Приложение № 1

к постановлению Правительства Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов эффективного использования земельных ресурсов на территории городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов эффективного использования земельных ресурсов на территории городского округа город Воронеж (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях эффективного использования земельных ресурсов на территории городского округа город Воронеж, определяющим возможность формирования земельных участков, предоставления земельных участков, расторжения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение следующих вопросов:

- о возможности образования земельных участков, формирующих облик городского округа город Воронеж, с целью дальнейшего вовлечения их в хозяйственный оборот, в том числе для целей, связанных со строительством;

- о возможности эффективного использования земельных участков, стоящих на государственном кадастровом учете и не обремененных правами третьих лиц, а также земельных участков, срок действия договоров аренды по которым истекает;

- о возможности изменения вида разрешенного использования земельных участков;

- о возможности расторжения договоров аренды земельных участков;

- о возможности изъятия у собственников в установленном действующим законодательством порядке объектов незавершенного строительства в случае прекращения действия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Воронеж;

- о возможности изъятия земельного участка для государственных нужд, в порядке, определенном главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии в очной форме признается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины состава ее членов (имеется кворум).

Заседание Комиссии в очно-заочной форме признается правомочным, если количество членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также предоставивших листы голосования до начала заседания, составляет не менее половины состава ее членов.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если листы голосования предоставило не менее половины состава ее членов.

Члены Комиссии вправе проголосовать по каждому вопросу повестки заседания Комиссии одним из вариантов: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». При голосовании «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» каждый член Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение.

2.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии при очной форме заседания и большинством проголосовавших членов Комиссии при очно-заочной или заочной форме заседания.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - голос заместителя председателя Комиссии.

В случае возникновения разногласий у членов Комиссии при принятии решений Комиссия откладывает рассмотрение данного вопроса не более чем на 15 рабочих дней с целью дополнительного изучения материалов, а также дает поручение по предоставлению дополнительных сведений и данных, которые необходимы для последующего принятия решения.

До голосования член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Комиссии. При поступлении такой информации секретарь Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

В случае если член Комиссии не заявляет самоотвод в связи с наличием обстоятельств, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, то любой из членов Комиссии вправе заявить об отводе члена Комиссии. В этом случае решение об отводе члена Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии либо если при равенстве голосов членов Комиссии председательствующий на заседании голосовал за принятие решения об отводе члена Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости. Место и время заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Деятельность Комиссии обеспечивается министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области направляет членам Комиссии перечень земельных участков, в отношении которых планируется рассмотрение вопросов на заседании Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют подготовку материалов в отношении земельных участков, указанных в перечне, в рамках компетенции, и в течение 5 рабочих дней размещают информацию на интерактивном информационном ресурсе, содержащем информацию о земельных участках, расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее – интерактивный информационный ресурс).

В случае невозможности размещения информации на интерактивном информационном ресурсе такая информация предоставляется в адрес министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области на бумажном носителе в тот же срок.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с повесткой дня заседания, а также материалами в отношении земельных участков, направляется членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии и рассылается всем членам Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.