Приложение № 1

к приказу департамента имущественных

 и земельных отношений Воронежской области

от 09.06.2012 № 984

**Порядок**

**принятия решений о проведении конкурса на право заключения договоров на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах**

 **городского округа город Воронеж**

1. Порядок принятия решений о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 – ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73 – ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере распространения наружной рекламы, возникающие в процессе заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж (далее – Договор).

3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие произвести установку и осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж, должны направить вдепартамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент) письменное заявление о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, ИНН (при наличии), контактные телефоны - для физических лиц; наименование, в том числе организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны, банковские реквизиты и прочие сведения - для юридических лиц), вид и адрес места предполагаемого размещения рекламной конструкции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) цветной компьютерный фотомонтаж с разных ракурсов в формате А4, показывающий размещение рекламной конструкции на земельном участке либо на здании, строении, сооружении на дату подачи заявления;

2) эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 с обязательным указанием технических параметров конструкции (типа, габаритных размеров, способа крепления (крепление к зданию или заглубление в грунт), варианта освещения, эскиза информационной таблички с данными о владельце рекламной конструкции и других параметров, соответствующих типу конструкции);

3) схема размещения рекламной конструкции:

- для отдельно стоящих рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках: схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности в масштабе 1:500 с указанием расстояния до других находящихся рядом объектов (знаков дорожного движения, наземных пешеходных переходов, пересечений автомобильных дорог, зданий, сооружений, линий электропередач и т.д.) в формате А4;

- для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: схематичное обозначение места установки рекламной конструкции на здании, строении, сооружении в формате А4;

4) информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории соответствующего муниципального района или городского округа и действующие на дату подачи заявления;

5) для крышных установок, электронных экранов, световых табло дополнительно предоставляется:

- копия технического паспорта рекламной конструкции (при его отсутствии предоставляется схема конструкции с элементами крепления и схемой электрической части конструкции);

6) для вывесок и информационных табличек (в том числе настенных панно, маркиз, кронштейнов), содержащих информацию рекламного характера предоставляются все вышеуказанные документы, кроме документов, указанных в пп. 5 п.4 настоящего Порядка.

 Вывески, указатели, информационные таблички, содержащие информацию, раскрытие которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством, но не содержащие сведений рекламного характера, размещаются без заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Установка вывесок, указателей и информационных табличек должна соответствовать нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

5. Департамент принимает одно из следующих решений:

- о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

 - о подготовке уведомления об отказе в проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в случае если Департамент не является уполномоченным лицом по распоряжению объектом недвижимости, к которому присоединена рекламная конструкция и в случае получения информации от органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченном в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и органа местного самоуправления о невозможности размещения рекламной конструкции в указанном заявителем месте).

6. Подготовка и проведение конкурса на право заключения Договора, осуществляются в соответствии с Положением о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж, утвержденным приказом Департамента.

7. В случае если место установки и тип рекламной конструкции, являющиеся предметом Договора, в дальнейшем не предусматривается схемой перспективного территориального размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж, утвержденной в установленном законом порядке, то Договор подлежит расторжению путем подписания дополнительного соглашения сторонами, при этом владелец рекламной конструкции обязан произвести ее демонтаж.

8. Лица, допустившие самовольную установку рекламных конструкций без разрешительной документации, несут ответственность за самовольную установку в соответствии с действующим законодательством.

Департамент вправе инициировать процедуру демонтажа рекламной конструкции, направив соответствующее уведомление в орган местного самоуправления в соответствии с п. 10 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9. Размер платы по Договору, заключенному по результатам конкурса, рассчитывается в соответствии с Методикой определения начальной цены за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж, утвержденной настоящим приказом.

10. До утверждения схемы перспективного территориального размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж в установленном законом порядке:

а) с лицами, имеющими фактически установленные на территории городского округа город Воронеж рекламные конструкции, в отношении которых была выдана разрешительная документация в соответствии с требованиями законодательства, заключается договор на установку рекламной конструкции на срок, не превышающий 12 месяцев. После окончания срока действия Договор продлению не подлежит.

б) плата по договорам, указанным в подпункте «а» пункта 10 устанавливается согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

10.1. Для заключения Договора на срок, не превышающий 12 месяцев заявитель должен направить в Департамент заявление и пакет документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка. Кроме документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) данные о заявителе:

- для физических лиц - копия паспорта гражданина РФ иди иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

2) если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) в случае перехода прав на рекламные конструкции к лицу, не указанному в ранее выданном разрешении предоставляются документы, подтверждающие переход прав к этому лицу;

4) в случае изменения организационно-правовой формы или реорганизации юридического лица, которые указаны в разрешении на установку рекламной конструкции предоставляются документы, подтверждающие эти изменения.

5) копия технического паспорта рекламного места;

6) копия выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

7) копия заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.2. В случае если заявитель в течение 10 дней с момента получения Договора на руки или отправки заявителю Договора по почте (заказным письмом) не представил подписанный Договор или отказался от его подписания, рекламная конструкция подлежит демонтажу.

 Демонтаж должен быть произведен в течение 10 дней с момента получения уведомления от Департамента.

10.3. Департамент имеет право инициировать проведение конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет путем проведения конкурса по предмету Договора в период разработки рабочего проекта схемы территориального размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж.

Приложение № 2

к приказу департамента имущественных

 и земельных отношений Воронежской области

от 09.06.2012 № 984

**Положение**

**о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж, порядок определения победителя и заключения с ним соответствующего договора.

1.3. Основными принципами организации проведения конкурса являются:

- создание для рекламораспространителей равных условий для участия в конкурсе;

- добросовестная конкуренция;

- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Конкурс является открытым по составу участников.

**2. Основные определения**

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж (далее - договор).

2.2. Организатор конкурса - казенное учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества» (далее – организатор конкурса).

2.3 Конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, утвержденная приказом департамента имущественных и земельных отношений (далее – Департамент), созданная для проведения конкурса и принятия решений, связанных с его проведением.

2.4. Участник конкурса - заявитель (претендент), индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе. Лицо, которое не вправе быть участником конкурса, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный организатором конкурса и утвержденный Департаментом.

2.6. Начальная цена – начальный размер платы за предмет конкурса. Определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденной приказом Департамента.

**3. Функции Департамента, Организатора конкурса**

**и конкурсной комиссии, требования к участникам конкурса**

3.1. Департамент:

 - принимает решение по заявлению рекламораспространителя или по собственному усмотрению о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

 - создает постоянно действующую комиссию по проведению конкурса (конкурсная комиссия);

 - определяет условия конкурса и устанавливает критерии оценки;

- утверждает конкурсную документацию;

- устанавливает размер задатка, вносимого претендентами для участия в конкурсе;

- заключает договор с победителем конкурса в срок, установленный п. 7.6. настоящего Положения.

Организатор конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию;

- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса путем размещения его на сайте организатора конкурса в сети Интернет (далее - сайт) не менее чем за тридцать дней до проведения конкурса;

- осуществляет прием и перечисление задатков, вносимых претендентами для участия в конкурсе;

- принимает от заявителей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, присваивает им регистрационный номер;

- обеспечивает сохранность зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержания представленных ими документов;

- уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе в срок, установленный п. 5.18. настоящего Положения;

- объявляет участникам конкурса о результатах конкурса в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса;

- размещает информацию о проведении конкурса на сайте в срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения;

- принимает решение об аннулировании результатов конкурса на основании п. 7.11. настоящего Положения.

3.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

- проверяет претендентов на участие в конкурсе на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

- принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе на основании п. 5.7. настоящего Положения;

- осуществляет оценку и сопоставление заявок;

- определяет победителя конкурса;

- оформляет и подписывает протоколы.

3.3. Требования к участникам конкурса:

- участником конкурса не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Участнику конкурса, признанному по результатам проведения конкурса победителем и уклонившемуся (отказавшемуся) от заключения договора, задаток не возвращается.

**4. Конкурсная документация**

4.1. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящим Положением и утверждается руководителем Департамента.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

- информацию о предмете конкурса;

- информацию об условиях и особенностях установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- сведения о начальной цене договора, право заключения которого является предметом конкурса;

- срок заключения договора, право заключения которого является предметом конкурса;

- требования к форме и оформлению заявки на участие в конкурсе;

-информацию о порядке подачи заявки и прилагаемых к ней документов, с указанием сроков подачи, адреса, места и времени их приема;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

-исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в конкурсе;

- информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе;

- информацию о месте и дате подведения итогов конкурса;

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- порядок определения победителя конкурса;

-сведения о размере денежных средств, вносимых претендентами в качестве задатка для участия в конкурсе, а так же сроки и порядок их внесения;

- срок возврата претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, не признанным победителями, денежных средств, внесенных ими в качестве задатка для участия в конкурсе;

- проект договора, право заключения которого является предметом конкурса;

- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

**5. Условия и порядок проведения конкурса**

5.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются организатором конкурса на сайте в сети Интернет не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

В извещении о проведении конкурса указываются сведения о времени, месте, предмете, порядке проведения конкурса, в том числе требования к участникам конкурса, требования к оформлению и порядку подачи заявок, информация о порядке внесения задатка и его возврата, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, порядок и сроки заключения договора.

5.2. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте организатора конкурса в течение двух рабочих дней с даты принятия Департаментом решения об отказе в проведении конкурса.

5.3. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе (лично или через своего представителя) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, с приложением документации в соответствии с п. 5.5., п. 5.6. настоящего Положения.

5.4. Одно лицо имеет право подать заявку на участие в конкурсе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

5.5. Заявка оформляется в соответствии с формой, утвержденной конкурсной документацией.

5.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) опись представляемых претендентом документов;

2) данные о заявителе:

- для физических лиц - копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

3) если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки (для юридических лиц);

5) документы, подтверждающие внесение претендентом задатка на счет организатора конкурса с отметкой банка;

 6) документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории соответствующего муниципального района или городского округа и действующие на дату подачи заявления;

 7) эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 с обязательным указанием технических параметров конструкции (типа, габаритных размеров, способа крепления (крепление к зданию или заглубление в грунт), варианта освещения, эскиза информационной таблички с данными о владельце рекламной конструкции и других параметров, соответствующих типу конструкции);

 8) пояснительная записка к эскизному проекту с информацией о параметрах и внешнем виде рекламной конструкции;

 9) цветной компьютерный фотомонтаж с разных ракурсов в формате А4, показывающий размещение рекламной конструкции на местности либо на здании, строении, сооружении на дату подачи заявления;

10) конкурсное предложение;

 11) для крышных установок, электронных экранов, световых табло, дополнительно предоставляется:

- копия технического паспорта рекламной конструкции (при его отсутствии предоставляется схема конструкции с элементами крепления и схемой электрической части конструкции).

5.7. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

а) непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Положения;

б) совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории соответствующего муниципального района или городского округа, составляет более 35 процентов общей площади информационных полей рекламных конструкций, установленных на территории соответствующего муниципального района или городского округа;

в) предоставление заявителем конкурсного предложения, не соответствующего условиям конкурсной документации либо содержащего цену ниже установленной начальной цены;

г) предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;

д) неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента;

е) непоступление на счет организатора конкурса задатка в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

5.8. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и (или) том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.9. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени их подачи и присвоением каждой заявке регистрационного номера.

При этом заявителю выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени ее получения.

5.10. По истечении срока, установленного в извещении о проведении конкурса, прием заявок прекращается.

Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.11. Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в конкурсе, уведомив об этом организатора конкурса в письменной форме. При этом предъявляется оригинал расписки, указанной в п. 5.9 настоящего Положения.

Отзыв заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

 5.12. Внесение заявителем изменений в свои заявки и предложения, их отзыв допускаются не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются ее неотъемлемой частью.

Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется уполномоченным представителем организатора конкурса с указанием даты и времени его поступления.

5.13. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет заявитель. При этом организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

 5.14. Требование о внесении претендентом задатка для участия в конкурсе устанавливается Департаментом.

Задаток претендента должен поступить на счет организатора конкурса в срок не позднее даты, указанной в извещении и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

Задаток, не поступивший на счет организатора конкурса в срок и в размере, установленный в извещении о конкурсе, считается невнесенным.

Задаток возвращается претендентам в следующих случаях и порядке:

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, внесенные ими задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней с момента подписания комиссией протокола проведения конкурса;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса;

- участникам, не ставшим победителями конкурса, внесенные задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса;

- победителю конкурса или лицу, которое является единственным участником конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным условиям, задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- в случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса, задаток возвращается претенденту в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса;

Задаток не подлежит возврату, если победитель конкурса отказался от подписания протокола о результатах торгов или договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

 5.15. Непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подведением итогов конкурса претенденты предъявляют секретарю комиссии документы, удостоверяющие личность либо полномочия их представителей участвовать в проводимом конкурсе.

5.16. Заявки на участие в конкурсе и документы претендентов рассматриваются комиссией в день и час, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. Перед вскрытием конвертов с предложениями участников конкурса конкурсная комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе проведения конкурса.

При оглашении предложений помимо претендента, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные претенденты или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

5.17. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 5.7. настоящего Положения, которое фиксируется в протоколе проведения конкурса.

Протокол проведения конкурса оформляется отдельно по каждому лоту.

В протоколе проведения конкурса содержатся следующие сведения:

а) регистрационный номер конкурса, место, дата, время проведения конкурса;

б) список членов комиссии, участвовавших в проведении конкурса;

в) сведения о предмете конкурса по лоту:

- наименование, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции;

- начальная (минимальная) цена;

- срок, на который заключается договор.

г) сведения о результатах рассмотрения заявок:

- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе;

- сведения о целостности запечатанных конвертов, содержащих предложения участников конкурса;

- результаты оглашения конкурсного предложения участника конкурса;

- сведения о доле информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя и его аффилированных лиц и установленных на территории соответствующего муниципального района или городского округа;

- решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения согласно п. 5.7. настоящего Положения.

- сведения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, изложенным в пункте 7.9. настоящего Положения;

5.18. О принятом конкурсной комиссией решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявители уведомляются комиссией путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления данного уведомления почтой (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем принятия комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.19. В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки и предложения в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией по проведению конкурса.

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе о результатах конкурса.

В протоколе о результатах конкурса содержатся следующие сведения:

а) регистрационный номер конкурса, место, дата, время проведения конкурса;

б) список членов комиссии, участвовавших в проведении конкурса;

в) сведения о предмете конкурса по лоту:

- наименование, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции;

- начальная (минимальная) цена;

- срок, на который заключается договор.

г) сведения о результатах оценки и сопоставления заявок участников:

- перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов и оценка предложений участников конкурса;

- принятое членами комиссии решение;

- заключение, определяющее победителя конкурса (имя, наименование), победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина).

5.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве двух или более предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

5.21. Протоколы о проведении конкурса и о результатах конкурса подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

1. **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

6.1. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

6.2. Определение победителя конкурса осуществляется по балльной системе. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

6.3. Максимальная сумма баллов по критериям составляет 100 баллов.

6.4. Для принятия решения о победителе среди участников конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

- цена Договора;

- качественные и технические характеристики, дизайн рекламных конструкций, использование в рекламных конструкциях энергосберегающих элементов и инновационных технологий;

- наличие социальной рекламы;

- наличие предложений по благоустройству территории, на которой будет размещаться рекламная конструкция.

При этом значимость критерия «Цена Договора» не менее 55%, а суммарная значимость остальных критериев – 45%.

**7. Заключение договора на установку и эксплуатацию**

 **рекламной конструкции**

 7.1. Протокол о результатах конкурса составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр остается у организатора конкурса, 1 экземпляр передается в Департамент, один вручается победителю в день подведения итогов конкурса либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

7.2. Протокол о результатах конкурса с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе.

7.3. Типовая форма договора утверждается приказом Департамента.

7.4. В случае использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении, аренде, договор заключается с лицом, которому это имущество передано в аренду, хозяйственное ведение, доверительное или оперативное управление, при наличии согласия Департамента с соблюдением требований, установленных ч. 5.1.- 5.5. ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

 7.5. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений, расположенных в нежилом здании, помещении которое принадлежит двум и более собственникам, в том числе Воронежской области, Департамент дает согласие либо отказывает в даче согласия на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на заключение общим собранием собственников помещений.

7.6. По результатам проведенного конкурса победитель в течение 10 (десяти) дней со дня подведения итогов конкурса обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Воронеж.

7.7. Победитель конкурса производит оплату по договору в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания договора. Задаток, внесенный победителем конкурса при участии в нем, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации засчитывается в счет оплаты по договору.

7.8. В случае если победитель конкурса отказался (уклонился) от заключения договора или подписания протокола о результатах конкурса, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации внесенный им задаток не возвращается.

7.9. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе допущен только один участник;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, только в отношении одного отдельного лота.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся фиксируется в протоколе проведения конкурса.

7.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в:

- подпунктах «а» и «б» пункта 7.9. настоящего Положения, право заключить договор предоставляется лицу, которое является единственным участником конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным условиям. Договор заключается по цене и на условиях, указанных в конкурсном предложении данного участника. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора;

- подпунктах «в» и «г» пункта 7.9. настоящего Положения, Департамент вправе объявить о повторном проведении конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора в установленный срок результаты конкурса аннулируются организатором конкурса. При этом под уклонением (отказом) от заключения Договора понимается незаключение (неподписание) победителем Договора в установленные сроки.

Департамент вправе принять решение о проведении конкурса повторно.

7.12. Признание конкурса недействительными в порядке, установленном действующим законодательством, влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

**8. Ответственность и контроль**

**исполнения настоящего Положения**

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, а также требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе, а также требований настоящего Положения осуществляет в пределах своих полномочий антимонопольный орган.

Приложение № 3

к приказу департамента имущественных

 и земельных отношений Воронежской области

от 09.06.2012 № 984

**Методика**

**определения начальной цены за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах**

**городского округа город Воронеж**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения начальной цены за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж.

2. Начальная цена за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Воронежской области и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж определяется в соответствии с типом рекламной конструкции, площадью рекламно-информационного поля, местом установки рекламной конструкции.

3. Начальная цена в месяц за установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется по формуле:

 Ц = БС х П х К1, где:

 БС - базовая ставка оплаты за 1 кв. м рекламно-информационного поля в месяц в зависимости от типа рекламной конструкции (определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика);

 П - площадь рекламно-информационного поля;

 К1 - коэффициент местоположения рекламной конструкции (определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика).

 4. Базовая ставка оплаты за 1 кв. м рекламно-информационного поля в месяц определяется на основании отчета независимого оценщика в зависимости от типа рекламной конструкции может быть изменена, но не чаще одного раза в год.

Приложение № 4

к приказу департамента имущественных

 и земельных отношений Воронежской области

от 09.06.2012 № 984

**Тарифные расценки оплаты**

 **по договорам на установку рекламных конструкций,**

 **заключаемых на срок, не превышающий 12 месяцев.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид рекламной конструкции | S – площадь рекламного поля одной поверхности рекламной конструкции(кв.м.) | Тарифные расценки (ТР) размера оплаты в месяц за 1 кв.м. площади рекламного поля в зависимости от площади и вида рекламной конструкции, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отдельно стоящая щитовая установка (в том числе суперсайт, стела) | больше 9от 5 до 9меньше 5 | 100155260 |
| 2. | Отдельно стоящая тумба (в том числе пиллар)  | больше 9от 5 до 9меньше 5 | 90140240 |
| 3. | Сити-формат (лайтпостер), пилон, реклама на ограждениях пешеходных переходов  | до 5 | 260 |
| 4. | Динамическая реклама (призмавижн, тривижн, скроллер) отдельно стоящая или на стенах зданий и сооружений | больше 1010 и менее | 155210 |
| 5. | Реклама над проезжей частью дорог – арочная конструкция (портал) | больше 25от 9 до 25меньше 9 | 100155265 |
| 6. | Реклама на плоскости (панно) стен зданий, строений, сооружений | больше 50от 25 до 50от 9 до 25меньше 9 | 7090100155 |
| 7. | Крышная установка | больше 50от 25 до 50меньше 25 | 260280295 |
| 8. | Реклама на временных ограждениях строительных объектов строительства и стройплощадок (в том числе на заборах, строительных лесах, строительных сетках и т.п.) | больше 25от 9 до 25меньше 9 | 507090 |
| 9. | Щит на остановочных павильонах городского общественного транспорта и на уличной мебели | любая | 100 |
| 10. | Панель – кронштейн (с подсветкой) на зданиях, столбах (опорах) | любая | 210 |
| 11. | Панель – кронштейн (без подсветки) на зданиях, столбах (опорах) | любая | 140 |
| 12. | Транспаранты – перетяжки над проезжей частью дорог | 10 и большеменьше 10 | 100155 |
| 13. | Реклама на летательных аппаратах, воздушных шарах и пр. над городом | любая | 345 |
| 14. | Электронные рекламы (электронные табло) | любая | 275 |
| 15. | Проекционные установки | любая | 250 |
| 16. | Маркизы, флаговые композиции, навесы | любая | 120 |
| 17. | Витражи | больше 25от 9 до 25меньше 9 | 120180290 |
| 18. | Выносная рекламная конструкция (штендер) | любая | 200 |
| 19. | Прочие рекламные конструкции | любая | 100 |

Расчет оплаты по Договору за месяц производится по формуле:

 Сумма оплаты за месяц, руб. = S, кв.м. \* ТР, руб.