## Списание с баланса основных средств

|  |
| --- |
| Руководителю |
| департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области |
| С.В. Юсупову |
|  |

№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На № |  | от |  |

О списании имущества

Уважаемый Сергей Валентинович!

Просим Вашего разрешения списать имущество с балансового учета учреждения

(полное наименование учреждения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается причина списания, а также источник поступления денежных средств, за счет которых приобретено списываемое имущество).

Приложение:

## Документы для списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

1. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
2. Согласование списания имущества с Учредителем.
3. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ)
6. Заключение организации о непригодности объекта к дальнейшей эксплуатации или экономической неэффективности его восстановления, включая копии документов, подтверждающих право этой организации на выдачу заключения.
7. Материалы фотофиксации, позволяющие определить техническое состояние имущества.
8. Схема расположения недвижимости на земельном участке.
9. [Акт](consultantplus://offline/ref=390DD902F38A023FB0E623D021CA333A0489B50D339618189D6F6C346622A53557411ACDCAB0FC87g5vEI) обследования, выполненный кадастровым инженером о полном разрушении объекта (в случае отсутствия объекта в натуре)
10. Справка уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения (в случае списания объектов недвижимости категории "Жилые")
11. Решение о сносе объекта недвижимости в целях строительства и проектную документацию (в случае списания объектов недвижимости в связи со строительством, реконструкцией, предполагающим снос старых объектов недвижимости);
12. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747

## Документы для списания транспортных средств.

1. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
2. Согласование списания имущества с Учредителем.
3. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Заключение организации в случае экономической нецелесообразности восстановления имущества, либо заключение комиссии учреждения в случае физического износа или морального устаревания. Прикладываются копии документов, подтверждающих право данной организации на выдачу заключения.
7. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
8. Акт об аварии или о дорожно-транспортном происшествии, заключение специализированной организации о размере причиненного ущерба и возможности дальнейшей эксплуатации, постановление о возбуждении административного правонарушения или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба, акт служебного расследования при признании виновным в аварии или дорожно-транспортном происшествии лица, состоящего в трудовых отношениях с учреждением (в случае ДТП).
9. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747.

## Документы для списании движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 40 тысяч рублей.

1. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
2. Согласование списания имущества с Учредителем.
3. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Заключение организации в случае экономической нецелесообразности восстановления имущества, либо заключение комиссии учреждения в случае физического износа или морального устаревания с приложением материалов фотофиксации. Прикладываются копии документов, подтверждающих право данной организации на выдачу заключения.
7. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
8. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747.

## Документы для списании движимого имущества первоначальной стоимостью до 40 тысяч рублей.

1. Перечень списываемого имущества (форма для заполнения ниже).
2. Согласование списания имущества с Учредителем.
3. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов.
4. Копия приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
5. Копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом вопроса о списании объекта основных средств (для АУ).
6. Заключение комиссии органа государственной власти, учреждения о невозможности использования имущества по назначению.
7. Документ, подтверждающий отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу (в случае принадлежности к ОЦДИ).
8. И др. в соответствии ПРИКАЗОМ от 24.08.2017 № 1747.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

(зам. или ) Руководитель департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО и телефон

## Документы для списания в случае возникновения непредвиденных обстоятельств

Дополнительный перечень документов

балансовая стоимость до 40 тысяч

балансовая стоимость свыше 40 тысяч

транспортные средства

1. В случае списания объекта, уничтоженного в результате пожара, - заключение руководителя органа противопожарной службы по факту пожара;

2. В случае при противоправном выбытии объекта - приговор суда, копия постановления о возбуждении, прекращении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела;

3.В случае хищений или наличия фактов порчи основных средств по вине должностных лиц - документы, поясняющие причины хищения либо повреждения объекта основных средств, а также информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших кражу либо повреждение объекта основных средств (акт служебной проверки);

4. В случае стихийных бедствий или других чрезвычайных происшествий - справка уполномоченного органа, подтверждающего факт стихийного бедствия либо иного чрезвычайного происшествия с описанием объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба, а также акт комиссии органа государственной власти, учреждения (предприятия) о причиненных повреждениях.

недвижимое имущество

движимое имущество

## Форма перечня имущества для списания

Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень имущества, подлежащего списанию с баланса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

Для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (тип ТС, марка, модель) | № заводской (VIN) | № двигат. | № шасси | № кузова | Инв. номер | Год выпуска | Срок полезного использования | Срок фактического использования | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Площадь объекта (протяженность, объем) (для НИ) | Адрес местонахождения (полный) объекта (для НИ) | Инв. номер | Год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Для движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и иные характеристики | Приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту (где > 40 тыс руб) | Заводской номер (при наличии) | Инв. номер | Год ввода в эксплуатацию | Срок полезного использования | Срок фактического использования | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

НПА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2017 г. N 1747

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКРЕПЛЕНИЯ,

ИЗЪЯТИЯ, ПЕРЕДАЧИ, СПИСАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ АРЕНДЫ,

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИНЫХ ФОРМ РАСПОРЯЖЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ОТЧУЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П.3. Списание государственного имущества Воронежской области

органами государственной власти, государственными

учреждениями (предприятиями)

## Контакты

ответственных исполнителей:

Общая эл почта: ougi\_dizo@mail.ru

Турищева Любовь Николаевна –

Телефоны: 212-78-75

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-450

Email: turischevaln@gugivrn.ru

Москалец Алена Федоровна –

Телефоны: 212-78-80

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-420

Email: [MoscalecAF@gugivrn.ru](mailto:MoscalecAF@gugivrn.ru)

Славиогло Елизавета Дмитриевна

Телефоны: 212-78-75

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-450

Email: SlaviogloED@gugivrn.ru

Агамян Роза Овиковна

Телефоны: 212-78-80

+7 (473) 212-79-99 доб. 40-420

Email: [AgamyanRO@gugivrn.ru](mailto:AgamyanRO@gugivrn.ru)