



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2017

968

г. Воронеж

**О создании комиссии по вопросам эффективного  
управления государственным имуществом Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.03.1997 № 86-з «Об управлении государственной собственностью Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.10.2016 № 1589 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению и отчуждению непрофильного имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области», в целях эффективного использования государственного имущества Воронежской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области.
2. Утвердить состав комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель департамента

С.В. Юсупов

**Состав**  
**комиссии по вопросам эффективного управления государственным**  
**имуществом Воронежской области**

Председатель комиссии:

**Юсупов Сергей Валентинович** - руководитель департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии:

**Горкина Ирина Сергеевна** - первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Секретарь комиссии:

**Тарасова Наталья Александровна** – советник отдела по работе с областной собственностью департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Члены комиссии:

- **Провоторова Ольга Сергеевна** – заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- **Барышникова Елена Николаевна** – начальник отдела по работе с областной собственностью департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- **Иванова Ольга Васильевна** - начальник отдела по работе с юридическими лицами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- **Зражевский Александр Дмитриевич** – начальник отдела правового обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- **Зеленина Наталья Алексеевна** – начальник отдела реестров и информационного учета государственного имущества департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- **Галстян Артур Вартеванович** – заместитель начальника отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам эффективного управления государственным**  
**имуществом Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам эффективного управления государственным имуществом Воронежской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Департамента. В состав комиссии по согласованию могут включаться представители иных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления

**2. Цели, полномочия и права Комиссии**

2.1. Комиссия действует в целях выработки решения по наиболее эффективному управлению государственным имуществом Воронежской области, привлечения потенциальных инвесторов на территорию Воронежской области с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривает представляемые в Департамент обращения юридических и физических лиц, в том числе органов местного самоуправления Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти, потенциальных инвесторов, касающихся использования государственного имущества Воронежской области;

- рассматривает вопросы дальнейшего использования имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями Воронежской области, включенного в реестр непрофильных активов;

- готовит по результатам рассмотрения представленных документов решения о наиболее эффективном использовании рассматриваемого имущества;

- принятые решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

### 2.3. Комиссия вправе:

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления, специализированными организациями, потенциальными инвесторами по вопросам эффективности дальнейшего использования рассматриваемого имущества;

- приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц, имеющих отношение к дальнейшему использованию рассматриваемого имущества;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы, материалы и другую информацию, касающиеся повестки дня заседания Комиссии;

- готовить план мероприятий по исполнению решений по рассматриваемому имуществу:

- о целесообразности передачи имущества из государственной собственности Воронежской области в муниципальную или федеральную собственность;

- о целесообразности дачи согласия на прием имущества из муниципальной или федеральной собственности в государственную собственность Воронежской области;

- о целесообразности включения государственного имущества Воронежской области в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Воронежской области;

- о целесообразности изъятия рассматриваемого государственного имущества Воронежской области из оперативного управления (хозяйственного ведения) в казну Воронежской области в соответствии с действующим законодательством в случае отказа учреждения (предприятия) от дальнейшего его использования;

- о способах дальнейшего использования непрофильного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями Воронежской области;

- о целесообразности изъятия в казну Воронежской области с последующей передачей рассматриваемого государственного имущества Воронежской области в аренду или безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, в том числе потенциальным инвесторам, в соответствии с действующим законодательством;

- о целесообразности передачи рассматриваемого государственного имущества Воронежской области юридическим или физическим лицам, в

том числе потенциальным инвесторам, в соответствии с действующим законодательством;

о целесообразности передачи рассматриваемого государственного имущества Воронежской области юридическим и физическим лицам, в том числе потенциальным инвесторам, по соглашениям о государственно-частном партнерстве в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия может принимать иные решения по наиболее эффективному использованию рассматриваемого имущества.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Воронежской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие обращения и необходимые документы, подготовленные отделами Департамента.

3.3. Секретарь Комиссии готовит следующие материалы к заседанию Комиссии:

а) обращение юридического или физического лица с предложением по распоряжению имуществом;

б) перечень имущества предлагаемого к рассмотрению на Комиссии.

В перечне объектов указывается:

- наименование объекта недвижимости, площадь (протяженность, объем) объекта (и иные характеристики при рассмотрении недвижимого имущества);

- адрес местонахождения объекта;

- год ввода в эксплуатацию (год постройки, год изготовления) объекта;

- балансовая стоимость объекта;

- правоустанавливающие документы на рассматриваемое Комиссией имущество;

- выписки из ЕГРН на объекты недвижимости и земельные участки;

- кадастровые паспорта на объекты недвижимости или экспликации поэтажных планов;

- для транспортных средств копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- акт проверки рассматриваемого имущества с фотофиксацией (проводимых за последние 3 года);

- информация от администраций муниципальных образований Воронежской области по вопросу принятия в муниципальную собственность рассматриваемого имущества;

- информация о необходимости согласования с Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Воронежской области предоставления государственной преференции по основаниям,

определенным пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (по имуществу казны Воронежской области);

- информация от органов исполнительной власти Воронежской области о необходимости использования высвобождаемого имущества подведомственными учреждениями.

3.3.1. Отдел по работе с юридическими лицами формирует реестр непрофильных активов учреждений и предприятий Воронежской области и представляет на заседание Комиссии:

- сведения из реестра непрофильных активов, в том числе:

а) на основании письменных предложений государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области (по форме №1, форме № 2), а также исполнительных органов государственной власти Воронежской области, осуществляющих координацию финансово-хозяйственной деятельности соответствующих государственных унитарных предприятий Воронежской области, и функции и полномочия учредителя соответствующих государственных учреждений Воронежской области (информация учреждения (предприятия) по рассматриваемому имуществу и позиции исполнительного органа власти, осуществляющим полномочия учредителя (для учреждений) либо отраслевого органа (для предприятий));

б) результатов плановых и внеплановых проверок, проводимых в целях повышения эффективности контроля за использованием имущества, закрепленного за соответствующим государственным унитарным предприятием или государственным учреждением Воронежской области (проводимых за последние 3 года);

в) информации, поступившей от органов местного самоуправления или потенциальных инвесторов о наличии неиспользуемого балансодержателями государственного имущества;

г) перечень имущества соответствующего государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Воронежской области, относимого к непрофильному имуществу с обоснованием;

д) предложения, включающее обоснования по дальнейшему использованию имущества, закрепленного за государственным унитарным предприятием или государственным учреждением Воронежской области;

е) информация от органов исполнительной власти Воронежской области о необходимости использования высвобождаемого имущества подведомственными учреждениями;

ж) копия протокола наблюдательного совета при рассмотрении вопроса об имуществе автономных учреждений;

з) информация о зарегистрированных правах оперативного управления или хозяйственного ведения на рассматриваемое имущество;

и) информацию о предоставленных в безвозмездное пользование или в аренду, помещений, входящих в состав непрофильного имущества;

к) информация о необходимости регистрации прав на иные объекты, находящиеся на земельном участке под рассматриваемым объектом недвижимости, и сроках ее проведения.

3.3.2. Отдел по работе с земельными участками областного уровня собственности представляет на заседание Комиссии:

а) информацию об имеющихся обременениях (право постоянного (бессрочного) пользования, аренда, разрешение на установку нестационарных торговых объектов) на земельный участок, на котором расположено рассматриваемое имущество;

б) информацию о необходимости оформления (проведения кадастровых работ) в отношении указанного земельного участка:

в) информацию о наличии охранных зон инженерных коммуникаций;

г) информацию об ограничениях в использовании в рамках природоохранного законодательства.

3.4. Рассмотрение Комиссией обращения и приложенных к нему документов осуществляется в течение 30 календарных дней.

3.5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем при условии присутствия не менее половины списочного состава Комиссии.

3.6. Заключение (решение) Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и приобщается к протоколу заседания.

При несогласии с принятым заключением (решением) член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое также подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.7. Заключение (решение) Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим Комиссии и секретарем Комиссии.

Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- по согласованию с председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) определяет повестку дня и дату очередного заседания Комиссии, составляет списки лиц, приглашаемых на заседание с правом совещательного голоса;

- готовит и обобщает материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;

- осуществляет протоколирование хода заседаний Комиссии;

- готовит протоколы заседаний Комиссии и в пятидневный срок направляет ответственным исполнителям для исполнения;

- готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии и в пятидневный срок направляет заинтересованным лицам в части их касающейся;

3.9. Ответственные исполнители предоставляют отчеты об исполнении поручений, определенных протоколами Комиссии, в установленный срок секретарю Комиссии.



Образец письма по форме 1

Руководителю  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области

С.В. Юсупову

пл. Ленина, д.12,  
г. Воронеж,  
394006

Уважаемый Сергей Валентинович!

В соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) от 10.10.2016 № 1589 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению и отчуждению непрофильного имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области» (далее – приказ 1589) просим Вас рассмотреть на заседании комиссии департамента по вопросам наиболее эффективного управления имуществом Воронежской области (далее – комиссия) вопрос изъятия имущества, указанного в приложении к настоящему письму, закрепленного на праве \_\_\_\_\_

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается причина отнесения данного имущества к непрофильному имуществу, в соответствии с пунктом 3 приказа 1589, а также обоснование и предложения, в соответствии с абзацем 3, 5 пункта 7 данного приказа.

Приложение: Перечень имущества, закрепленного на праве

---

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за

---

---

---

(указывается полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

относимого к непрофильному имуществу на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель (директор)  
государственного учреждения  
(государственного унитарного  
предприятия)  
Воронежской области

---

(подпись)

---

Ф.И.О.

Данное письмо подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, в ведомственном подчинении которого находится государственное учреждение (государственное унитарное предприятие) Воронежской области.

Приложение

к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень имущества, закрепленного на праве \_\_\_\_\_

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

относимого к непрофильному имуществу:

№ п/п	Наименование непрофильного имущества и его индивидуализирующие характеристики	Инвентарный номер непрофильного имущества	Местонахождение (адрес) непрофильного имущества (для объектов недвижимого имущества)	Балансовая стоимость непрофильного имущества по состоянию на последнюю отчетную дату (руб.)	Остаточная стоимость непрофильного имущества по состоянию на последнюю отчетную дату (руб.)	Сведения об обременениях непрофильного имущества	Сведения о правоустанавливающих документах непрофильного имущества/регистрации права О/У, Х/В	Сведения о правах на земельный участок указанным кадастровым номером	Сведения о необходимости проведения кадастровых работ отношении земельного участка (да/нет)
1.									
2.									

\* При рассмотрении объектов недвижимости на комиссии предоставляется копия кадастрового паспорта.

\*\* Для рассмотрения на комиссии непрофильных активов предоставляются материалы фотофиксации,

позволяющие достоверно определить техническое состояние объекта

Образец письма по форме 2

Руководителю  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области

С.В. Юсупову

пл. Ленина, д.12,  
г. Воронеж,  
394006

Уважаемый Сергей Валентинович!

В соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) от 10.10.2016 № 1589 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению и отчуждению непрофильного имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Воронежской области» (далее – приказ 1589) просим Вас рассмотреть на заседании комиссии департамента по вопросам наиболее эффективного управления имуществом Воронежской области (далее – комиссия) вопрос изъятия имущества, указанного в приложении к настоящему письму, закрепленного на праве \_\_\_\_\_

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается причина отнесения данного имущества к непрофильному имуществу, в соответствии с пунктом 3 приказа 1589, а также обоснование и предложения, в соответствии с абзацем 3, 5 пункта 7 данного приказа.)

Приложение: Перечень имущества, закрепленного на праве

\_\_\_\_\_

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование государственного учреждения или государственного унитарного предприятия Воронежской области)

относимого к непрофильному имуществу на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель (директор)  
государственного учреждения  
(государственного унитарного  
предприятия)  
Воронежской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Данное письмо подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, в ведомственном подчинении которого находится государственное учреждение (государственное унитарное предприятие) Воронежской области.

Приложение

к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень имущества, закрепленного на праве \_\_\_\_\_

(оперативного управления/ хозяйственного ведения)

за \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование государственного учреждения или государственного учреждения единичного предприятия Воронежской области)

относимого к непрофильному имуществу:

№ п/п	Наименование непрофильного имущества и его индивидуально-выделяющие характеристики	Инвентарный номер непрофильного имущества	Местонахождение (адрес) непрофильного имущества (для движимого имущества)	Балансовая стоимость непрофильного имущества по состоянию на последнюю отчетную дату (руб.)	Остаточная стоимость непрофильного имущества по состоянию на последнюю отчетную дату (руб.)	Сведения об обременениях непрофильного имущества	Сведения правоустанавливающих документов непрофильного имущества/регистрации права О/У, Х/В
1.							
2.							

\* При рассмотрении транспортного средства на комиссии предоставляется копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

\*\* Для рассмотрения на комиссии непрофильных активов предоставляются материалы фотофиксации, позволяющие достоверно определить техническое состояние объекта.