



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.03.2019

№ 549

Воронеж

**Об утверждении Порядка организации работы по профилактике  
нарушений обязательных требований**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по профилактике нарушений обязательных требований.
2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.04.2018 № 815 «Об утверждении Порядка разработки Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в рамках отдельных видов государственного контроля (надзора), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области».
3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Руководитель департамента

С.В. Юсупов

Утвержден  
приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 11.03. 2019 № 541

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к организации и осуществлению департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2. Организация и осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований проводится в соответствии с настоящим Порядком и ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3. Программа профилактики нарушений на следующий год утверждается приказом департамента ежегодно, до 20 декабря текущего года.

4. Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие 2 года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие 2 года.

5. В аналитическую часть программы профилактики нарушений включаются:

а) виды осуществляемого государственного контроля (надзора);

б) обзор по каждому виду государственного контроля (надзора), включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;

в) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

6. План мероприятий по профилактике нарушений включает в себя:

а) мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - основные мероприятия по профилактике нарушений);

б) дополнительные мероприятия по профилактике нарушений.

7. В плане мероприятий по профилактике нарушений содержится указание на мероприятия по профилактике нарушений, сроки (периодичность) их проведения, при необходимости место реализации, ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица департамента.

8. К основным мероприятиям по профилактике нарушений относятся:

а) размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для каждого вида государственного контроля (надзора) перечней нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом вида государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (далее - перечни нормативных правовых актов);

б) информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

в) регулярное обобщение практики осуществления видов государственного контроля (надзора), и размещение на официальном сайте департамента соответствующих обобщений.

9. К дополнительным мероприятиям по профилактике нарушений относится:

а) размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» доклада о результатах контрольной деятельности;

б) размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» отчета о результатах проведения плановых проверок;

в) внесение информации о проводимых проверках и их результатах в автоматизированную систему «Единый реестр проверок».

10. Отчетные показатели устанавливаются для количественной оценки результативности и эффективности проведенных мероприятий программы профилактики нарушений по итогам календарного года.

11. Департамент составляет для каждого вида государственного контроля (надзора) отдельный перечень нормативных правовых актов.

12. Перечень нормативных правовых актов составляется департаментом по следующей структуре:

а) международные договоры Российской Федерации;

б) акты органов Евразийского экономического союза;

в) федеральные конституционные законы и федеральные законы;

г) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

д) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

е) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

ж) муниципальные правовые акты;

з) иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - иные документы).

13. Перечни нормативных правовых актов составляются в табличной форме с указанием в отдельных графах таблицы следующей информации:

а) наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа (с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, его статьи, части или иной структурной единицы, которыми установлена обязательность соблюдения такого иного документа);

б) указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

в) описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами.

14. Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» в формате, обеспечивающем поиск по указанному перечню и его копирование, вместе с текстами (ссылками на тексты) нормативных правовых актов, иных документов или их отдельных частей.

15. Департамент поддерживает в актуальном состоянии перечни правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в соответствии с Порядком ведения Перечней правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю утвержденным приказом департамента от 28.06.2018 № 1575.

16. Департамент на постоянной основе обеспечивает информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Департамент обеспечивает подготовку руководств по соблюдению обязательных требований (далее - руководство по соблюдению требований).

18. Руководства по соблюдению требований включают информацию о содержании обязательных требований, описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований, а также рекомендации по соблюдению обязательных требований.

19. Руководства по соблюдению требований не могут содержать дополнительных обязательных требований.

20. Руководства по соблюдению требований размещаются в хронологическом порядке на официальном сайте департамента в сети «Интернет» в форматах, обеспечивающих возможность поиска.

21. Руководства по соблюдению требований подлежат актуализации с учетом изменения обязательных требований, изменения правоприменительной практики.

22. Департамент проводит конференции, семинары с приглашением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, с приглашением при необходимости представителей образовательных, научных и экспертных организаций в целях обсуждения актуальных вопросов соблюдения обязательных требований.

23. Департамент проводит разъяснительную и консультационную работу по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии с положениями настоящего Порядка. Материалы с ответами на вопросы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющие общий характер, размещаются на официальном сайте департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации по их запросам и иными способами. Размещение материалов с ответами на вопросы проводится с учетом ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных, иной охраняемой законом тайны. Консультации, проводимые для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами департамента, могут осуществляться очно и (или) с использованием интерактивных сервисов в сети «Интернет».

24. В случае изменения обязательных требований, требующего от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проведения организационных, технических или иных мероприятий, департамент обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет», а по решению департамента - в печатных средствах массовой информации, средствах наглядного информирования следующей информации:

а) сообщения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие;

б) рекомендации по проведению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями необходимых организационных, технических мероприятий или иных мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

25. Департамент проводит обобщение практики осуществления видов государственного контроля (надзора) в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований.

26. Обобщение практики проводится в соответствии с Порядком организации работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, утвержденным приказом департамента от 12.04.2018 № 814.