



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.12.2023

№ 3739

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», подпунктом 1.5.3 пункта 1 постановления Правительства Воронежской области от 20.04.2023 № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 22.03.2013 № 212»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от

23.11.2017 № 2511, от 18.07.2018 № 1721, от 15.02.2019 № 324, от 28.12.2019 № 3387, от 19.10.2022 № 2648, от 23.08.2023 № 2338) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В названии приказа слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.1.1. В преамбуле приказа слово «департаменте» заменить словом «министерстве».

1.1.2. В пунктах 1, 2 приказа слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.1.3. В пункте 4 приказа слова «заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Масько А.В.» заменить словами «заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.».

1.2. В административном регламенте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

1.2.1. В названии административного регламента слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2.2. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела I административного регламента слово «департамента» заменить словом «министерства», слова «(далее - Департамент)», заменить словами «(далее – Министерство)», слово «Департамент» и далее по тексту в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.2.3. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I административного регламента слова «Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru)» заменить словами «МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru)».

1.2.4. В абзаце первом пункта 1.3.6 подраздела 1.3 раздела I административного регламента слова «а также при личном контакте со специалистами» заменить словами «а также при личном контакте со специалистами МФЦ».

1.2.5. В абзаце втором пункта 1.3.6 подраздела 1.3 раздела I административного регламента слово «Департамент» заменить словом «МФЦ».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство через МФЦ или в электронном виде заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж, с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.»

1.2.7. Абзац четвертый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть представлено заявителем или его законным представителем в МФЦ по выбору, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) или представлено в электронной форме.»

1.2.8. В подразделе 2.9 раздела II административного регламента после слов «кредитные организации» добавить слова «на банковские реквизиты получателя государственной пошлины, которые размещены на официальном сайте Министерства.»

1.2.9. Подраздел 2.11 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.2.10. В абзаце седьмом пункта 2.12.7 подраздела 2.12 раздела II административного регламента слово «Департамент» заменить словом «МФЦ».

1.2.11. В абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела II административного регламента слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «МФЦ».

1.2.12. Абзац десятый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с уполномоченными должностными лицами МФЦ и их продолжительностью. Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ не превышает одного часа.».

1.2.13. Абзац одиннадцатый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами МФЦ может осуществляться при получении результата предоставления государственной услуги, в зависимости от выбора заявителем получения результата предоставления государственной услуги.».

1.2.14. Подраздел 2.14 раздела II административного регламента дополнить пунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.2.15. В пункте 3.2.1, в абзаце первом пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела III административного регламента слова «Департамент или» исключить.

1.2.16. В пункте 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III административного регламента слова «Специалист отдела» заменить словами «Специалист МФЦ».

1.2.17. Абзац второй пункта 3.2.7 подраздела 3.2 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«- выдает заявителю расписку о приеме документов на предоставление государственной услуги;».

1.2.18. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.8. При передаче в Министерство от МФЦ документов на предоставление государственной услуги, заявление регистрируется отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства в течение 3 дней с момента поступления в Министерство с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления.

Специалист отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении, а также производит запись в журналах регистрации и вносит соответствующие сведения в систему электронного документооборота.».

1.2.19. Абзац первый пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела III административного регламента и далее по тексту слова «документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.2.20. Пункт 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственные запросы в уполномоченные органы исполнительной власти формируются в электронной форме и направляются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2.21. В пункте 3.4.6 подраздела 3.4 раздела III административного регламента слова «лично в Департаменте, МФЦ» заменить словами «лично в МФЦ».

1.2.22. В абзаце третьем пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III административного регламента слово «Департамент,» исключить.

1.2.23. Подпункт 6 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги, при необходимости явиться в МФЦ для получения результата оказания государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»

1.2.24. В пункте 5.2.2 подраздела 5.2 раздела V административного регламента слова «Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.» заменить словами «Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.2.25. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.26. Приложение № 5 к административному регламенту исключить.

1.2.27. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Эсауленко О.А.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение № 1
к приказу
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
От 11.12.2023 № 3739

«Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
по предоставлению
государственной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа город Воронеж»

Образец заявления

Министру
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

(Ф.И.О. министра)

от _____
организационно-правовая форма
и полное наименование

юридического лица,
Ф.И.О. физического лица (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, характеристики которой указаны ниже.

1	Данные о заявителе	
Для юридических	Полное наименование	
	Сокращенное наименование	

лиц	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
	Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
	ИНН	
	ОГРН	
	Должность руководителя	
	ФИО руководителя (заполняется полностью)	
	Телефон/факс/e-mail	
Для физ. лиц и ИП	ФИО (полностью)	
	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
	ИНН	
	ОГРН	
	Адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)	
	Телефон/факс/e-mail	
2	Сведения об устанавливаемой рекламной конструкции	
	Адрес места установки (с указанием позиции в схеме)	
	Тип рекламной конструкции	
	Вид рекламной конструкции	
	Размер информационного поля, м	
	Площадь информационного поля, кв. м	
	Количество сторон	
	Общая площадь информационных полей, кв. м	
	Высота опоры рекламной конструкции (при наличии)	
	Способ демонстрации изображения	
	Наличие подсвета	
	Срок установки и эксплуатации	

	рекламной конструкции (Указывается в случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция)	
3	Данные об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено)	
	Наименование объекта недвижимости	
	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	
	Площадь объекта недвижимости	
	Инвентарный номер, литер	
4	Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в т.ч. об арендаторе	
	Форма собственности (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено)	государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная, аренда
Для ЮЛ	Полное наименование	
	ИНН	
	ОГРН	
	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
Для ФЛ	ФИО (полностью)	
	Дата рождения	
	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
5	Данные о доверенном лице	
	ФИО (полностью)	
	Доверенность (N, дата начала, срок действия)	
	Телефон/факс/e-mail	
6	Сведения об оплате госпошлины	
	Плательщик	
	ИНН	

	УИН	
	Серия и номер паспорта, СНИЛС (или реквизиты иного документа, представленного в финансовом учреждении при оплате)	
	Дата оплаты госпошлины	
7	Приложенные документы (с указанием количества экземпляров)	
	1	
	2	
	3	
	...	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Решение о предоставлении государственной услуги, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

Получить в МФЦ (филиале МФЦ) по адресу: _____

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении

(Руководитель организации,
ИП, физическое лицо)

(подпись)

М.П. (Ф.И.О.)

».

Приложение № 2
к приказу
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
От 11.12.2023 № 3739

«Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
по предоставлению государственной
услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории городского
округа город Воронеж»

Образец формы

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел.(473) 212-73-65, 212-73-89, факс (473) 277-93-00, e-mail: mizo@govvrm.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Воронеж

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции (наименование организации или ФИО (для
физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
(ОГРН(ИП) _____, ИНН _____)

Адрес регистрации юридического (физического) лица
(индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес: _____
Тип рекламной конструкции: _____
Вид рекламной конструкции: _____
Размер информационного поля: _____
Количество информационных полей: _____
Площадь информационных полей: _____
Высота опоры рекламной конструкции (при наличии) _____
Способ демонстрации изображения: _____
Адрес места установки _____
Собственник или иной законный владелец здания или иного недвижимого
имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____
Документ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____
Основание выдачи разрешения: _____
Орган, выдавший разрешение: _____
Срок действия разрешения: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г

Министр

_____ (подпись)

_____ М.П. (ФИО)

Владелец рекламной конструкции обязан уведомить министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В противном случае разрешение подлежит аннулированию.

Исп. _____»