



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.08.2023

№ 2193

Воронеж

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в департаменте имущественных и
земельных отношений Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Воронежской области от 13.05.2018 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 «Об утверждении порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», от 11.05.2021 № 259 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты многодетным гражданам с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно», распоряжениями правительства Воронежской области от 30.07.2019 № 675-р «Об утверждении Реестра государственных функций исполнительных органов государственной власти Воронежской области», от 30.07.2019 г. № 674-р «Об утверждении Перечня государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) исполнительных органов государственной власти Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.04.2019 № 771 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о

предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам или юридическим лицам в собственность бесплатно», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №1.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, правовыми актами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №3.

1.4. Перечень информационных систем персональных данных департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №4.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг согласно приложению №5.

1.6. Перечень должностей в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, замещение которых предусматривает

обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению №6.

1.7. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №7.

1.8. Типовую форму обязательства служащего департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению №8.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №9.

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных согласно приложению №10.

1.11. Порядок доступа служащих департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению №11.

1.12. Памятку пользователя по обеспечению безопасности информации в информационных системах персональных данных департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области согласно приложению №12.

2. Признать Приказ от 20.05.2022 №1247 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» утратившими силу:

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Медведева А.В.

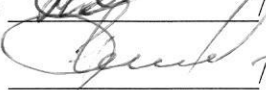
Руководитель департамента



С.В. Юсупов

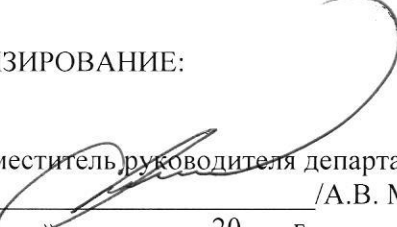
Приказ вносит: Отдел программного управления, анализа и мониторинга

Ф.И.О. исполнителя:  /К.В. Коновкин/

Начальник отдела  /С.В. Ишутин /

« » _____ 20__ г.

ВИЗИРОВАНИЕ:

Заместитель руководителя департамента
 /А.В. Медведев/

« » _____ 20__ г.


Руководитель КУ «Управление по работе с
областным имуществом»

 /И.В.Ковалевская/

« » _____ 20__ г.

Начальник отдела правового обеспечения

данный приказ является нормативным

правовым актом 

(да, нет)

_____ /С.В. Трофимов/

« » _____ 20__ г.

**Правила обработки персональных данных
в департаменте имущественных и земельных
отношений Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Департаменте выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте.

1.3. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области и должности государственной гражданской службы Воронежской области в Департаменте, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы Воронежской области, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Приказом департамента утверждается перечень должностей служащих департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие департамента, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в департаменте.

Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими департамента, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими правилами, в департаменте запрещены.

Служащие департамента, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в департаменте, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Обезличивание персональных данных в Департаменте не осуществляется.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в департаменте используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих департамента, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в департаменте, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), приказами департамента по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели

обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в департаменте, утвержденный правовым актом департамента, в условиях исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в департаменте, на резервные машинные носители персональных данных,

которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями департамента, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения департамента, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется лицом, ответственным по защите информации департамента.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в департаменте, осуществляется лицом, ответственным за защиту информации департамента.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Проведение единой государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Воронежской области.

3.2.Обеспечение экономической безопасности Воронежской области в сфере имущественно-земельных отношений.

3.3 Обеспечение поступления дополнительных доходов в областной бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества и земельных ресурсов.

3.4.Вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов государственной собственности области.

3.5.Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственной собственности, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих.

3.6.Разработка и реализация системы учета объектов государственной собственности Воронежской области.

3.7.Содействие активному функционированию фондового рынка.

3.8.Обеспечение прав Воронежской области как участника (акционера) в коммерческих и некоммерческих организациях.

3.9.Администрирование неналоговых доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом в соответствии с законодательством Воронежской области.

3.10.Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и розничной продажи алкогольной продукции.

3.11.Содействие развитию конкуренции в сфере землепользования, управления государственным имуществом, розничной продажи алкогольной продукции, деятельности по обращению с ломом черных и цветных металлов, регулирования рекламной деятельности.

3.12.Предоставление государственных услуг.

3.13.Обеспечение соблюдения трудового договора, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечение личной безопасности, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.14. Обеспечение кадровой работы, обеспечение права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование сотрудников, а также противодействие коррупции.

3.15. Ведения бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Трудового и Налогового кодексов, а также требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

3.16. Обеспечение функций работников Департамента и подведомственных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в пенсионный фонд России персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

Служащими департамента, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в департаменте, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в департаменте.

Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в государственных и в информационных системах персональных данных департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, относятся:

- физические лица, обратившиеся с запросом или обращениями в Департамент по вопросам, связанным с реализацией функций, возложенных на Департамент федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий и обязанностей, представленных в положении о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области;
- физические лица, обратившиеся в Департамент за предоставлением государственных услуг;
- физические лица, являющиеся стороной по заключенному с Департаментом договору (контракту).
- лица, замещающие (замещавшие) должности гражданской службы в Департаменте, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети;
- лица, замещающие (замещавшие) должности в подведомственных Департаменту организациях и учреждениях, их супруга (супруг), несовершеннолетние дети;
- граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети;
- лица, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы их супруга (супруг), несовершеннолетние дети;
- индивидуальные предприниматели;
- учредители юридического лица;

– лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в департаменте определяются приказами департамента, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если приказами департамента конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных департаментом обработка соответствующих персональных данных в департаменте должна быть прекращена, если департамент не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Департаментом осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится лицом, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в департаменте, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя департамента.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных департамент осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В департаменте уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств

гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в департаменте, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от департамента.

– за соблюдение установленного режима безопасности информации, обрабатываемой в ИСПДн ДИЗО, в части касающейся выполнения им своих обязанностей;

– за выданные администратором безопасности съемные машинные носители, предназначенные для хранения персональных данных и иной защищаемой информации, а также ключевой информации применяемых средств криптографической защиты информации;

– за выполнение должностных обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн ДИЗО;

– за соблюдение требований нормативных правовых актов законодательства РФ, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, определяющих порядок и правила обработки персональных данных.

В случае несоблюдения требований, предъявляемых к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн ДИЗО пользователь несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2023 № 2193

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 2.1. подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2.3 цели и применяемые в департаменте способы обработки персональных данных;
- 2.4. наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах (за исключением работников департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;
- 2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от департамента уточнения их персональных данных, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных департаментом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю департаментом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в департаменте;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Департамент обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя департамент обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных

данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, департамент обязан уничтожить такие персональные данные. Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить в департамент повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на департаменте.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте.

Приложение №3
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 19.08.2013 № 2193

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами и правовыми актами департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в департаменте организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного руководителем департамента ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного обращения (жалобы) субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки условий обработки персональных данных в департаменте осуществляются комиссией, образуемой приказом руководителя департамента (далее - Комиссия) из числа служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей служащих департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В проведении проверки не может участвовать служащий департамента, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения(жалобы).

5. При проведении плановой проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у служащих соответствующих структурных подразделений департамента, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от служащих соответствующих структурных подразделений департамента, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить руководителю департамента предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить руководителю департамента предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарно ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должна обеспечивать конфиденциальность персональных данных,

которые стали известны в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в департаменте должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте, либо председатель комиссии представляет руководителю департамента письменное заключение о результатах проведенной проверки.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение №4
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2023 № 2193

**Перечень
информационных систем персональных данных департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области**

1. Государственная информационная система «Программный продукт «Ангел лицензиат»
2. Государственная информационная система «Автоматизированная информационная система управления собственностью Воронежской области»
3. Государственная информационная система «Автоматизированная информационная система учета и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Воронежской области»

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в департаменте имущественных и земельных
отношений Воронежской области в связи с реализацией служебных или
трудовых отношений, а также в связи с осуществлением
государственных функций и оказанием государственных услуг.**

1. К персональным данным, обрабатываемым в государственной информационной системе департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области «Автоматизированная информационная система управления собственностью Воронежской области» относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место и дата рождения;
- адрес (по прописке);
- адрес проживания (фактический);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- данные состава семьи (фамилия, имя, отчество супруга(и) заявителя, дата рождения супруга(и) заявителя, информация о детях заявителя включающая в себя фамилию, имя, отчество и дату рождения);
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования.

2. К персональным данным, обрабатываемым в государственной информационной системе департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области «Программный продукт «Ангел лицензиат» относятся:

- фамилия, имя, отчество;

– данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

– ОГРН;

– ИНН;

– адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

– полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма;

– место нахождения (адрес юридического лица);

– адрес электронной почты;

– наименование банка;

– номер расчетного счета в банке;

– телефонный номер;

– места нахождения обособленных подразделений организаций

3. К персональным данным, обрабатываемым в государственной информационной системе департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области «Автоматизированная информационная система учета и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Воронежской области» относятся:

3.1. Персональные данные индивидуального предпринимателя:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– сведения о регистрации в Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– сведения о видах экономической деятельности;

- сведения о дополнительных видах деятельности;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП.

3.2. Персональные данные об учредителях юридического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

3.3. Персональные данные о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4. К персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и фотография;
- фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность, место рождения близких родственников;
- копии трудовой книжки;
- копии документов, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- анкетные данные с приложением фотографии;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

- копии акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;
- экземпляры служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;
- копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;
- копии документов воинского учета;
- копии акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;
- аттестационные листы гражданского служащего, прошедших аттестацию, и отзывы об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период;
- экзаменационные листы гражданских служащих и отзывы об уровне их знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;
- копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);
- копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;
- персональные данные, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами;
- личные карточки государственного гражданского служащего.

5. Таблица перечня персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг

Цели обработки персональных данных *	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
<p>Проведение единой государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Воронежской области.</p> <p>Обеспечение экономической безопасности Воронежской области в сфере имущественно-земельных отношений.</p> <p>Обеспечение поступления дополнительных доходов в областной бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества и земельных ресурсов.</p> <p>Вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов государственной собственности области.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственной собственности, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих.</p> <p>Разработка и реализация системы учета объектов государственной собственности Воронежской области.</p> <p>Содействие активному функционированию</p>	<p>физические лица, обратившиеся с запросам или обращениями в Департамент по вопросам, связанным с реализацией функций, возложенных на Департамент федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий и обязанностей, представленных в положении о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области;</p> <p>физические лица, обратившиеся в Департамент за предоставлением государственных услуг;</p> <p>физические лица, являющиеся стороной по заключенному с Департаментом договору (контракту).</p> <p>индивидуальные предприниматели</p> <p>учредители юридического лица</p> <p>лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>место и дата рождения;</p> <p>адрес (по прописке);</p> <p>адрес проживания (фактический);</p> <p>паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);</p> <p>ИНН;</p> <p>телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);</p> <p>данные состава семьи (фамилия, имя, отчество супруга(и) заявителя, дата рождения супруга(и) заявителя, информация о детях заявителя включающая в себя фамилию, имя, отчество и дату рождения);</p> <p>номер страхового свидетельства пенсионного страхования.</p>	<p>обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

<p>фондового рынка.</p> <p>Обеспечение прав Воронежской области как участника (акционера) в коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Администрирование неналоговых доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом в соответствии с законодательством Воронежской области.</p> <p>Предоставление государственных услуг.</p>			
	<p>физические лица, обратившиеся с запросом или обращениями в Департамент по вопросам, связанным с реализацией функций, возложенных на Департамент федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий и обязанностей, представленных в положении о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области;</p> <p>физические лица, обратившиеся в Департамент за предоставлением государственных услуг;</p> <p>физические лица, являющиеся стороной по заключенному с Департаментом договору (контракту).</p> <p>индивидуальные предприниматели</p> <p>учредители юридического лица</p> <p>лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>	<p>фамилия, имя, отчество; место и дата рождения; адрес (по прописке); адрес проживания (фактический); паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); ИНН; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); данные состава семьи (фамилия, имя, отчество супруга(и) заявителя, дата рождения супруга(и) заявителя информация о детях заявителя, включающая в себя фамилию, имя, отчество и дату рождения); номер страхового свидетельства пенсионного страхования. данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; ОГРН; адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма; место нахождения (адрес юридического лица); адрес электронной почты; наименование банка; номер расчетного счета в банке; места нахождения обособленных подразделений организаций</p>	<p>обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

<p>Содействие развитию конкуренции в сфере землепользования, управления государственным имуществом, деятельности по обращению с ломом черных и цветных металлов, регулированию рекламной деятельности.</p>	<p>индивидуальные предприниматели учредители юридического лица лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>	<p>фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; ОГРН; ИНН; адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма; место нахождения (адрес юридического лица); адрес электронной почты; наименование банка; номер расчетного счета в банке; телефонный номер; места нахождения обособленных подразделений организаций пол; гражданство; сведения о регистрации в Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения о видах экономической деятельности; сведения о дополнительных видах деятельности; серия, номер и дата выдачи свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП. должность;</p>	<p>обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
<p>Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и розничной продажи алкогольной продукции.</p>	<p>индивидуальные предприниматели учредители юридического лица лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>	<p>фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; ОГРН; ИНН; адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма; место нахождения (адрес юридического лица);</p>	<p>обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

	<p>адрес электронной почты;</p> <p>наименование банка;</p> <p>номер расчетного счета в банке;</p> <p>телефонный номер;</p> <p>места нахождения в особых случаях подразделения организации</p>		
<p>Исполнение требований налогового законодательства по вопросам ичисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в пенсионный фонд России пенсионифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.</p>	<p>лица, замещающие (заместившие) Департамент, их супруга(супруг);</p> <p>лица, замещающие (заместившие) Департаменту организации и Учреждения, их супруга(супруг);</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p> <p>государственной службы их супруга(супруга) (супруг), несовершенные дети</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p>	<p>лица, замещающие (заместившие) Департамент, их супруга(супруг);</p> <p>лица, замещающие (заместившие) Департаменту организации и Учреждения, их супруга(супруг);</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p> <p>государственной службы их супруга(супруга) (супруг), несовершенные дети</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p>	<p>Обеспечение соблюдения трудового договора, соблюдение в трудовой службе, обучения и продвижения по службе, а также обеспечение личной безопасности, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.</p>
<p>обработка персональных данных необходимого для достижения целей, предусмотренных межгосударственным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>ст. 86, 87, 88 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 4 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от</p>	<p>Персональные данные</p> <p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доход; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные волеизъявляющего лица; данные документа, удостоверяющего личность в связи с рождением; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессиональная деятельность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>опонение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;</p> <p>а также:</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о государственных наградах, наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; гражданское состояние</p>	<p>лица, замещающие (заместившие) Департамент, их супруга(супруг);</p> <p>лица, замещающие (заместившие) Департаменту организации и Учреждения, их супруга(супруг);</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p> <p>государственной службы их супруга(супруга) (супруг), несовершенные дети</p> <p>лица, занимающие должности, не являющиеся должностями</p>	<p>обработка персональных данных необходимого для достижения целей, предусмотренных межгосударственным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>ст. 86, 87, 88 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 4 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от</p>

	государственной гражданской службы их супруга (супруг), несовершеннолетние дети.	данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); данные об изображении лица	28.03.1998 N 53-ФЗ; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Обеспечение кадровой работы, обеспечение права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование сотрудников, а также противодействие коррупции.	лица, замещающие (замещавшие) должности гражданской службы в Департаменте, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети; лица, замещающие (замещавшие) должности в подведомственных Департаменту организациях и учреждениях, их супруга (супруг), несовершеннолетние дети; граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети; лица, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы их супруга (супруг), несовершеннолетние дети.		<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"; ст.9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";</p>
Ведения бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Трудового и Налогового кодексов, а также требованиями законодательства о бухгалтерском учете.	лица, замещающие (замещавшие) должности гражданской службы в Департаменте, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети; лица, замещающие (замещавшие) должности в подведомственных Департаменту организациях и учреждениях, их супруга (супруг), несовершеннолетние дети; граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети; лица, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы их супруга (супруг), несовершеннолетние дети.		<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>ст. 86, 87, 88 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 4 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>

<p>Обеспечение функций работников Департамента и подведомственных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>	<p>лица, замещающие (замещающие) должности в подведомственных Департаменту организациях и учреждениях, их супруга (супруг), несовершеннолетние дети; граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы, их супруга(супруг), несовершеннолетние дети; лица, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы их супруга (супруг), несовершеннолетние дети.</p>		<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>ст. 86, 87, 88 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 4 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>
--	--	--	---

**Перечень
должностей в департаменте имущественных и земельных
отношений Воронежской области, замещение которых предусматривает
обработку персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным.**

Руководство

1. Руководитель департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.
2. Первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.
3. Заместители руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий консультант
4. Инженер

**Отдел контроля, документационного обеспечения и организации
работы с обращениями граждан**

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий консультант
4. Главный эксперт

5. Главный специалист
6. Документовед
7. Инженер

Отдела корпоративного развития и работы с областными залогами

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Консультант
7. Ведущий эксперт
8. Ведущий специалист
9. Юрисконсульт

Отдел лицензирования, лицензионного контроля и декларирования

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Советник
4. Ведущий консультант
5. Ведущий эксперт
6. Документовед
7. Юрисконсульт
8. Инженер

Отдел мониторинга, учета и оборота земель сельскохозяйственного назначения

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник

4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Консультант
7. Ведущий эксперт

Отдел по оформлению прав на земельные участки личного пользования

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Консультант
7. Ведущий эксперт
8. Инженер

Отдел по оформлению прав на земельные участки юридическим лицам

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Ведущий эксперт

**Отдел по работе с земельными участками областного уровня
собственности**

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант

6. Главный специалист

Отдел по работе с областной собственностью

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Ведущий консультант
5. Ведущий эксперт

Отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Консультант
7. Ведущий эксперт
8. Главный специалист
9. Документовед
10. Инженер

Отдела правового обеспечения

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Главный эксперт
7. Юрисконсульт

Отдел программного управления, анализа и мониторинга

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Ведущий консультант
5. Секретарь референт

Отдел регулирования рекламной деятельности и организации закупок

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Ведущий советник
4. Советник
5. Ведущий консультант
6. Консультант

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в департаменте имущественных и
земельных отношений Воронежской области.**

В соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее- департамент) служащий департамента исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте, в том числе:

1. Обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

2. Организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику департамента в отношении обработки персональных данных, приказов департамента по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3. Обеспечивает ознакомление лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в департаменте, должности государственной гражданской службы Воронежской области в департаменте, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в департаменте (далее - служащие

департамента), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с. положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), приказами департамента по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих департамента.

4. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением департаментом и служащими департамента законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику департамента в отношении обработки персональных данных, а также приказов департамента по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и приказами департамента.

5. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Департамент в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №8
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2023 № 2193

**Типовая форма
обязательства служащего департамента имущественных и земельных
отношений Воронежской области, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность, _____
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных
обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне
предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в
департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной
персональных данных, обработка которых осуществляется как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки, установленных федеральным
законодательством, приказами департамента имущественных и земельных
отношений Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к
персональным данным, информацию, содержащую персональные данные,

обработка которых осуществляется мной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением моих собственных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, а также правовых актов Департамента, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__» 20 __ года _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №9
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2013 № 2193

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
выдан « » _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области, расположенному по адресу: 394006, г. Воронеж, пл. Ленина, 12, на обработку моих персональных данных в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

дата и место рождения;
гражданство;
данные об изображении лица (фотография);
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещения должности государственной гражданской службы

все перечисленные иные персональные данные _____

Приложение №10
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2023 № 2193

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа от предоставления своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер : _____ серия : _____, кем и
когда выдан : _____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия от отказа предоставления своих
персональных данных департаменту имущественных и земельных отношений
Воронежской области.

«___» _____ 20__ года
(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Порядок доступа
служащих департамента имущественных и земельных отношений
Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений Департамента, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- утверждением приказом департамента перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение;

- запираанием помещения на ключ в рабочее время в случае ухода лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение, а также в нерабочее время;

- закрытием на ключ сейфов и шкафов (ящиков), в которых хранятся носители персональных данных во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечню должностей служащих департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Доступ и нахождение посторонних лиц в помещения Департамента, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, допускается только в сопровождении лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данные помещения на время, ограниченное служебной необходимостью. При этом сопровождающими лицами предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка в помещениях Департамента, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения Департамента, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

Приложение №12
к приказу департамента
имущественных и
земельных отношений
Воронежской области
от 09.08.2023 № 2193

ПАМЯТКА

**пользователя по обеспечению безопасности информации в
информационных системах персональных данных департамента
имущественных и земельных отношений Воронежской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все пользователи информационных систем персональных данных департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, включая государственные информационные системы, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ИСПДн ДИЗО), должны знать и строго выполнять установленные правила работы с персональными данными в ИСПДн ДИЗО и соблюдать установленный режим обеспечения их безопасности.

Пользователь ИСПДн ДИЗО должен обеспечивать сохранность обрабатываемых им персональных данных и не допускать несанкционированный доступ к ним, а также возможности их утери или использования третьими лицами.

Пользователь ИСПДн ДИЗО несет персональную ответственность за сохранность парольной (аутентификационной) информации, предоставленной ему для доступа к информационным ресурсам ИСПДн ДИЗО.

Обо всех подозрительных случаях, замеченных при работе в ИСПДн ДИЗО, которые могут повлечь за собой проявления угроз безопасности информации, а также о всех выявленных событиях безопасности, необходимо немедленно сообщить администратору безопасности государственных информационных систем и информационных систем персональных данных департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - администратор безопасности) и своему непосредственному руководителю.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Пользователь ИСПДн ДИЗО обязан:

– руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов в области защиты информации, а также организационно-распорядительными

документами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, регламентирующих порядок и правила обеспечения безопасности персональных данных, его касающихся;

- знать перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн ДИЗО;

- соблюдать установленный порядок работы с персональными данными, а также с используемыми для их хранения съемными машинными носителями;

- помнить личные пароли и идентификаторы доступа к ресурсам ИСПДн ДИЗО;

- соблюдать установленную в ИСПДн ДИЗО технологию обработки информации, включая персональные данные;

- руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации используемых средств обработки информации и применяемых средств защиты информации.

- строго хранить ставшие известными ему в силу выполнения должностных (функциональных) обязанностей сведения, содержащие защищаемую информацию, в том числе обрабатываемые в ИСПДн ДИЗО персональные данные;

- принимать меры по недопущению разглашения другими сотрудниками департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области персональных данных и иной защищаемой в ИСПДн ДИЗО информации;

- знакомиться (работать) только с той информацией (ее носителями), к которой предоставлен оформленный в установленном порядке допуск (права доступа);

- соблюдать порядок приема-передачи и хранения машинных носителей с персональными данными, не допускать обезличенного пользования ими;

– обеспечивать на своем рабочем месте такое расположение документов с персональными данными и иной защищаемой информацией, а также их носителями, которое позволяет исключить несанкционированное ознакомление с ними (их содержанием) посторонних лиц, включая сотрудников департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, не имеющих к ним непосредственного отношения;

– в установленном порядке обеспечивать учет и контроль состояния носителей с персональными данными и иной защищаемой информацией;

– информировать своего непосредственного руководителя и ответственного за обеспечение информационной безопасности о попытках несанкционированного получения персональных данных посторонними лицами.

Пользователю ИСПДн ДИЗО запрещается:

– устанавливать на предоставленном для работы автоматизированном рабочем месте постороннее программное обеспечение, подключать к средствам обработки информации мобильные устройства и не учтенные съемные машинные носители информации, а также записывать на них персональные данные и иную защищаемую информацию;

– разглашать третьим лицам персональные данные и иную защищаемую информацию, которая стала известна при работе с ресурсами ИСПДн ДИЗО;

– нарушать установленный порядок обращения с конфиденциальной информацией и ее носителями;

– самостоятельно вносить изменения в конфигурацию используемого программного обеспечения, в том числе в настройки используемых средств защиты информации;

– сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые носители и другую информацию для доступа к ресурсам ИСПДн ДИЗО;

- сообщать защищаемые сведения другим сотрудникам департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области и представителям внешней стороны, не имеющим к ним непосредственного отношения;

- хранить документы с персональными данными и иной защищаемой информацией и ее носители на столах, открытых стеллажах, в не запираемых хранилищах, шкафах, сейфах, оставлять незакрытыми помещения с оборудованием ИСПДн ДИЗО, в том числе предназначенных для хранения съемных машинных носителей.

При временном оставлении своего рабочего места пользователь ИСПДн ДИЗО должен заблокировать свой компьютер, выполнив следующие операции:

- нажать комбинацию клавиш на клавиатуре (Ctrl+Alt+Del);
- в появившемся меню выбрать пункт - **Блокировать компьютер.**

А также извлечь съемные машинные носители с персональными данными и поместить их в запираемый шкаф или сейф, а при отсутствии передать на хранение администратору безопасности.

3. ПРАВА

Пользователь ИСПДн ДИЗО имеет право обращаться к администратору безопасности с просьбой об оказании технической и методической помощи по работе с персональными данными в ИСПДн ДИЗО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Пользователь ИСПДн ДИЗО несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации в ИСПДн ДИЗО;