



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.01.2024

№ 167

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области от 30.05.2019 № 1331**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения нормативных правовых актов министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области в соответствие действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 30.05.2019 № 1331 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача религиозным организациям областного государственного имущества религиозного назначения» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле:

1.2.1. Слова «, указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области» исключить.

1.2.2. Слова «постановлений правительства Воронежской области «от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»» заменить словами «постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»».

1.3. В пункте 2 слова «Отделу аналитической и административной работы» заменить словами «Отделу программного управления, анализа и мониторинга».

1.4. В пункте 3 слова «Отделу документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с гражданами».

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баскакову Г.В.».

2. В Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача религиозным организациям областного государственного имущества религиозного назначения», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской

области от 30.05.2019 № 1331 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача религиозным организациям областного государственного имущества религиозного назначения», внести следующие изменения:

2.1. В наименовании и далее по тексту слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В подпункте 1.1.2 пункта 1.1 слова «и департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент)» заменить словами «, министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – министерство), автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - автономное учреждение)».

2.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, автономного учреждения.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет министерства, автономного учреждения размещена на сайте министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), сайте автономного учреждения в сети Интернет (mydocuments36.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной

системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области).

1.3.2. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в автономном учреждении, а также с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал Воронежской области.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники министерства и автономного учреждения, ответственные за оказание государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника министерства, автономного учреждения, принявшего телефонный звонок.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги

На информационном стенде в здании автономного учреждения, на сайте министерства, автономного учреждения в сети Интернет, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса сайта и электронной почты министерства, автономного учреждения;

- текст Административного регламента;

- отдельные положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Абзац первый пункта 2.2 дополнить предложением следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение.».

2.3.2. В абзаце четвертом подпункта «в» пункта 2.4 и далее по тексту слово «руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже.

2.3.3. В пункте 2.5:

2.3.3.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- Уставом Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16 декабря 2022 года (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 20.12.2022);».

2.3.3.2. В абзаце двенадцатом и далее по тексту слова «правительство Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство Воронежской области» в соответствующем падеже.

2.3.3.3. Дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов размещается на сайте министерства, автономного учреждения, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.».

2.3.4. В подпункте 2.6.2.3 пункта 2.6:

2.3.4.1. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2.3.4.2. В подпункте «г» и далее по тексту слова «руководитель Департамента» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже.

2.3.5. В пункте 2.11:

2.3.5.1. Слова «отделом документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

2.3.5.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявления и документы из автономного учреждения в министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемом в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Срок регистрации заявления с момента его поступления из автономного учреждения в министерство – 1 календарный день».

2.3.6. В пункте 2.12:

2.3.6.1. Подпункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).».

2.3.6.2. В подпункте 2.12.8 слово «Департамент» заменить словами «автономное учреждение».

2.3.7. В подпункте 2.13.1 пункта 2.13:

2.3.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в автономном учреждении;».

2.3.7.2. Абзацы восьмой-десятый признать утратившими силу.

2.3.8. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, портале Воронежской области, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14.2. Обеспечение возможности предоставления государственной услуги посредством автономного учреждения.

При предоставлении государственной услуги автономное учреждение осуществляет:

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием заявлений и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.».

2.4. Абзац девятый пункта 3 признать утратившим силу.

2.5. В пункте 3.1:

2.5.1. В подпункте 3.1.1 слова «в Департамент» заменить словами «в автономное учреждение».

2.5.2. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в автономное учреждение специалист автономного учреждения, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- по окончании приема документов выдает заявителю расписку о приеме документов;

При обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство через автономное учреждение и при указании заявителем (представителем заявителя) места получения результата предоставления государственной услуги - в автономном учреждении, работник министерства, ответственный за подготовку результата предоставления государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги в автономное учреждение.».

2.5.3. В подпункте 3.1.4:

2.5.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Специалист министерства, ответственный за прием документов из автономного учреждения, передает поступившее заявление и приложенные к

нему документы для ознакомления и наложения резолюции министру или уполномоченному заместителю министра».

2.5.3.2. В абзаце втором и далее по тексту слова «отдел документационного обеспечения и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан» в соответствующем падеже, слова «руководитель Департамента или уполномоченный заместитель руководителя Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «министр или уполномоченный заместитель министра» в соответствующем падеже.

2.5.4. В подпункте 3.1.5 и далее по тексту слова «отдел по работе с областной собственностью и мобилизации дополнительных доходов» в соответствующем падеже заменить словами «отдел по работе с областной собственностью».

2.6. В пункте 3.4:

2.6.1. В подпункте 3.4.3 и далее по тексту слова «исполнительные органы государственной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующих числе и падеже.

2.6.2. В подпункте 3.4.12 слова «отдела реестров и информационного учета» заменить словами «отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества».

2.6. Пункт 3.10 признать утратившим силу.

2.7 Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, автономного учреждения, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц,

государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) автономного учреждения, работника автономного учреждения возможно в случае, если на автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Информация, указанная в настоящем подпункте, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе Воронежской области "Портал Воронежской области в сети Интернет».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство, автономное учреждение, в министерство цифрового развития Воронежской области, Правительство Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, автономное учреждение либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника автономного учреждения подаются руководителю этого автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) автономного учреждения подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) автономного учреждения, работника автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

официального сайта автономного учреждения, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство), должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, автономного учреждения, работника автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) министерства, его должностных лиц:

- министру;

- в Правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) министра.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в министерство, автономное учреждение, министерство цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, автономным учреждением либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2.15. Приложения № 1-3 признать утратившими силу.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баскакову Г.В.

Министр



О.С. Провоторова