



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 11 » 11 2019 г.

Регистрационный номер № 969

П Р И К А З

29.10.2019

№ 2800

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области
от 05.03.2019 № 504**

В соответствии с положениями Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлениями правительства Воронежской области от 01.03.2011 № 154 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 05.03.2019 № 504 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

1.2. В пункте 1 приказа слова «Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» заменить словами «Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской

области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 05.03.2019 № 504 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Наименование подраздела 1.1. «Наименование государственной функции» изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)».

2.2.2. Абзац первый подраздела 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Воронежской области (далее – Административный регламент).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти Воронежской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.».

2.2.3. Наименование подраздела 1.2. «Наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, непосредственно исполняющего государственную функцию» изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, непосредственно осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)».

2.2.4. Наименование подраздела 1.3. «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования».

2.2.5. Подраздел 1.3. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, подлежит обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет.».

2.2.6. Пункт 1.5.2. подраздела 1.5. дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Должностные лица департамента в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора):

- истребуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень) в соответствии с пунктом 3.4.24 настоящего Административного регламента;

- не требуют от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

- знакомят руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.2.7. Наименование подраздела 1.6. «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)».

2.2.8. Пункт 1.6.1. подраздела 1.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), имеют право:

- по собственной инициативе представить в департамент документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

2.2.9. Наименование подраздела 1.7. «Результаты исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«1.7. Описание результатов осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается его осуществление».

2.2.10. В абзаце втором подраздела 1.7. слова «исполнения государственной функции по контролю» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Наименование раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.3.2. Подраздел 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

2.1.1. Для получения информации о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции заинтересованные лица имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения в департамент.

Информация о месте нахождения департамента, графике работы, справочных телефонах, структурных подразделениях, адресе электронной почты департамента подлежит обязательному размещению:

- на официальном сайте департамента в сети Интернет по адресу: www.dizovo.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- в информационной системе Портал Воронежской области в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Портал Воронежской области в сети Интернет.

2.1.2. На официальном сайте департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление департаментом регионального государственного контроля (надзора);

- план проведения плановых проверок на текущий год;

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами;

- информация о мерах ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя за осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с нарушением обязательных требований;

- образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в департамент;

- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций.

В помещении департамента располагаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- местонахождение департамента и почтовый адрес департамента;
- график работы;
- справочные номера телефонов департамента;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление департаментом регионального государственного контроля (надзора).

2.1.3. Информирование о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами департамента следующими способами:

- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;
- по письменному обращению;
- по электронной почте.

Консультации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляют должностные лица отдела.

При консультировании при личном обращении должностные лица департамента обязаны предоставлять информацию по любым вопросам, касающимся осуществления регионального государственного контроля (надзора).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При консультировании по обращениям, поступившим по электронной почте, ответ на обращение направляется на электронный адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.».

2.3.3. Наименование подраздела 2.2. «Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)» изложить в следующей редакции:

«2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)».

2.3.4. Наименование подраздела 2.3. «Срок исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Наименование раздела 3 «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» изложить в следующей редакции:

«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

2.4.2. Наименование подраздела 3.1. «Перечень административных процедур, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора)».

2.4.3. В абзаце первом подраздела 3.1. слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)».

2.4.4. Абзац десятый подраздела 3.1. признать утратившим силу.

2.4.5. В абзаце одиннадцатом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.4.6. В подразделе 3.3. пункты 3.3.5.-3.3.7. считать пунктами 3.3.6. – 3.3.8. соответственно.

2.5. В разделе 4:

2.5.1. Наименование раздела 4 «ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» изложить в следующей редакции:

«4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)».

2.5.2. По тексту раздела 4 слова «исполнение государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление регионального государственного контроля (надзора)» в соответствующем падеже.

2.6. В разделе 5:

2.6.1. Наименование раздела 5 «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ» изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ».

2.6.2. В пунктах 5.1., 5.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

3. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов