ДЕПАРТАМЕНТ



**ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.04.2018 № 874

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента**

**имущественных и земельных отношений Воронежской области**

**от 07.09.2017 № 1902**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [указом](consultantplus://offline/ref=2B0509EE60E0E99BAAA7CF52E83085741308BF3E25C7168A04E4A64C224149FF3118A1912BA304F56D847Di0X6G) губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 [№ 916](consultantplus://offline/ref=2B0509EE60E0E99BAAA7CF52E83085741308BF3E25C8148607E4A64C224149FF3118A1912BA304F56F8674i0XCG) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 [№ 365](consultantplus://offline/ref=2B0509EE60E0E99BAAA7CF52E83085741308BF3E25C7158700E4A64C224149FF3118A1912BA304F56F8476i0X6G) «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1902 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац десятый пункта 1.3.9 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение по процедуре предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент или должностному лицу в письменной форме.»;

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.6.1.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии должно содержать данные, позволяющие определить конкретного лицензиата или лицензию.

В заявлении указывается следующая информация:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

-для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

-для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.»;

1.2.2. Пункт 2.6.1.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Заявление о предоставлении информации по вопросам лицензирования должно содержать суть вопроса, относящегося к сфере деятельности департамента по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

В заявлении о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов указывается следующая информация:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

-для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В заявлении указывается дата его составления. В заявлении заявитель (представитель заявителя) ставит личную подпись.

В заявлении о предоставлении информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

-для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.»;

1.3. Подраздел 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги - предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов отсутствуют.».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D17FD5062D02270492B0A7B0C3B5C644FCA1238BE52117010F3DBF72C0446F0C312D7D3B72D44906U0ACN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений департамента, его должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=4DA70B0CF32762BFD1E192547160DA4384FAC8F41747A80D2B5F6FDE69F976A909416B2241n9O3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=983618A8F638027C3E817652D91736CF7B5FAD7242F42F4AD6A3DDDC55C8CCB1570E29B7F62FAC8CI674H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9AE3238E685AA518B88805B6B03324109D6C0ABE61D19240210A399F9F2A5A4DEFF9C93E6AB536C9JFU1I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

-отказ департамента, должностного лица департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=67DCED50542CC79556128AE46C1F7202DEF914955856B27CA30DF749250D5781D3DC52AAC3DD1D21l9bCI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=67DCED50542CC79556128AE46C1F7202DEF914955856B27CA30DF749250D5781D3DC52AAC3DD1D21l9bAI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

-приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=72089D159693CE9B1A0ECFDF63294651D9B3303EA2261C71CC3CB0A2C5935CEE0BE9681C0683DCD5zDu2I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E51979A63382D6C8A07BFF9ABBE1868CDCD80AA6320A9973C05B4B7FB72C56C617CCCAA27FB8F3Db8R3M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B764C3E18A7BF352B763D4CABF0A82DFBD963CF1348EE90C1BAFC3DFAB4F44D0D9DE06D5E72BE40440R4K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=28D4C23374398ACBF1C70706CB1ECCB67813B3E020889AD1AEE6EC96E9B93F4F2439AB37E8913DB8NDICO) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9F53E433A9FFEEBA295734E2968C963CCE224468FF7ED184E02EF54A13475962889C2CF96CFAAA34J8F7L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=80A6280266982F76DECB12D64584B81D484D84F32E39D10635704958FE6EE7888E3C250F59AB103FY8N5L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C5BEFE409B02D4BD9A737E80D572DD8C337F4A5B8A6284D10430AAB03898A2250E7386C7ECBB2B40DAd9H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8B4E6B8362B284CD2596489A258661D5752E0888C8D4D97800112F199D6B70CC91DBAFF697708392G0WCL) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) департамента, его должностных лиц:

- у руководителя департамента;

- в правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) руководителя департамента.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в департамент, многофункциональный центр, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E5E16DF775E6A4CD2E381286A1AD81B2BAB30C6518880746A2A9E107F7B184D6EFD5E8D50D147287vAg6M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E5E16DF775E6A4CD2E381286A1AD81B2BAB30C6518880746A2A9E107F7B184D6EFD5E8D50D147287vAg6M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8.1](#P34) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подпунктом](consultantplus://offline/ref=804D6324D948EA4055B784BDBE9C8123913451BDCD8C8FD21ADAE953FDFF5FC7B921382E76n903M) 5.4.2 пункта 5.4. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента С.В. Юсупов

Приложение № 1

к приказу департамента

имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от19.04.2018 № 874

«Приложение № 2

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

«Предоставление заинтересованным лицам

информации по вопросам лицензирования

заготовки, хранения, переработки и реализации

лома черных металлов, цветных металлов»

N \_\_\_\_\_\_\_ Департамент имущественных

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и земельных отношений

Воронежской области

Заявление

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица), \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), \*\*

прошу предоставить сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные, позволяющие определить

конкретного лицензиата или лицензию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии)

\*В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- для юридических лиц - наименование департамента, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица, организационно - правовая форма юридического лица, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица;

\*\* В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

-для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - наименование департамента, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

».