# Договоры аренды, безвозмездного пользования

При поступлении в департамент имущества области обращения о согласовании заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров и их продления (заключения на новый срок) органами государственной власти, учреждениями (предприятиями) предоставляется следующий пакет документов:

1. Письмо органа государственной власти, учреждения (предприятия) с просьбой о согласовании заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров имущества и их продления. Обязательным условием является наличие в письме информации:

- срок предоставления;

- описание объекта (перечень имущества (в том числе в электронном виде в формате Microsoft Word), с указанием наименования объекта, адреса, литеры, позиции, площади, инвентарного номера);

- цель использования;

2. Копия согласования планируемого распоряжения имуществом с Учредителем. Данное согласование может быть представлено в департамент имущества области на письме учреждения либо в виде отдельного письма, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом Учредителя;

3. Копия протокола наблюдательного совета о рассмотрении вопроса о заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров имущества и их продления (для автономных учреждений);

4. Согласование Управления Федеральной антимонопольной службы России по Воронежской области, в случае необходимости обращения за получением согласия на предоставление государственной преференции в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Воронежской области по основаниям, определенным пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции";

5. Копию заявления арендатора на продление договоров аренды или иных договоров с указанием срока, на который планируется продление (при продлении договора по ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции);

6. Письмо арендодателя о надлежащем исполнении условий договора арендатором (при продлении договора по ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции");

7. Перечень имеющихся договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров с указанием предмета договора и целей использования;

8. Для образовательных учреждений копию документа о проведенной учредителем, согласно ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценке последствий заключения договора аренды.

Перечень действующих договоров аренды (услуг), безвозмездного пользования государственного имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид договора | №, дата договора | Срок действия договора (с момента заключения первоначального договора) | Наименование арендодателя, ссудополучателя, стороны 2 | Адрес имущества, литер, этаж, позиция, площадь, инвентарный номер | Наименование объекта недвижимости (по свидетельству о государственной регистрации) | Цель использования | №, дата согласия ДИЗО ВО на заключение (продление) договора | Основание заключения договора (ссылка на **пункт** статьи 17.1 ФЗ № 135 или информация о проведении торгов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

(должность)

М.П.

## НПА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2017 г. N 1747

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКРЕПЛЕНИЯ,

ИЗЪЯТИЯ, ПЕРЕДАЧИ, СПИСАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ АРЕНДЫ,

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИНЫХ ФОРМ РАСПОРЯЖЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ОТЧУЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П.7. Согласование заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

в отношении государственного имущества Воронежской области,

закрепленного на праве оперативного управления

(хозяйственного ведения) за органами государственной власти,

учреждениями (предприятиями)

## Контакты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ответственный исполнитель отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области*** | ***Учреждение в подведомственности учредителя*** |
|  | **Разинкина Людмила Александровна**  **-** консультант  Телефоны: 212-73-51  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-516  Email: **razinkinala@gugivrn.ru** | Департамент здравоохранения ВО  Департамент экономического развития ВО |
|  | **Иевлева Наталья Сергеевна -** консультант  Телефоны: 212-73-51  +7 (473) 212-79-99 доб. 51-586  Email: **IevlevaNS@gugivrn.ru** | Иные департаменты |