Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства

Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по вопросам соблюдения режима использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области и сохранения земель водного фонда**

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам соблюдения режима использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области и сохранения земель водного фонда (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях соблюдения режима использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, а также сохранения земель водного фонда.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.
3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- рассмотрение вопросов соблюдения режимов использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, установленных действующим законодательством;

- выявление и пресечение фактов отчуждения земель водного фонда;

- обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области в целях недопущения нарушения режимов использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, установленных действующим законодательством.

1. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач рассматривает вопросы:

- взаимодействия Правительства Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области по соблюдению режимов использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, земель водного фонда;

- подготовки рекомендаций для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области по выявлению фактов нарушения режимов использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, земель водного фонда, в том числе в рамках осуществления уполномоченными органами контрольно-надзорных мероприятий.

1. Рабочая группа имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области по организации соблюдения режима использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, земель водного фонда;

- направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Воронежской области, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления Воронежской области, рекомендации по вопросам соблюдения режима использования береговых полос, водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Воронежской области, земель водного фонда;

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.
2. Руководитель Рабочей группы:

- назначает дату, время, место и формат проведения заседания Рабочей группы;

- ведет заседание Рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- утверждает протокол заседания Рабочей группы.

1. В случае отсутствия руководителя его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- решает организационные вопросы по проведению заседаний Рабочей группы;

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Рабочей группы, повестки дня заседаний Рабочей группы, заседаний Рабочей группы и материалов к ним;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Рабочей группы или его заместителя.

Материалы на заседание Рабочей группы представляются членам Рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области.
2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
3. Члены Рабочей группы могут вносить предложения по плану работы Рабочей группы и проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Рабочей группы.
4. Делегирование членами Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Рабочей группы.
5. Рекомендации Рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается руководителем Рабочей группы, подписывается заместителем руководителя и секретарем Рабочей группы. Протокол Рабочей группы направляется ее членам в виде копий или выписок из него для организации исполнения. Члены Рабочей группы отчитываются на очередном заседании о результатах исполнения полученных рекомендаций согласно срокам, установленным протоколом.