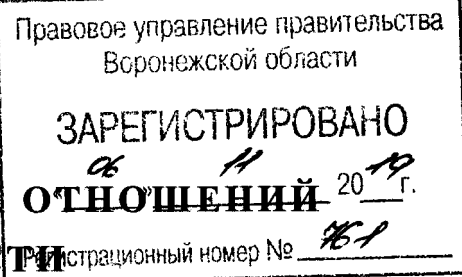




ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

28.10.2019

№ 2798

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области
от 07.09.2017 № 1900**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2018 № 12, от 19.04.2018 № 877, от 21.11.2018 № 2791, от 16.07.2019 № 1836) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Наименование подраздела 1.2. «Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими

органами государственной власти при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим государственную услугу».

1.1.2. Пункт 1.3.1. подраздела 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. На официальном сайте департамента в сети «Интернет» (www.dizovo.ru), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (www.govvrn.ru) (далее – портал Воронежской области), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) размещается следующая информация:

- наименование и местонахождение департамента;
- график работы департамента, отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;
- номера телефонов департамента, отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;
- адрес официального сайта департамента, адрес электронной почты департамента;
- справочные телефоны отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.»

1.1.3. Пункт 1.3.2. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. График приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте департамента в сети «Интернет», портале Воронежской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.1.4. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена при обращении в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»).

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты АУ «МФЦ» размещены на официальном сайте департамента в сети «Интернет», портале Воронежской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.1.5. В абзаце четвертом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- dizo@govvrn.ru» исключить.

1.1.6. В абзаце пятом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- www.dizovo.ru» исключить.

1.1.7. В абзаце шестом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- http://www.govvrn.ru» исключить.

1.1.8. В абзаце седьмом пункта 1.3.4. подраздела 1.3. слова «- www.gosuslugi.ru» исключить.

1.1.9. Пункт 1.3.5. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Справочные телефоны по предоставлению государственной услуги размещены на официальном сайте департамента в сети «Интернет», портале Воронежской области.».

1.1.10. В пункте 1.3.6. подраздела 1.3. слова «(www.dizovo.ru)» исключить.

1.1.11. Пункт 1.3.8. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется отделом лицензирования, лицензионного контроля и декларирования:

- путем размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет»;

- путем размещения на странице департамента на официальном портале органов власти Воронежской области в сети «Интернет»;

- путем размещения на портале Воронежской области;

- путем размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- по электронной почте;

- по письменному обращению в течение 30 дней с даты регистрации обращения;

- на приеме у государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Воронежской области в отделе лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Наименование подраздела 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Абзац шестой раздела 3 признать утратившим силу.

1.3.3. Раздел 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«-порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.3.4. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном им документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются документы с опечатками и (или) ошибками).
- посредством АУ «МФЦ»;
- посредством портала Воронежской области, единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. Сотрудник отдела, назначенный начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования готовит заключение на имя начальника отдела, содержащее информацию об исправлении опечаток и

(или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Департамент осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок в срок не превышающий 5 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в департамент.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Исправленный документ направляется заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его оформления (в пределах 5 календарных дней).».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Раздел 5 дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- посредством размещения информации на стендах в отделе лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, на официальном сайте департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», портале Воронежской области в сети «Интернет»;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.».

1.4.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.8.5 следующего содержания:

«5.8.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, а также должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53 ОЗ «Об особенностях подачи рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

1.5. Приложения № 1, № 16 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов