



**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24.01.2024

№ 168

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365, в целях приведения в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316, от 22.06.2018 № 1490, от 20.03.2019 № 638, от 28.10.2020

№ 2484, приказа Минимущества ВО от 19.10.2023 №2927) следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.2. В Административном регламенте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности», утвержденного приказом:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.2 следующего содержания: «2.4.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области срок не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Срок регистрации обращения с момента поступления – 1 день.

Срок проведения экспертизы обращения – 1 день.

Срок подготовки проекта выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра- 1 день.

Срок согласования и подписания проекта выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщение об отказе в выдаче выписки из Реестра – 1 день.

Срок направления необходимых документов заявителю - 1 день с момента регистрации выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра.».

1.2.1.2. Подраздел 2.11 дополнить пунктом 2.11.3 следующего содержания:

«2.11.3. Запрос заявителя (заявление), направленный посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области регистрируется на основании пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента.».

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. В первом абзаце пункта 3.2.4 подразделе 3.2 слова «заместителю руководителя Министерства» заменить словами «заместителю министра».

1.2.2.2. Во втором абзаце пункта 3.2.4 подразделе 3.2 слова «заместителя руководителя Министерства» заменить словами «заместителя министра».

1.2.2.3. Подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:  
«3.2.5. Поступившее заявление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области регистрируется в Автоматизированной системе «Документационное обеспечение управления» и передается начальнику отдела, ведущего Реестр (либо лицу, его замещающему), который рассматривает заявление, определяет специалиста отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляет ему для рассмотрения заявления с соответствующей резолюцией.

Максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день.».

1.2.2.4. Подраздел 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области – 1 рабочий день.».

1.2.2.5. В подразделе 3.5 слова «заместителю руководителя Министерства» заменить словами «заместителю министра».

1.2.2.6. Подраздел 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области – 1 рабочий день.».

1.2.2.7. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Воронежской области – 1 рабочий день.».

1.2.3. В разделе 4:

1.2.3.1. В пункте 4.1 слова «руководителем Министерства» заменить словом «министром».

1.2.3.2. В пункте 4.1 слова «заместителем руководителя Министерства» заменить словами «заместителем министра».

1.2.3.3. В подпункте 4.3 слова «руководителем Министерства» заменить словом «министром».

1.2.3.4. В подпункте 4.5 слова «руководителя Министерства» заменить словом «министра».

1.2.3.5. В подпункте 4.6 слова «руководителя Министерства» заменить словом «министра».

1.2.4. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

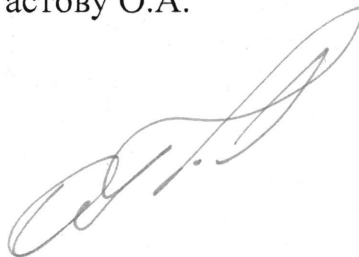
1.2.5. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Калагастову О.А.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение № 1  
к приказу министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 24.01.2024 № 168

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации из реестра  
областной собственности»

Министру  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче выписки из реестра  
областной собственности

Прошу предоставить выписку из реестра областной собственности на

(месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики))

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1.	Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии) / полное наименование юридического лица
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)
3.	Адрес постоянного места жительства или фактического пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / юридический и фактический адрес
4.	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан,

	код подразделения), дата рождения (день, месяц, год)
5.	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6.	СНИЛС
7.	Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)

Выписку прошу направить \_\_\_\_\_  
(желаемый способ получения информации)

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»  
(подпись)

Приложение № 2  
к приказу министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 24.01.2024 № 168

«Приложение №3  
к Административному регламенту  
министерства имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации из реестра  
областной собственности»

Министру  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении информации из реестра  
областной собственности

Прошу предоставить информацию о наличии в реестре областной  
собственности

(месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики)

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1.	Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии) / полное наименование юридического лица
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)
3.	Адрес постоянного места жительства или фактического пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) / юридический и фактический адрес

4.	Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), дата рождения (день, месяц, год)
5.	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6.	СНИЛС
7.	Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)

Информацию прошу направить \_\_\_\_\_  
(желаемый способ получения информации)

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»  
(подпись)