



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2019

№ 183

г. Воронеж

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.09.2011 № 1715 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторову О.С.

Руководитель департамента

С.В. Юсупов

от 29.01.2019 № 183

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными
учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и
земельных отношений Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы казенного учреждения.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент) казенными учреждениями (далее - Учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций подведомственного Департаменту казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных

обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Учреждение составляет и представляет на утверждение руководителю Департамента смету не позднее 10 дней с момента доведения предельных объемов финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 3 экземплярах, подписанных руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

2.4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета Учреждения утверждается руководителем Департамента, или иным уполномоченным им лицом.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок ведения и внесения изменений в бюджетную смету

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменение показателей сметы составляется Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах с подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и направлениям расходования, а также причины образования экономии

бюджетных ассигнований с письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям (расходам).

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 11 раздела IV Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений показателей сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента.

3.6. Внесение изменений в смету осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. Учреждение представляет в Департамент предложения об изменении сметы до 15 декабря текущего финансового года.

4. Порядок составления и представления проекта бюджетной сметы

4.1. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период при утверждении закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) Учреждение составляет проект сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Проект сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, направляется Учреждением в Департамент в сроки, установленные при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенными учреждениями,
подведомственными департаменту
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

Утверждаю:
руководитель департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от " " 20__ г.

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0501012
			Дата	
			по ОКПО	
Получатель бюджетных средств			по перечню (реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств			по перечню (реестру)	
Наименование бюджета			по БК	
Единица измерения:		тыс. рублей	по ОКТМО	
			по ОКЕИ	383
			по ОКВ	

Наименование показателя	Код классификации	Сумма на год
-------------------------	-------------------	--------------

	ГРБС	Рз	ЛР	ЦСР	ВР	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенными учреждениями,
подведомственными департаменту
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

Утверждаю:
руководитель департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " " 20__ г.

					КОДЫ
			Форма по ОКУД		0501012
			Дата		
			по ОКПО		
Получатель бюджетных средств			по перечню (реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств			по перечню (реестру)		
Наименование бюджета			по БК		
Единица измерения:		тыс. рублей	по ОКТМО		
			по ОКЕИ		383
			по ОКВ		

Наименование показателя	Код классификации							Сумма изменений (+; -) на год
	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенными учреждениями,
подведомственными департаменту
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

Утверждаю:
руководитель департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области

" ____ " ____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
(НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) *

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0501012
			Дата	
			по ОКПО	
			по перечню (реестру)	
Получатель бюджетных средств			по перечню (реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств				
Наименование бюджета			по БК	
Единица измерения:		тыс. рублей	по ОКТМО	
			по ОКЕИ	383
			по ОКВ	

Наименование показателя	Код классификации	Сумма на год	Сумма на плановый период <*>
-------------------------	-------------------	--------------	------------------------------

	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								10
Всего								

* Заполняется при утверждении закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования и расчеты плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, прилагаются на __ л.

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.