4) в пункте 1.3.5 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области»;

5) пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте, в случае ее указания в заявлении, либо через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области».

1.2.3. В пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II:

1) абзац второй после слов «Фонд госимущества Воронежской области» дополнить словами «(fgivo.ru)»;

2) абзац четвертый после слов «(далее – администрация)» дополнить словами «(voronezh-city.ru)»;

3) в абзаце пятом:

- слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (Управление Росреестра по Воронежской области)» заменить словами «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальными органами (rosreestr.ru)»;

- слова «из ЕГРН» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)»;

4) в абзаце шестом:

- слова «Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области» заменить словами «Федеральной налоговой службой, ее территориальными органами (nalog.ru)»;

- слова «о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем либо выписки из ЕГРИП об индивидуальном

предпринимателе, являющемся заявителем» заменить словами «о предоставлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП)» о заявителе, являющемся соответственно юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем»;

1.2.4. В пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II слова «информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет.»» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области.».

1.2.5. Абзац третий пункта 2.3.1 и абзац третий пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела II признать утратившими силу.

1.2.6. В подразделе 2.5 раздела II:

1) в абзаце первом слова «Предоставление государственной услуги» заменить словами «2.5.1. Предоставление государственной услуги»;

2) в абзаце третьем слова «№ 52-ФЗ» заменить словами «№ 51-ФЗ»;

3) дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Воронежской области.».

1.2.7. В подразделе 2.6 раздела II:

1) в абзаце втором пункта 2.6.1 слова «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

2) в абзаце одиннадцатом пункта 2.6.1 слова «в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» заменить словами «в ЕГРЮЛ и ЕГРИП»;

3) пункт 2.6.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.8. В пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела II:

1) в подпункте 4 слова «, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории» исключить;

2) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;».

1.2.9. В пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела II:

1) в абзаце шестом слова «в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области»;

2) в абзаце восьмом слова «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

3) в абзаце девятом слова «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области»;

4) в абзаце десятом слова «в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области».

1.2.10. В подразделе 2.13 раздела II:

1) в абзацах первом, втором, третьем пункта 2.13.1 слова «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

2) дополнить пункт 2.13.1 восьмым абзацем следующего содержания:

«В АУ «МФЦ» обеспечивается соблюдение стандарта обслуживания заявителей в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация поданного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, АУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

При организации записи на прием в Департамент, АУ «МФЦ» заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента, АУ «МФЦ» либо уполномоченного сотрудника, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте, АУ «МФЦ» графика приема заявителей.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо на портале Воронежской области;

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы при предоставлении государственной услуги в электронной форме подписываются простой электронной подписью.

При формировании запроса в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области заявителю предоставляется возможность:

- копирования и сохранения запроса и прилагаемых к нему документов;

- печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронного форму запроса;

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- доступа на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.»

4) дополнить пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.2.11. В подразделе 3.1 раздела III:

1) абзац второй пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении земельного участка через процедуру торгов»;

2) в абзаце восьмом пункта 3.1.2 слова «на официальном сайте Департамента в сети Интернет» заменить словами «на официальном сайте Департамента»;

3) в абзацах восьмом и тридцать седьмом пункта 3.1.2 слова «в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области»;

4) в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.2 слова «на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области или официальном сайте Департамента»;

5) в абзаце шестнадцатом пункта 3.1.2 слова «на едином портале, портале услуг или официальном сайте» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области или официальном сайте Департамента»;

6) в абзаце 18, 20, 22 пункта 3.1.2 слова «документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан»;

7) абзацы с двадцать восьмого по тридцать третий пункта 3.1.2 признать утратившими силу;

8) в абзаце шестом пункта 3.1.3 слова «, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории» исключить;

9) в абзаце восьмом пункта 3.1.3 слова «в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области».

10) в подпункте 4 пункта 3.1.4 слова «, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории» исключить;

11) в абзаце двадцать девятом пункта 3.1.4:

1) слова «в абзацах 2 - 5 подпункта 3.1.3 настоящего пункта» заменить словами в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента»;

2) слова «в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» заменить словами «в ЕГРЮЛ и ЕГРИП»;

12) подпункт 10, абзац двадцать первый, пятьдесят четвертый пункта 3.1.4 признать утратившими силу;

13) в абзаце пятом пункта 3.1.5 слова «, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории» исключить;

14) в абзаце седьмом пункта 3.1.5 слова «, а также договор о комплексном освоении территории» исключить;

15) в абзаце восьмом, десятом пункта 3.1.5 слова «, а также проекта договора о комплексном освоении территории» исключить;

16) абзац шестой пункта 3.1.5 признать утратившим силу.

1.2.12. Подраздел 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.1. В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, из числа указанных в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, опечаток и (или)

ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.2.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку. Ответственный сотрудник отдела Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.2.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.».

1.2.13. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, АУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, АУ «МФЦ», его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации) или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», его работников возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) АУ «МФЦ», его работников возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», его работников возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника АУ «МФЦ», а также членов их семей;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Заявителю сообщается об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе не поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, АУ «МФЦ», в департамент цифрового развития Воронежской области, правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо

Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, АУ «МФЦ», его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области.

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Департамент, АУ «МФЦ», департамент цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации, либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, АУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу полностью или частично, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Департаментом в соответствии с Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9.1 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, АУ «МФЦ» либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Воронежской области.».

1.2.14. Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга Департамента (Иштугин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Баскакову Г.В.

Первый заместитель
руководителя департамента



О.С. Провоторова