Приложение

к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от 30.06.2010 № 1008

**Программа противодействия коррупции**

**в департаменте имущественных и земельных отношений**

**Воронежской области на 2010-2011 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа противодействия коррупции в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области на 2010-2011 годы |
| Основания для разработки Программы | Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»;  Закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области»;  указ губернатора Воронежской области от 09.10.2008 №127-у "О мерах по противодействию коррупции в Воронежской области";  распоряжение администрации Воронежской области от 15.09.2008 № 749-р "О плане противодействия коррупции в Воронежской области на 2008 - 2011 годы";  распоряжение правительства Воронежской области от 11.06.2009 № 263-р "О плане мероприятий по развитию государственной гражданской службы Воронежской области на 2009 - 2013 годы в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области". |
| Разработчик Программы | Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент) |
| Исполнитель Программы | Департамент |
| Цели Программы | - Реализация антикоррупционной политики в Департаменте;  - исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на деятельность Департамента;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности Департамента. |
| Задачи Программы | - Устранение причин и условий, порождающих проявления коррупции при осуществлении государственных функций и предоставлении государственных услуг гражданам и организациям в сфере имущественных и земельных отношений;  - устранение коррупционных норм в нормативных правовых актах Воронежской области в сфере имущественных и земельных отношений и их проектах, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность свершения коррупционных действий;  - обеспечение прозрачности деятельности Департамента;  - формирование нетерпимости к коррупционным действиям;  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах;  - повышение профессионального уровня служащих. |
| Основные мероприятия Программы | - Формирование механизмов по противодействию коррупции.  - Обеспечение правовой основы противодействия коррупции в сфере имущественных и земельных отношений.  - Совершенствование организации работы по противодействию коррупции и оптимизация административных процессов.  - Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Департаменте.  - Организация работы по размещению государственного заказа. |
| Срок реализации Программы | 2010-2011 годы |
| Индикаторы оценки эффективности реализации Программы | - Доля нормативных правовых актов Воронежской области и их проектов, подготовленных Департаментом и прошедших антикоррупционную экспертизу;  - доля государственных функций и государственных услуг, для которых утвержден административный регламент, в общем количестве осуществляемых функций (предоставляемых услуг). |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - Устранение коррупционных норм из нормативных правовых актов Воронежской области и их проектов в сфере имущественных и земельных отношений;  - повышение качества и доступности государственных услуг;  - уменьшение издержек физических и юридических лиц на преодоление административных барьеров;  - введение четких и прозрачных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;  - открытость процессов принятия решений, прозрачность  управления и контроля;  - ориентация служащих на соблюдение требований к служебному поведению, исключение возможности  возникновения конфликта интересов;  - укрепление доверия со стороны гражданского общества к деятельности Департамента и органов государственной власти Воронежской области в целом;  - повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных услуг;  - формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в деятельность Департамента. |
| Источники финансирования Программы | Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного финансирования. |
| Контроль за реализацией Программы | заместитель руководителя Департамента Мирошников Ю.И. |

**Раздел I. ВВЕДЕНИЕ**

Необходимым условием для достижения целей, заявленных в Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р, является устранение причин и условий, которые могут порождать коррупцию в органах исполнительной власти и препятствовать повышению эффективности государственного управления.

Наличие у Департамента административно-властных полномочий по осуществлению государственного управления в области приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами на территории Воронежской области, высокая интенсивность контактов с гражданами и организациями, являются объективными основаниями возникновения ряда факторов коррупционного риска в деятельности должностных лиц Департамента.

Данные обстоятельства обусловилинеобходимость разработки программных мероприятий, направленных на противодействие возможным коррупционным проявлениям в сфере деятельности Департамента.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и оценку их результатов.

Программа разработана в соответствии с законами Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области" и от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», указом губернатора Воронежской области от 09.10.2008 № 127-у "О мерах по противодействию коррупции в Воронежской области", распоряжением администрации Воронежской области от 15.09.2008 № 749-р "О плане противодействия коррупции в Воронежской области на 2008 - 2011 годы", распоряжением правительства Воронежской области от 11.06.2009 № 263-р "О плане мероприятий по развитию государственной гражданской службы Воронежской области на 2009 - 2013 годы в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области".

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Целями Программы являются:

- реализация антикоррупционной политики в Департаменте;

- исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на деятельность Департамента;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности Департамента.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение причин и условий, порождающих проявления коррупции при осуществлении государственных функций и предоставлении государственных услуг гражданам и организациям в сфере имущественных и земельных отношений;

- устранение коррупционных норм в нормативных правовых актах Воронежской области в сфере имущественных и земельных отношений и их проектах, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность свершения коррупционных действий;

- обеспечение прозрачности деятельности Департамента;

- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах;

- повышение профессионального уровня служащих.

**Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

- устранение коррупционных норм из нормативных правовых актов Воронежской области и их проектов в сфере имущественных и земельных отношений;

- повышение качества и доступности государственных услуг;

- уменьшение издержек физических и юридических лиц на преодоление административных барьеров;

- введение четких и прозрачных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

- открытость процессов принятия решений, прозрачность управления и контроля;

- ориентация служащих на соблюдение требований к служебному поведению, исключение возможности возникновения конфликта интересов;

- укрепление доверия со стороны гражданского общества к деятельности Департамента и органов государственной власти Воронежской области в целом;

- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных услуг;

- формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в деятельность Департамента.

Целевые индикаторы Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые индикаторы | Значение и срок  достижения | |
| 2010 | 2011 |
| 1. | Доля государственных функций и государственных услуг, для которых утвержден административный регламент, в общем количестве осуществляемых функций (предоставляемых услуг) | 100% | 100% |
| 2. | Доля нормативных правовых актов Воронежской области и их проектов, подготовленных Департаментом и прошедших антикоррупционную экспертизу | 100% | 100% |

**Раздел IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Формирование механизмов по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Активизация деятельности Комиссии по противодействию коррупции | в течение  всего периода  реализации | Комиссия |
| 1.2. | Активизация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение  всего периода  реализации | Комиссия |
| 1.3. | Проведение анализа административных процессов Департамента с целью их оптимизации | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения |
| 1.4. | Осуществление мониторинга достижения значений целевых показателей индикаторов Программы | в течение всего периода реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 1.5. | Изучение практики успешно реализованных антикоррупционных программ в других органах государственной власти Воронежской области, а также в субъектах Российской Федерации, внесение предложений по внедрению положительного опыта в Департаменте | в течение всего периода реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 2. Обеспечение правовой основы противодействия коррупции в сфере  имущественных и земельных отношений | | | |
| 2.1. | Работа по приведению в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством нормативных правовых актов Воронежской области в сфере имущественных и земельных отношений | в течение  всего периода  реализации | Отдел правового обеспечения |
| 2.2. | Направление проектов нормативных правовых актов, подготовленных Департаментом, на антикоррупционную экспертизу в установленном порядке | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 2.3. | Размещение на Портале Воронежской области и сайте Департамента нормативных правовых актов Воронежской области в сфере имущественных и земельных отношений в установленном порядке | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 3. Совершенствование организации работы по противодействию коррупции и оптимизация административных процессов | | | |
| 3.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений, выявленных в ходе проверок в целях осуществления контроля за надлежащим исполнением и сохранностью находящегося в государственной собственности Воронежской области имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке имущества иным физическим и юридическим лицам | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения по направлениям деятельности |
| 3.2. | Разработка и исполнение административных регламентов представления государственных услуг и исполнения государственных функций | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения |
| 3.3. | Обеспечение своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности Департамента | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения |
| 3.4. | Обеспечение перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде | в течение  всего периода  реализации | Отдел реестров и информационного учета государственного имущества, Структурные подразделения |
| 3.5. | Размещение и обновление на сайте Департамента в сети Интернет сведений о деятельности Департамента | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы,  Структурные подразделения по направлениям деятельности |
| 3.6. | Прием граждан по личным вопросам руководителем Департамента и его заместителями | в течение  всего периода  реализации | Секретарь руководителя Департамента |
| 3.7. | Прием и регистрация заявлений и обращений граждан о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 3.8. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 3.9. | Направление информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 3.10. | Рассмотрение информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, принятие соответствующих мер | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 3.11. | Подготовка ответов заявителям о принятых мерах по фактам коррупции | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 3.12. | Размещение в установленном законодательством порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента за правонарушения, связанные с использованием служебного положения | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 3.13. | Подготовка информации о деятельности Департамента по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, для публикации. | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 3.14. | Подготовка и представление отчетов по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Департаменте | до 1 апреля года, следующего за отчетным | Отдел аналитической и административной работы |
| 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Департаменте | | | |
| 4.1. | Реализация Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» в части представления сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими. | ежегодно | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.2. | Определение функций Департамента, подверженных наибольшим коррупционным рискам | весь период  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 4.3. | Проведение анализа должностных обязанностей государственных гражданских служащих Департамента, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, формирование перечня таких должностей | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.4. | Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.5. | Организация и обеспечение проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.6. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.7. | Включение в учебные планы повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента вопросов, касающихся предупреждения коррупции в органах государственной власти Воронежской области | в течение  всего периода  реализации | Отдел документационного обеспечения и кадровой работы |
| 4.8. | Внедрение системы материального стимулирования государственных гражданских служащих в Департамента на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности. Мониторинг показателей результативности деятельности Департамента. | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы |
| 5. Организация работы по размещению государственного заказа | | | |
| 5.1. | Обеспечение реализации требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения |
| 5.2. | Размещение на сайте Департамента информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | в течение  всего периода  реализации | Отдел аналитической и административной работы,  Отдел реестров и информационного учета государственного имущества |
| 5.3. | Обеспечение доступности информации о результатах проведенных аукционов, конкурсов, котировок | в течение  всего периода  реализации | Структурные подразделения |

**Раздел V. СИСТЕМА**

**УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области несет ответственность за реализацию Программы.

Контроль за реализацией целей и задач Программы, выполнением мероприятий, достижением индикаторов Программы осуществляет заместитель руководителя Департамента Мирошников Ю.И.

Комиссия по противодействию коррупции Департамента осуществляет координацию антикоррупционной политики в Департаменте и исполняет следующие функции:

- обеспечение участия в управлении реализацией Программы представителей гражданского общества, в том числе экспертных и научных организаций;

- информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в Департаменте;

- проведение детального анализа исполнения процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе проведение сопоставительного анализа закупочных цен со среднерыночными;

- сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности, юридическая оценка и выработка мер по их устранению;

- обеспечение внедрения технических мер контроля за деятельностью должностных лиц Департамента, включая систему передачи информации в компетентные органы;

- выявление причин и условий коррупции, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств, выработка мероприятий по их устранению;

- контроль проверки персональных данных, представляемых кандидатами на государственную гражданскую службу, в том числе на наличие судимостей, соответствия действительности декларации о доходах;

- обеспечение интенсивного взаимодействия с другими исполнительными органами власти области по вопросам реализации Программы.

Неотъемлемой составляющей механизма реализации Программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга хода реализации Программы.

Оперативная информация о ходе реализации основных мероприятий Программы, о нормативных актах по управлению Программой и об условиях проведения конкурсов размещается на Портале Воронежской области в сети Интернет и на сайте Департамента.