ДЕПАРТАМЕНТ



ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

18.07.2018 № 1721

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и**

**земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=37317;fld=134;dst=100179) правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

2

от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от 23.11.2017 [№](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062258673B920158698FBA206B36BC02ACD8DF04B8F7687B877436981C02D4F223K) 2511) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Масько А.В.».

1.2. Внести в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от 23.11.2017 [№](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062258673B920158698FBA206B36BC02ACD8DF04B8F7687B877436981C02D4F223K) 2511) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.2.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Обращения в форме электронного документа направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru).»](http://www.govvrn.ru).).

1.2.2. В абзаце втором пункта 1.3.2, абзаце пятом пункта 1.3.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (http://pgu.govvrn.ru)» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

1.2.3. Абзац шестой пункта 1.3.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте МФЦ ([http://mydocuments36.ru);»](http://mydocuments36.ru);).

3

1.2.4. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанный перечень размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в

информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru).»](http://www.govvrn.ru).).

1.2.5. В абзаце пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (http://pgu.govvrn.ru)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

1.2.6. Абзац девятый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя (при наличии) либо надлежаще заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо);».

1.2.7. Наименование подраздела 2.8 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги либо для приостановления предоставления государственной услуги»

1.2.8. Подраздел 2.8 раздела II административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по инициативе Департамента не имеется.

4

Государственная услуга может быть приостановлена по личному заявлению заявителя.».

1.2.9. Пункт 2.12.7 подраздела 2.12 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент обеспечивает доступность помещений для инвалидов в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.2.10. В абзаце седьмом пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела II административного регламента слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

1.2.11. В пункте 2.14.3 подраздела 2.14 раздела II административного регламента слова «На Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «В информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)), после слова «(функций)» включить слова «([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))».

1.2.12. В пункте 2.14.4 подраздела 2.14 раздела II административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (http://pgu.govvrn.ru)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

1.2.13. В абзаце первом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III административного регламента слова «Единого или Регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

5

1.2.14. В подраздел 3.2 раздела III административного регламента включить пункт 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Специалист отдела проводит проверку заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов на

соответствие требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента.».

1.2.15. В пункте 3.2.11 подраздела 3.2 раздела III административного регламента после слов «получены с Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «или с информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.16. Подраздел 3.4 раздела III административного регламента дополнить пунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.02.2018 , а также постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.17. Пункт 3.4.6 подраздела 3.4 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично в Департаменте, МФЦ или направление по адресу, указанному в заявлении, уведомления о предоставлении государственной услуги и

6

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.2.18. В пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела III административного регламента после слов «На сайте Департамента» включить слова «, указанном в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту,».

1.2.19. В абзаце первом пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru))», слова «/ «Имущественные и земельные отношения»» исключить.

1.2.20. В абзаце первом пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела III административного регламента слова «в разделах «Физическим лицам» либо «Юридическим лицам» / «По ведомствам» / «Региональные органы власти» / «Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области» соответственно» исключить.

1.2.21. В абзаце первом пункта 3.6.1 подраздела 3.6 раздела III административного регламента ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (http://pgu.govvrn.ru)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru)).

1.2.22. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Посредством подачи заявления и иных документов в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

7

- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, предусмотренная постановлением правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- получение уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной

услуги, а также мотивированный отказ в приеме запроса и комплекта документов;

- получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих.

Получение результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

8

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» к ранее поданным им запросам в

течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

1.2.23. В подпункте 3 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III административного регламента после слов «а также» включить слово «направляет».

1.2.24. Подпункт 6 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги, необходимости явиться в Департамент или МФЦ для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.2.25. В абзаце втором пункта 3.7.1 подраздела 3.7 раздела III административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.26. Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

9

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»,

а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=47297CEB1E3D97D42D0178461072AF883EC9AD2FF017ACBF31FA6F9F7F2F57D388CF256B59Q063M) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N)

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

10

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1810B1C480636BB6F1D18483FD2C565E5C8E95DEA7E3E42830783415BE971AEAA11211B696FD92FDBg7K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

11

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7C1276353747204C471E0D0EFEEBEB17EB8326D1EA80pCYDK)

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8E79AC1ECDEB6481076C01C8B73CD376D6B7037CEE67693F3AE5A379897495EDC2B2E5C5906DEE27x2i7K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган - правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=DF5337B9F42A879A2A4080F4DAC1110AAFC1D48351DB6746ACEF6E89BFA339012C7115DE2F218CC333jFK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием

12

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в

сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

13

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица департамента либо государственного

служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Департамент либо вышестоящий орган - правительство Воронежской области, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=352654BE5AA7C6AA0760789364F08D68A44C586385F5B63654C7AE0C2E62C1886C2DCD093BC1C405D7pCK) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8468E2B986F7A4975D677929E94OFE1N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

14

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью](#Par36) 1 статьи 11.2 Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134)а от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2.27. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.28. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

15

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в

информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента С.В. Юсупов

Приложение № 1

к приказу

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 18.07.2018 № 1721

«Приложение № 1

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

«Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж»

Информация

о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных

телефонах (телефонах для справок и консультаций),

интернет-адресах, адресах электронной почты департамента

имущественных и земельных отношений Воронежской области

Местонахождение: г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12, 1-й и 3-й этажи.

Почтовый адрес: 394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.

Официальный сайт Департамента: www.dizovo.ru.

Адрес электронной почты Департамента: dizo@govvrn.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы: | понедельник - четверг | с 9.00 ч. до 18.00 ч.; |
|  | пятница | с 9.00 ч. до 16.45 ч.; |
| Перерыв на обед сотрудников | | с 13.00 ч. до 13.45 ч. |

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Среда, пятница - неприемные для посетителей дни.

Рабочие кабинеты: №№ 113/1,327,337.

Справочные телефоны: (473) 212-73-44, 212-73-92.

Информация

о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных

телефонах (телефонах для справок и консультаций),

интернет-адресах, адресах электронной почты автономного

учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.

Почтовый адрес: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.

Официальный сайт в сети Интернет: http://mydocuments36.ru.

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

Справочный телефон: (473) 226-99-99.

Информация об адресах и графиках работы

филиалов АУ МФЦ указана на официальном сайте.»

Приложение № 2

к приказу

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 18.07.2018 № 1721

«Приложение № 3

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

«Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж».

Образец заявления

Руководителю департамента

имущественных и земельных

отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя департамента)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма

и полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица,

Ф.И.О. физического лица (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, характеристики которой указаны ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Данные о заявителе | |
| Для юридических лиц | Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) |  |
| Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Должность руководителя |  |
| ФИО руководителя (заполняется полностью) |  |
| Телефон/факс/e-mail |  |
| Для физ. лиц и ИП | ФИО (полностью) |  |
| Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) |  |
| Телефон/факс/e-mail |  |
| 2 | Сведения об устанавливаемой рекламной конструкции | |
|  | Адрес места установки (с указанием позиции в схеме) |  |
|  | Тип рекламной конструкции |  |
|  | Вид рекламной конструкции |  |
|  | Размер информационного поля, м |  |
|  | Площадь информационного поля, кв. м |  |
|  | Количество сторон |  |
|  | Общая площадь информационных полей, кв. м |  |
|  | Высота опоры рекламной конструкции (при наличии) |  |
|  | Способ демонстрации изображения |  |
|  | Наличие подсвета |  |
|  | Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции (Указывается в случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция) |  |
| 3 | Данные об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено) | |
|  | Наименование объекта недвижимости |  |
|  | Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости |  |
|  | Площадь объекта недвижимости |  |
|  | Инвентарный номер, литер |  |
| 4 | Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в т.ч. об арендаторе | |
|  | Форма собственности (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено) | государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная, аренда |
| Для ЮЛ | Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) |  |
| Для ФЛ | ФИО (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |  |
| 5 | Данные о доверенном лице | |
|  | ФИО (полностью) |  |
|  | Доверенность (N, дата начала, срок действия) |  |
|  | Телефон/факс/e-mail |  |
| 6 | Сведения об оплате госпошлины | |
|  | Плательщик |  |
|  | ИНН |  |
|  | УИН |  |
|  | Серия и номер паспорта, СНИЛС (или реквизиты иного документа, представленного в финансовом учреждении при оплате) |  |
|  | Дата оплаты госпошлины |  |
| 7 | Приложенные документы (с указанием количества экземпляров) | |
|  | 1 | |
|  | 2 | |
|  | 3 | |
|  | ... | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о предоставлении государственной услуги, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вручить лично |  |  |  | |  |
|  | Получить в МФЦ (филиале МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |  |
|  | Направить почтой по адресу, указанному в заявлении | | | | | |

(Руководитель организации,

ИП, физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

»