



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.03.2020

541

г. Воронеж

Об утверждении Плана мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по повышению эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента на 2020-2022 годы

В соответствии с приказом департамента финансов Воронежской области от 28.12.2010 № 149 «о/н» «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета», в целях повышения эффективности бюджетных расходов при осуществлении департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области полномочий главного распорядителя средств бюджета Воронежской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по повышению эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента на 2020-2022 годы.

2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременную реализацию мероприятий, указанных в плане.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

С.В.Юсупов

Утвержден приказом
 департамента имущественных
 и земельных отношений
 Воронежской области
 от 13.03.2020 № 541

План мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
 по повышению эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента
 на 2020-2022 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1. Оптимизация, планирование расходных обязательств					
1.1.	Приведение объемов финансирования государственной программы в соответствие закону Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Постановление правительства Воронежской области	Не позднее трех месяцев со дня вступления в силу закона об областном бюджете, по мере внесения изменений в закон об областном бюджете	Эффективное планирование и расходование средств областного бюджета. Соблюдение требований бюджетного законодательства. Выполнение показателя «Своевременность разработки (актуализации) нормативных правовых актов Воронежской области, регулирующих расходование средств областного бюджета, принятие которых необходимо в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете»	Отдел программного управления, анализа и мониторинга (Иштугин) Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных)
1.2.	Разработка и утверждение плана реализации государственной программы на очередной финансовый год	Приказ департамента	Не позднее 10 апреля очередного финансового года	Эффективное планирование и расходование средств областного бюджета. Соблюдение требований	Отдел программного управления, анализа и мониторинга (Иштугин)

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1.3.	Подготовка отчета о реализации государственной программы	Отчет	Ежеквартально в срок до 25-го числа следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным	Оценка эффективности реализации государственной программы, использования бюджетных средств	Отдел программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) Структурные подразделения департамента
1.4.	Подготовка расчетов и обоснований необходимых ресурсов на реализацию государственной программы	Бюджетная заявка	Ежегодно, устанавливается департаментом финансов области	Эффективное планирование и расходование средств областного бюджета. Выполнение показателя «Оценка качества планирования бюджетных ассигнований»	Отдел программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) Структурные подразделения департамента
1.5.	Своевременная подготовка и представление в департамент финансов Воронежской области фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета	Фрагмент реестра расходных обязательств	Ежегодно, плановый реестр расходных обязательств - не позднее 1 июня текущего года, - уточненный	Эффективное планирование и расходование средств областного бюджета. Выполнение показателя «Своевременность представления планового реестра расходных обязательств»	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных)

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
	(далее - ГРБС).		реестр расходных обязательств - не позднее 15 января очередного года	ГРБС», «Полнота информации о расходных обязательствах»	
2. Оптимизация государственных закупок					
2.1.	Совершенствование системы планирования государственных закупок	План-график размещения заказов	Весь период	Эффективное, равномерное использование бюджетных средств	Контрактная служба департамента
2.2.	Использование электронных аукционов при размещении государственных заказов	Приказы департамента	Весь период	Повышение уровня открытости и объективности процедур закупок	Контрактная служба департамента Структурные подразделения департамента
3. Осуществление внутреннего контроля, оценка исполнения бюджета					
3.1.	Контроль за исполнением бюджетных ассигнований	Отчет	В течение года	Максимальный процент освоения выделенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года. Выполнение показателя «Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств областного бюджета (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, резервного фонда правительства области, иных зарезервированных средств, межбюджетных трансфертов общего характера, выделяемых по распоряжениям правительства Воронежской области)»	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных)
3.2.	Обеспечение безусловного и	Служебная	В течение года	Повышение эффективности	Структурные

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
	равномерного выделенных ассигнований исполнения бюджетных ассигнований	записка		использования бюджетных средств	подразделения департамента
3.3.	Разработка подведомственными учреждениями планов повышения эффективности расходов и бюджета финансового менеджмента на 2020-2022 гг.	Правовой акт учреждения	До 1 мая 2020 года	Повышение эффективности использования бюджетных средств	Руководители подведомственных учреждений
3.4.	Подготовка отчета о проведении мониторинга результатов деятельности, учреждений, подведомственных департаменту. Публикация рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте департамента в сети Интернет	Отчет	Ежеквартально, ежегодно	Повышение эффективности деятельности подведомственных учреждений. Выполнение показателя «Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений»	Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества (Иванова)
3.5.	Осуществление мониторинга и анализ достижения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений	Отчет	Ежеквартально, ежегодно	Повышение эффективности подведомственных учреждений	Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества (Иванова)
3.6.	Заключение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, включющих систему результативности их	Трудовой договор	Весь период	Повышение эффективности подведомственных учреждений. Выполнение показателя «Доля руководителей ГРБС,	Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
	профессиональной деятельности			руководителей государственных учреждений, подведомственных ГРБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности»	(Иванова)
3.7.	Обеспечение своевременного расчета субсидий на выполнение государственных услуг (работ), исходя из нормативов финансовых затрат	Бюджетная заявка	Ежегодно, в соответствии с графиком разработки проекта бюджета Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период	Эффективное использование бюджетных средств. Выполнение показателя «Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными ГРБС, государственных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат»	ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов»
3.8.	Контроль и мониторинг выполнения государственного задания бюджетным учреждением. Разработка и установление финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Отчет	По итогам года	Эффективное использование бюджетных средств. Выполнение показателей «Доля государственных учреждений, подведомственных ГРБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий», «Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением	Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества (Иванова) Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов»

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
4. Повышение энергетической эффективности					
4.1.	Осуществление мероприятий в области повышения энергоэффективности	Отчет	Весь период	Снижение потребления энергоресурсов	Структурные подразделения департамента Руководители подведомственных учреждений
5. Повышение качества финансового менеджмента					
5.1.	Соотношение кассовых расходов ГРБС, подведомственных учреждений за счет средств областного бюджета в отчетном периоде к плановым расходам ГРБС, подведомственных учреждений за счет средств областного бюджета	Отчет	По итогам года	Равномерное и рациональное использование бюджетных средств	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) Руководители подведомственных учреждений
5.2.	Контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных учреждений по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем	Отчет	Ежемесячно	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности. Выполнение показателя «Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью ГРБС и подведомственных учреждений к государственному расходу ГРБС»	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) Руководители подведомственных учреждений
5.3.	Мониторинг объемов кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных учреждений	Отчет	Ежемесячно	Рациональное и эффективное использование бюджетных средств.	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
	учреждений по состоянию на I число месяца, следующего за отчетным месяцем			Выполнение показателя «Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода»	Руководители подведомственных учреждений (Черных)
5.4.	Контроль за составлением и представлением в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной) отчетности, сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности ГРБС и подведомственных учреждений	Отчет	Ежеквартально Ежегодно	Соблюдение установленных сроков. Выполнение показателей «Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств», «Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности»	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных)
5.5.	Осуществление внутреннего контроля и департаментом подведомственными учреждениями. Ведение журнала внутреннего финансового контроля по установленной форме	Журнал внутреннего финансового контроля	Ежегодно	Повышение эффективности и результативности бюджетных расходов	Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности (Черных) Структурные подразделения департамента Руководители подведомственных учреждений
6. Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в ходе ревизий, проверок					
6.1.	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в ходе ревизий, проверок. Своевременное устранение нарушений по результатам ревизий, проверок	План мероприятий по устранению замечаний	В соответствии с планом мероприятий по устранению замечаний	Повышение уровня исполнительской дисциплины. Выполнение показателей «Нарушения, выявленные в ходе проведения органами государственного финансового	Структурные подразделения департамента Руководители подведомственных учреждений

№№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
				контроля контрольных мероприятий в отчетном финансовом году, включая подведомственные ГРБС государственные учреждения», «Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий», «Исполнение судебных решений по денежным обязательствам ГРБС»	