|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №1к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от « 28» 02. 2011 г. № 242 |

**Порядок**

**формирования и ведения ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 29.12.2010 №1146 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Воронежской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

 2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

 - Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными Департаменту за счет средств бюджета, представляет собой систематизированные сведения о государственных услугах (работах), оказываемых государственными учреждениями, подведомственными Департаменту физическим и юридическим лицам;

 - государственная услуга (работа) – деятельность государственных учреждений, подведомственных Департаменту, полностью финансируемая за счет средств бюджета и направленная на удовлетворение потребностей потребителей государственных услуг (работ);

 - потребители государственных услуг (работ), органы исполнительной власти, физические и юридические лица, имеющие право на получение государственной услуги (работы), оказываемой государственными учреждениями, подведомственными Департаменту за счет средств бюджета.

 2. Сводный перечень формируется и ведется в целях:

 - систематизации информации о государственных услугах (работах);

 - формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Департаменту;

 - информирования потребителей об оказании (выполнении) государственных услуг (работ).

 3. Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и акционерными обществами с государственной долей (Чернякина) осуществляет работу по сбору и обработке информации, формированию и ведению ведомственного перечня.

 4. Уточнение ведомственного перечня осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

 5. Изменения вносимые в ведомственный перечень государственных услуг (работ) размещаются на официальном сайте Департамента.