



Формирование и финансовое обеспечение государственных заданий в рамках действующего законодательства

Докладчик: Назаренко Е.В.
заместитель руководителя департамента
финансово-бюджетной политики
г. Воронеж



Нормативно правовые акты, регулирующие работу с государственными (муниципальными) заданиями

Действующие нормы

- ✓ Бюджетный кодекс РФ (*ст.6, ст.69.2*)
- ✓ Федеральный закон «Об автономных учреждениях» (*ст.4, ст.20*)

Изменены:

1. состав организаций, для которых составляется госзадание
2. форма госзадания
3. ограничения на включение в госзадание платных услуг

Новые нормы

- ✓ Бюджетный кодекс РФ (*ст.6, 69.1, 69.2, 78.1, 174.2, 264.1*)
- ✓ Федеральный закон от 03.11.2006 N174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (*ст.4, ст.20*)
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (*ст.9.2, ст.32*)
- ✓ Федеральный закон №83-ФЗ (*ст.33*)
- ✓ Постановление правительства ВО от 29.12.2010 №1146 «О порядке формирования госзадания в отношении госучреждений ВО и финансового обеспечения выполнения госзадания»



Статья 6 Бюджетного кодекса РФ

Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)



Статья 69.2 Бюджетного кодекса РФ

Показатели государственного (муниципального) задания используются **при составлении проектов бюджетов** для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), **составлении бюджетной сметы** казенного учреждения, а также **для определения объема субсидий на выполнение** государственного (муниципального) **задания** бюджетным или автономным учреждением.



Полномочия по регулированию порядка формирования и финансового обеспечения госзадания (на областном уровне)

- ✓ **Правительство ВО** – определение порядка формирования и финансового обеспечения (общие требования) – постановления № 1146 от 29.12.2010
- ✓ **Департамент финансово - бюджетной политики** – методрекомендации по расчету нормативных затрат (утвержденные приказом от 07.06.2011г. N90"о/н")

ИОГВ - базовые и/или ведомственные перечни госуслуг, порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий, утверждение госзаданий, контроль



Организация работы с госзадаанием

Утверждение (уточнение) базового (ведомственного) перечня госуслуг – в соответствующих сферах ведения

ИОГВ для подведомственных госучреждений:

1. Утверждает (уточняет) ведомственный перечень госуслуг
2. Утверждает (уточняет) порядок определения расчетно-нормативных затрат
3. Утверждает требования к качеству госуслуг
4. Утверждает порядок формирования и финансового обеспечения госзаданий
5. Утверждает порядок осуществления контроля за выполнением госзадания
6. Формирует и утверждает госзадания, рассчитывает (в пределах бюджетных ассигнований) субсидии
7. Перечисляет в установленном порядке субсидии (в рамках кассового плана)
8. Осуществляет контроль за исполнением госзаданий (в т.ч. проводит проверку отчетности)



Вопросы, урегулированные в Методических рекомендациях по расчету нормативных затрат

- Описание подходов к организации работы по составлению государственных заданий для казенных, бюджетных и автономных учреждений, в т.ч.:
 - *составлению и утверждению перечней государственных услуг (работ)*
 - *разработке и утверждению требований к качеству услуг*
- Рекомендации по заполнению формы государственного задания (для услуг и работ)
- Рекомендации по осуществлению контроля за выполнением государственного задания



- Исполнительными органами государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, утверждены ведомственные перечни государственных услуг (работ). На сегодня количество государственных услуг составляет 337. Наибольшее их количество (99) сформировано в департаменте труда и социального развития Воронежской области.
- Главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся бюджетные, автономные учреждения, утверждены и согласованны с департаментом финансово-бюджетной политики **порядки** определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений.



Необходимо обратить внимание на следующее:

- **Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом.**
- **В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное (муниципальное) задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание вносятся изменения.**



Предоставление бюджетному учреждению области или автономному учреждению субсидии в течение финансового года будет осуществляться на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (типовая форма утверждена приказом департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области от 07.06.2011 года №91 «о/н»).



Статья 69.1 Бюджетного кодекса РФ

К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.



- **Для казенных учреждений области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения, бюджетным или автономным учреждением области – в виде субсидии из областного бюджета.**
- **Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждениями**



ФОРМУЛА РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

$$P_{\text{гу}}^i = N_{\text{очр}}^i * k_i$$

$N_{\text{очр}}$ – норматив затрат на оказание единицы государственной (муниципальной) услуги на соответствующий финансовый год;

k_i – количество единиц оказания одной государственной (муниципальной) услуги в соответствующем финансовом году.

МЕТОДЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

нормативный

прямой счет

структурный

пропорционально
затратам

экспертный

оценка затрат



Расчетно-нормативные затраты

Методические рекомендации ДФБП

(приказ от 07.06.2011 № 90 «о/н»)

Общие принципы:

Разделение затрат на:

- ✓ оказание услуг (выполнение работ)
- ✓ содержание имущества



**В составе нормативных затрат,
непосредственно связанных с оказанием
государственной услуги, учитываются:**

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.



Расчет нормативов затрат на оказание государственных услуг (работ)

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются:

- исходя из количества персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.



Нормативные затраты **на материальные запасы** определяются:

- исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за предыдущий финансовый год в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги (медикаменты, ГСМ, продукты питания, строительные материалы, мягкий инвентарь и т.д.).



Состав затрат на общехозяйственные нужды:

- нормативные затраты на коммунальные услуги;
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- на содержание особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих участия в оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.



Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, в их составе учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение.



Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.



Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества :

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.



Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объем затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов.



В расчет субсидии на услугу не включаются следующие затраты:

- а)** на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- б)** на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании (выполнении) государственных услуг (работ));
- в)** на финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа власти по исполнению **публичных обязательств**, подлежащих исполнению в денежной форме;
- г)** на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
- д)** на бюджетные инвестиции;
- е)** иные виды затрат разового характера.



Субсидии разового характера (на иные цели), могут быть направлены на закупку техники, оборудования и их установку, приобретение программного обеспечения, проведение инвентаризации, проведение мероприятий по ресурсо – и энергосбережению, обучению и повышению квалификации специалистов, проведение аудита, расходы на исполнение публичных обязательств и непредвиденные расходы. Субсидии могут финансироваться в рамках целевой программы в которой выплаты разового характера увязываются с показателями эффективности учреждений.



Уточнение формы госзадания

Статья 69.2 БК РФ

Г(М)З должно содержать

~~выписку
из РРО~~

показатели,
характеризующие ~~состав,~~
качество и (или) объем
(содержание) оказываемых
Г(М)У (выполняемых работ);

порядок контроля за
исполнением Г(М)З, в
том числе условия и
порядок его
досрочного
прекращения

требования к
отчетности об
исполнении
Г(М)З

Г(М)З на оказание услуг также должно содержать

определение категорий
физических и (или)
юридических лиц, являющихся
потребителями
соответствующих услуг

порядок
оказания
услуг;

предельные цены (тарифы) на
оплату услуг либо порядок
установления указанных цен
(тарифов) **в случаях, установленных
законодательством РФ**



Предстоит:

- в докладах об основных направлениях деятельности отражать сведения о затратах и финансовом обеспечении госуслуг;
- в пояснительной записке к годовому отчету отражать информацию не только о финансовом обеспечении госзадания, но и достижение показателей эффективности и/или показатели качества оказываемой услуги



- В департаменте работает сайт по реализации 83-го Федерального закона в режиме «горячей линии».

www.gfu.vrn.ru