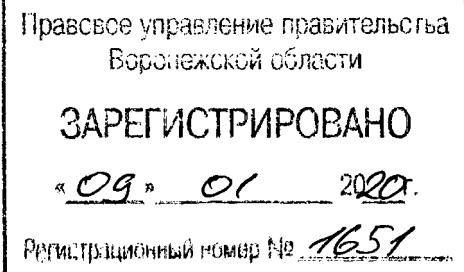




ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

28.12.2019

№ 3387

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от 23.11.2017 № 2511, от 18.07.2018 № 1721, от 15.02.2019 № 324) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Из преамбулы приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,» исключить.

1.2. Внести в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).».

1.2.2. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Департамента и МФЦ размещены на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МФЦ (mydocuments36.ru).».

1.2.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела I административного регламента исключить.

1.2.4. Абзац восьмой пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II административного регламента исключить.

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II административного регламента цифры «3.1.4» заменить цифрами «2.6.2».

1.2.6. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II административного регламента после абзаца девятого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- постановлением правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

1.2.7. Абзац одиннадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II административного регламента исключить.

1.2.8. Абзацы третий и четвертый подпункта 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«- проектная документация: чертеж, расчеты на прочность, устойчивость, ветровую нагрузку и т.д., разработанная организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО) и имеющей допуск к определенному виду работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае если проект разработан организацией, не являющейся членом саморегулируемой организации, положительное заключение по технической экспертизе проекта, выполненное организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО).».

1.2.9. В абзаце восемнадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента слова «и других нормативных актов» заменить словами «, паспорту фасада здания (сооружения), разработанного в соответствии с Дизайн-регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2015 № 806 «Об утверждении Дизайн-регламента «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж», и иным требованиям Дизайн-регламента в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции на фасаде здания (сооружения).».

1.2.10. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II административного регламента после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- паспорт фасада здания (сооружения), разработанный в соответствии с Дизайн-регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2015 № 806 «Об утверждении Дизайн-регламента «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж», в случае если установка и эксплуатация рекламной конструкции подразумевается на фасаде здания (сооружения);

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО).».

1.2.11. Подраздел 2.14 раздела II административного регламента дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Вид электронной подписи, используемой заявителем при обращении за государственной услугой в электронной форме, определяется исходя из требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.2.12. В абзаце третьем пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III административного регламента цифры «3.1.4» заменить цифрами «2.6.2».

1.2.13. Пункты 3.1.2 и 3.1.4 подраздела 3.1 раздела III административного регламента исключить.

1.2.14. В наименовании подраздела 3.3, пунктах 3.3.3 и 3.3.7 подраздела 3.3 раздела III административного регламента цифры «3.1.4» заменить цифрами «2.6.2».

1.2.15. В пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела III административного регламента слова «Приложении № 1» заменить словами «пункте 1.3.3».

1.2.16. Раздел III административного регламента дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

**«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

3.9.1. В случае выявления заявителем в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

Регистрация заявления производится в день его поступления.

3.9.2. Ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в

срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в Департаменте, и выдает (направляет) исправленный документ заявителю.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.9.4. Результатом данной процедуры является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдача (направление) заявителю исправленного документа;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.».

1.2.17. Раздел V административного регламента дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети

Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).».

2. Приложения № 1, № 2, № 4 к административному регламенту признать утратившими силу.

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов