



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

» 07.11.2016 г.

Регистрационный номер № 351

П Р И К А З

31.10.2016

№ 1736

г. Воронеж

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области", постановлением правительства Воронежской области от 5 февраля 2010 года N 64 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области", приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент).

2. Возложить на отдел правового обеспечения проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента и проектов нормативных правовых актов, принимаемых департаментом.

3. Возложить на начальников отделов департамента обязанность по мониторингу принятых департаментом нормативных правовых актов.

4. Признать утратившим силу приказ департамента от 22 октября 2010 года N 1529 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

С.В. Юсупов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ПРИНИМАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (приказов и проектов приказов), принимаемых департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент) проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2003 года N 172-ФЗ "Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", методикой, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением правительства Воронежской области от 05 февраля 2010 года N 64 "О Порядке проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области".

1.2. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком в целях выявления в них коррупциогенных факторов и последующего их устранения.

2. Порядок проведения антиторрупционной экспертизы
приказов департамента

2.1. Антиторрупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов департамента (далее - указы) осуществляется при мониторинге их правоприменения по решению руководителя департамента.

2.2. Антиторрупционная экспертиза указов проводится отделом правового обеспечения департамента для выявления в них коррупциогенных факторов согласно Методике проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3. После проведения антикоррупционной экспертизы в срок не более 5 рабочих дней, отдел правового обеспечения представляет заключение, в котором отражаются выявленные коррупциогенные факторы и способы их устранения, либо их отсутствие. Указанное заключение направляется в структурное подразделение департамента, ответственное за разработку приказа (далее – уполномоченный отдел).

2.4. В случае получения заключения отдела правового обеспечения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы приказа о наличии в приказе департамента коррупциогенных факторов, уполномоченный отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения осуществляет подготовку проекта приказа, устраняющего коррупциогенный фактор, и направляет его в отдел правового обеспечения.

2.5. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной отделом правового обеспечения, свидетельствующими о наличии в приказе коррупциогенных факторов, уполномоченный отдел представляет в отдел правового обеспечения письменное обоснование своего несогласия и направляет указанный приказ на рассмотрение заместителю руководителя департамента, курирующему уполномоченный отдел, с приложением пояснительной записки с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении.

2.6. Заместители руководителя департамента, курирующие соответствующие структурные подразделения департамента (отделы), в случае необходимости проводят совещание по устранению разногласий изложенных в заключении.

2.7. Окончательное решение по заключению отдела правового обеспечения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы приказа принимает руководитель департамента.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов приказов департамента

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов департамента (далее - проекты приказов) осуществляется отделом правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня поступления их в отдел.

3.2. Проекты приказов передаются структурными подразделениями департамента, ответственными за разработку проектов приказов (далее - разработчик), в отдел правового обеспечения с пояснительной запиской и приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены. Антикоррупционная экспертиза проектов приказов без пояснительной записки и приложения документов, предусмотренных

действующим законодательством, не проводится, а проекты возвращаются разработчику.

Пояснительная записка представляется на бумажном носителе и должна содержать следующие сведения:

а) основания издания акта:

- сведения об актах действующего законодательства (наименование, дата, номер, номера статей, пунктов), которыми департаменту поручается разработать акт;

- сведения о наличии поручения губернатора области, заместителя губернатора области, решения правительства (президиума правительства) области, поручения первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства;

- социально-экономическое, финансовое обоснование необходимости принятия правового акта;

б) сведения о согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, если такое согласование является обязательным.

3.3. Отдел правового обеспечения проводит антикоррупционную экспертизу проектов приказов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.4. Разработчик проекта приказа в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта приказа в отдел правового обеспечения для проведения антикоррупционной экспертизы:

- направляет проект приказа в прокуратуру Воронежской области и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для замечаний и предложений;

- направляет проект приказа лицу, ответственному за размещение проекта приказа в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в разделе "Независимая антикоррупционная экспертиза", с приложением информации о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также электронный и почтовый адреса разработчика проекта приказа для обратной связи.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее 7 дней.

3.5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы отдел правового обеспечения готовит письменное заключение о результатах антикоррупционной экспертизы (далее заключение).

В заключении должны содержаться следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- наименование проекта приказа, прошедшего антикоррупционную экспертизу;
- положения проекта приказа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта приказа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы (в случае выявления указанных положений);
- способы устранения коррупционных факторов: внесение изменений в нормативный правовой акт, отмена нормативного правового акта (или его отдельных норм), разработка и принятие иного нормативного правового акта, устраняющего коррупциогенный фактор.

3.6. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте приказа положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

3.7. Заключение подписывается начальником отдела правового обеспечения, либо лицом его замещающим.

3.8. После проведения антикоррупционной экспертизы сотрудник отдела правового обеспечения вносит запись в журнал регистрации проектов приказов (приказов) департамента, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.

3.9. Заключение прилагается к проекту приказа, который возвращается разработчику.

3.10. В случае получения заключения о наличии в тексте проекта приказа положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разработчик данного проекта приказа в течение двух рабочих дней устраняет замечания, изложенные в заключении, и представляет проект приказа на повторное согласование в отдел правового обеспечения. В этом случае срок повторного согласования проекта приказа не может превышать двух рабочих дней.

3.11. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной отделом правового обеспечения, свидетельствующими о наличии в тексте приказа коррупциогенных факторов, разработчик представляет в отдел правового обеспечения письменное обоснование своего несогласия и представляет указанный проект на рассмотрение заместителю руководителя департамента, курирующему разработчика проекта приказа, с приложением пояснительной записки с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении.

3.12. Заместители руководителя департамента, курирующие соответствующие структурные подразделения департамента (отделы), в случае необходимости проводят совещание по устранению разногласий изложенных в заключении.

3.13. Окончательное решение по заключению отдела правового обеспечения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа принимает руководитель департамента.

3.14. По истечении срока, установленного для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа, разработчик знакомится с поступившими экспертными заключениями и их копии представляет в отдел правового обеспечения в течение пяти рабочих дней.

3.15. Положения проекта приказа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком в течение двух рабочих дней.

3.16. В случае несогласия разработчика проекта приказа с результатами независимой антикоррупционной экспертизы он представляет указанный проект на рассмотрение курирующему заместителю руководителя департамента с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия. К проекту приказа разработчиком прилагаются все поступившие предложения с результатами независимой антикоррупционной экспертизы.

3.17. Курирующий разработчика заместитель руководителя департамента рассматривает все поступившие предложения с результатами независимой антикоррупционной экспертизы и представляет руководителю департамента предложения об изменении проекта приказа либо об отклонении предложений.

3.18. Окончательное решение по проекту приказа принимает руководитель департамента.

3.19. О результатах рассмотрения сообщается независимому эксперту.

**Пояснительная записка
к проекту приказа «О порядке проведения антикоррупционной
экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных
правовых актов, принимаемых департаментом имущественных и
земельных отношений Воронежской области»**

Представленный проект приказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области", постановлением правительства Воронежской области от 5 февраля 2010 года N 64 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области".

Указанный проект приказа разработан в целях регламентирования действий структурных подразделений департамента при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых департаментом, который определяет сроки и последовательность действий при проведении антикоррупционной экспертизы.

Проект приказа направлен в Управление Министерства юстиции РФ по Воронежской области, прокуратуру Воронежской области.

Издание данного приказа не потребует дополнительного финансирования из областного бюджета.